

LAMPIRAN XIV  
PERATURAN BUPATI PEMALANG  
NOMOR            TAHUN 2014  
TENTANG TATA CARA PENGADAAN  
BARANG/JASA DI DESA

CONTOH FORMAT BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN

**TIM PENGELOLA KEGIATAN DESA .....**  
**KECAMATAN ..... KABUPATEN PEMALANG**  
Jl. ....  
PEMALANG .....

**BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN**  
Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., bertempat di ....., dimulai pada pukul ..... WIB, Tim Pengelola Kegiatan Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten Pemalang, telah mengadakan Evaluasi Penawaran Pekerjaan ....., dengan hasil evaluasi sebagai berikut :

A. Evaluasi Administrasi

No	Nama Penyedia	Persyaratan Administrasi		Kesimpulan
		1	2	
1.	.....	....	....	.....
2.	.....	....	....	.....
				....

Keterangan :  
+ : ada dan memenuhi syarat  
- : tidak ada

Persyaratan Administrasi :  
1. Surat Penawaran;  
2. RAB

B. Evaluasi Teknis

No	Nama Penyedia	Persyaratan Teknis		Kesimpulan
		1	2	
1.	.....	....	....	.....
2.	.....	....	....	.....

Keterangan :  
+ : memenuhi syarat  
- : tidak memenuhi syarat

Persyaratan Teknis :  
1. Spesifikasi teknis pekerjaan;  
2. Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan tidak melampaui batas waktu yang ditetapkan.

C. Evaluasi Harga

No	Nama Perusahaan	Harga Penawaran [Rp]	RAB [Rp]	Kesimpulan
1.	.....	.....	.....	Memenuhi/Tidak Memenuhi Syarat *)
2.	.....	.....	.....	Memenuhi/Tidak Memenuhi Syarat *)

Demikian Berita Acara Evaluasi Penawaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap secukupnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

TPK Desa ..... Kecamatan .....  
Kabupaten Pemalang  
Tahun 20...

1. .... Ketua .....
2. .... Sekretaris .....
3. .... Anggota .....

BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI