

LAMPIRAN XVII
PERATURAN BUPATI PEMALANG
NOMOR TAHUN 2014
TENTANG TATA CARA PENGADAAN
BARANG/JASA DI DESA

CONTOH FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
KECAMATAN
DESA

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun
....., kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. N a m a :
Jabatan : Ketua TPK Desa Kecamatan
Kabupaten Pemalang, berdasarkan Keputusan Kepala
Desa Nomor tanggal
tentang Pembentukan Tim Pengelola Kegiatan Desa
..... Kecamatan Kabupaten
Pemalang Tahun Anggaran 20

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

2. N a m a :
Jabatan : Kepala Desa Kecamatan
Kabupaten Pemalang

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan memperhatikan :

1. Berita Acara Negosiasi (tawar-menawar) tanggal Nomor
.....;
2. *Kwitansi/Surat Perintah Kerja (SPK)/Surat Perjanjian* (pilih sesuai nilai
pengadaannya) tanggal Nomor

maka dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. PIHAK KESATU menyerahkan hasil pengadaan barang/jasa kepada PIHAK
KEDUA untuk pekerjaan-pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Daftar
Pengadaan Barang/Jasa pada Lampiran Berita Acara ini.

- 2. PIHAK KEDUA menerima hasil pengadaan barang/jasa yang diserahkan oleh PIHAK KESATU untuk pekerjaan-pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Daftar Pengadaan Barang/Jasa pada Lampiran Berita Acara ini.
- 3. Lampiran-lampiran dan data dukung dari proses serah terima ini adalah sebagaimana terlampir dan dijelaskan dalam Lampiran Berita Acara ini.
- 4. Lampiran Berita Acara dan data dukung sebagaimana dimaksud dalam angka 1, 2 dan 3 diatas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.
- 5. Jika terdapat kekurangan atau ketidaksesuaian atas hasil pengadaan barang/jasa yang diserahkan oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA, maka PIHAK KESATU diharuskan melakukan penyesuaian-penyesuaian dengan sebagaimana mestinya yang tanggung jawabnya berada pada PIHAK KESATU.

Dekikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima :	Yang Menyerahkan :
PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Kepala Desa	Tim Pengelola Kegiatan (TPK)
	Desa
<i>tandatangan dan cap</i>	<i>tanda tangan dan cap</i>
<u>.....</u>	<u>.....</u>

Catatan :
Berita acara beserta lampirannya dibuat rangkap dua, untuk disimpan Kepala Desa dibubuhi materai Rp 6.000 (enam ribu rupiah) pada kolom tanda tangan TPK, untuk disimpan TPK dibubuhi materai dan cap pada kolom Kepala Desa.

Lampiran : Berita Acara Serah Terima Hasil Pengadaan Barang/Jasa
Nomor :
Tanggal :

DAFTAR PENGADAAN BARANG/JASA YANG DISERAHTERIMAKAN

Jenis Pekerjaan : Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya (*pilih sesuai jenis pengadaannya*)

No	Paket Pekerjaan	Kode Rekening Anggaran	Nilai (Rp)		Volume	Nama Penyedia	Merk/Spesifikasi	Nomor dan Tanggal Bukti Perjanjian
			Pagu (Rp)	Kontrak (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	13
Jumlah								

Yang Menerima :

PIHAK KEDUA
Kepala Desa

tandatangan dan cap

.....

Yang Menyerahkan :

PIHAK KESATU
TPK Desa

tanda tangan dan cap

.....

BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI