

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan segala rahmatNya, sehingga penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 ini disusun mengacu pada program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dan Rancangan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 - 2021.

Adapun fungsi dari dokumen ini sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang pada tahun 2018. Sebagai dokumen perencanaan tahunan, Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 ini berpedoman pada Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pemalang Tahun 2016 - 2021, Rancangan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 - 2021 serta Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2018.

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 ini masih jauh dari sempurna, maka dari itu masukan yang konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan dokumen ini. Kami menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018, sehingga dokumen ini dapat tersusun. Kami berharap, dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dapat bermanfaat.

Pemalang,

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG



Drs. BUDHI RAHARDJO, MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19590601 198803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
SEKRETARIAT DAERAH

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEMALANG  
NOMOR : 188.4/ /2017

TENTANG

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG  
TAHUN 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEMALANG,

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 maka perlu disusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 sebagai dokumen perencanaan tahunan;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 28 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah menyebutkan bahwa Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Organisasi Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang tentang Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
12. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;

17. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pematang Tahun 2011-2031;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pematang;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pematang;
21. Peraturan Bupati Pematang Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 19 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun Anggaran 2018;
23. Peraturan Bupati Pematang Nomor 25 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2018 merupakan dokumen perencanaan pada Sekretariat Daerah yang memuat sasaran, kebijakan, program dan kegiatan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Sekretaris Daerah ini;
- KEDUA : Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2018 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun Lalu Dan Capaian Renstra OPD

- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

### BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Dan Propinsi Jawa Tengah
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja OPD
- 3.3 Program dan Kegiatan

### BAB IV PENUTUP

KETIGA : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pemalang  
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG



Drs. BUDI RAHARDJO, MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19590601 198803 1 007

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEMALANG .....	ii
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB. I    PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	3
1.3 Maksud dan Tujuan .....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
BAB. II    EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU .....	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan RenjaOPD Tahun Lalu Dan Capaian Renstra OPD .....	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD .....	85
2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD .....	118
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....	119
2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat. ....	142
BAB. III    TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN .....	143
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi Jawa Tengah .....	143
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja OPD .....	146
3.3 Program dan Kegiatan .....	149
BAB. IV    PENUTUP .....	168

## DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1	Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Setda Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2016 .....	6
2. Tabel 2.2	Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Setda Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2016 .....	7
3. Tabel 2.3	Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Setda Kabupaten Pemalang per 31 Mei 2017 .....	8
4. Tabel 2.4	Evaluasi Hasil Realisasi Anggaran Pendapatan Setda Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2016 .....	9
5. Tabel 2.5	Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Setda Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2016 .....	10
6. Tabel 2.6	Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Berjalan (Mei 2017) Setda Kabupaten Pemalang .....	50
7. Tabel 2.7	Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2011 -2015 .....	100
8. Tabel 2.8	Review Terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2018 .....	119
9. Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang .....	148
10. Tabel 3.2	Rencana Program dan Kegiatan OPD Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 .....	154

LAMPIRAN : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG  
NOMOR : 188.4/ /2017  
TENTANG : RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2018

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah mengamanatkan pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh daerah masing-masing sesuai otonomi daerah yang mengiringinya. Hal ini membawa konsekuensi terjadinya perubahan atas penyempurnaan mekanisme dan sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan yang berpedoman pada asas kepastian hukum, tertib penyelenggaraan negara, kepentingan umum, keterbukaan, proporsional, akuntabilitas, efisiensi dan efektif.

Pasal 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah, menyebutkan bahwa ruang lingkup perencanaan pembangunan daerah salah satunya adalah Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Tindak lanjut pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang ada pada masing-masing Pemerintah Daerah adalah penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) sebagai perencanaan yang bersifat tahunan dengan mendasarkan pada RKPD sebagai salah satu pedomannya.

Pembangunan merupakan suatu proses perubahan secara terus menerus untuk mewujudkan kondisi yang ideal melalui capaian sasaran dan tujuan yang ditetapkan serta dilaksanakan secara berkelanjutan sesuai tahapan yang telah direncanakan didasarkan pada kondisi yang ideal. Dalam proses pembangunan, sumber daya yang dimiliki berusaha untuk dimanfaatkan seefektif dan semaksimal mungkin guna mendapatkan hasil yang maksimal.

Perencanaan pembangunan dapat diartikan sebagai suatu perumusan alternatif atau keputusan yang didasarkan pada data-data serta fakta-fakta yang akan digunakan sebagai bahan untuk melaksanakan suatu rangkaian kegiatan atau aktifitas kemasyarakatan baik yang bersifat fisik (material) maupun non fisik (mental dan spiritual) dalam rangka mencapai tujuan yang lebih baik.

Kualitas perencanaan memegang peran penting dalam menentukan tingkat keberhasilan proses pembangunan. Sedangkan perencanaan pembangunan yang dilaksanakan oleh pemerintah disusun dalam rangka



mengoptimalkan potensi yang dimiliki daerah dan memberikan arah serta pedoman dalam pelaksanaan pembangunan.

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan penyempurnaan sistem perencanaan pembangunan termasuk di dalamnya perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan perencanaan pembangunan nasional. Berdasarkan jangka waktu pelaksanaan, perencanaan pembangunan daerah disusun secara berjangka meliputi :

- a. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan makro untuk jangka waktu 20 tahun yang memuat visi, misi dan arah pembangunan jangka panjang;
- b. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang berfungsi sebagai penjabaran RPJPD dan memuat visi, misi, gambaran umum kondisi masa kini, gambaran umum kondisi yang diharapkan, analisis lingkungan internal dan eksternal, arah kebijakan strategi dan indikasi program 5 tahun secara lintas pembiayaan.
- c. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan dan merupakan kompilasi kritis atas Rencana Kerja (Renja) OPD setiap tahun anggaran.

Sedangkan OPD menyusun 2 (dua) dokumen perencanaan yaitu Rencana Strategis (Renstra) OPD untuk jangka waktu 5 tahun dan Rencana Kerja (Renja) OPD untuk jangka waktu 1 tahun.

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dilakukan dengan berpedoman pada ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pada Pasal 67 mengamanatkan kewajiban Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah untuk melaksanakan Program Strategis Nasional.

RPJPN 2005 - 2025 mengamanatkan pencapaian visi "Indonesia yang Mandiri, Maju, Adil dan Makmur. Sementara itu visi pembangunan daerah dalam RPJPD Provinsi Jawa Tengah 2005 - 2025 adalah Jawa Tengah yang Mandiri, Maju, Sejahtera dan Lestari. Sedangkan visi pembangunan daerah Kabupaten Pemalang dalam RPJPD Kabupaten Pemalang 2005 - 2025 adalah Kabupaten Pemalang yang Maju, Mandiri dan Sejahtera. Secara umum amanat yang dikandung dalam visi pembangunan Kabupaten Pemalang, Provinsi Jawa Tengah maupun pembangunan nasional merupakan wujud dari tujuan kehidupan berbangsa dan bernegara sesuai UUD 1945.

RPJPN, RPJPD Provinsi Jawa Tengah 2005 - 2025 saat ini memasuki tahap ketiga periode tahun 2015 - 2019 dengan fokus pada pemantapan pembangunan secara menyeluruh diberbagai bidang dengan menekankan pencapaian daya saing kompetitif perekonomian berlandaskan keunggulan sumber daya alam dan sumber daya manusia berkualitas serta kemampuan ilmu dan teknologi terus meningkat.

Demikian pula dengan RPJPD Kabupaten Pemalang Tahun 2005 - 2025 yang saat ini memasuki tahapan lima tahun ketiga (tahun 2016 -2020) dengan prioritas pembangunan daerah pada fokus :

1. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang sehat dan cerdas serta mampu mendukung eksistensi pembangunan daerah;
2. Mewujudkan perekonomian daerah yang berbasis pada ekonomi kerakyatan dan potensi unggulan daerah;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) demokratis dan bertanggung jawab sejalan dengan peningkatan profesionalisme dan kompetensi aparatur;
4. Mewujudkan kualitas dan kuantitas prasarana dan sarana yang menunjang pengembangan wilayah, penyediaan pelayanan dasar dan pertumbuhan ekonomi daerah;
5. Mewujudkan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup yang optimal dengan tetap menjaga kelestarian fungsi dalam menopang kehidupan masyarakat;
6. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang sejuk dan damai didukung oleh penegakan supremasi hukum.

## **1.2. Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 didasarkan pada landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010 – 2014;
12. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan

Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah;

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2011-2031;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pemalang;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
21. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 19 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2018;
23. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 25 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Kabupaten Pemalang Tahun 2018.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Dalam rangka menyusun arah dan kebijakan OPD tahun anggaran 2018, setiap tahunnya OPD perlu menyusun Rencana Kerja OPD. Arah dan kebijakan OPD tersebut disusun melalui prioritas program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan unsur penunjang urusan pemerintahan sekretariat daerah yang diampunya. Prioritas Program dan kegiatan tersebut menjadi dasar pelaksanaan APBD Tahun 2018 guna mendukung kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

#### **1.3.1. Maksud**

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 disusun dengan maksud untuk :

- 1) Menjabarkan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang pada tahun 2018.
- 2) Memberikan arah dan pedoman bagi semua *stakeholders* pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam pada tahun 2018 dapat tercapai.
- 3) Mengendalikan kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
- 4) Menjadi kerangka dasar bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang dalam melaksanakan pelayanan.

### **1.3.2. Tujuan**

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 adalah untuk :

- a. Memberikan acuan bagi para *stakeholders* di Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2018 guna menunjang pelaksanaan tugas.
- b. Memberikan tolok ukur guna pengukuran dan evaluasi kinerja selama tahun 2018 bagi para *stakeholders* Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang.
- c. Memberikan arah dan tujuan bagi para *stakeholders* Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang dalam melaksanakan program dan kegiatan selama tahun 2018 guna mencapai tujuan.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika dalam penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 ini adalah sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.5 Latar Belakang
- 1.6 Landasan Hukum
- 1.7 Maksud dan Tujuan
- 1.8 Sistematika Penulisan

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun lalu dan Capaian Renstra OPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

#### **BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

- 3.4 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi Jawa Tengah

3.5 Tujuan dan Sasaran Renja OPD

3.6 Program dan Kegiatan

#### BAB IV PENUTUP

Berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Pada tahun anggaran 2016 yang lalu, Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang mengelola **Anggaran Pendapatan** sebesar Rp. 35.000.000,00 (Tiga puluh lima juta rupiah) dan **Anggaran Belanja** sebesar Rp. 45.949.473.000,00 (Empat puluh lima milyar sembilan ratus empat puluh sembilan juta empat ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah). Anggaran Pendapatan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang berupa Pendapatan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah. Sedangkan Anggaran Belanja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang terbagi dalam kelompok **Belanja Tidak Langsung** sebesar Rp. 18.023.169.000,00 (Delapan belas milyar dua puluh tiga juta seratus enam puluh sembilan ribu rupiah) yang terdiri dari Gaji dan Tunjangan Bupati dan Wakil Bupati Pemalang sebesar Rp. 183.044.000,00 (Seratus delapan puluh tiga juta empat puluh empat ribu rupiah) dan Gaji PNS pada Sekretariat Daerah maupun Sekretariat KPU Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 17.840.125.000,00 (Tujuh belas milyar delapan ratus empat puluh juta seratus duapuluh lima ribu rupiah). Sedangkan **Belanja Langsung** sebesar Rp. 27.926.304.000,00 (Dua puluh tujuh milyar sembilan ratus dua puluh enam juta tiga ratus empat ribu rupiah) berbentuk kegiatan-kegiatan yang mendukung tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sesuai dengan yang diamanatkan Pasal 2 Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten Pemalang. Sesuai dengan pasal tersebut Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan perangkat daerah. Pelaksanaan program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2016 dilaksanakan oleh 9 (sembilan) Bagian yang ada pada Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang.

Secara ringkas rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2016 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.1.**

**Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja  
Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang  
Tahun Anggaran 2016**

No	Uraian	Jumlah (Rp)
I	<b>PENDAPATAN</b>	<b>35.000.000,00</b>
II	<b>BELANJA</b>	<b>45.949.473.000,00</b>
	<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>18.023.169.000,00</b>
	- Gaji KDH/WKDH	183.044.000,00
	- Gaji PNS Sekretariat	17.840.125.000,00
	<b>Belanja Langsung</b>	<b>27.926.304.000,00</b>

Sampai dengan berakhirnya tahun anggaran 2016, Anggaran Pendapatan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 35.000.000,00 (tiga puluh lima juta rupiah) terealisasi mencapai sebesar Rp. 38.707.455,00 (tiga puluh delapan juta tujuh ratus tujuh ribu empat ratus lima puluh lima rupiah) atau sebesar 110,59%.

Sedangkan Anggaran Belanja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 45.949.473.000,00 (Empat puluh lima milyar sembilan ratus empat puluh sembilan juta empat ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah) terealisasi sebesar Rp. 42.489.842.167,00 (Empat puluh dua milyar empat ratus delapan puluh Sembilan juta delapan ratus empat puluh dua ribu seratus enam puluh tujuh rupiah) atau sebesar 92,47%.

**Anggaran Belanja** Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 45.949.473.000,00 (Empat puluh lima milyar sembilan ratus empat puluh sembilan juta empat ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah) terdiri dari **Belanja Tidak Langsung** sebesar Rp. 18.023.169.000,00 (Delapan belas milyar dua puluh tiga juta seratus enam puluh sembilan ribu rupiah) terealisasi sebesar Rp. 17.529.761.420,00 (Tujuh belas milyar lima ratus dua puluh Sembilan juta tujuh ratus enam puluh satu ribu empat ratus dua puluh rupiah) atau sebesar 97,26% dan **Belanja Langsung** sebesar Rp. 27.926.304,00 terealisasi sebesar Rp. 24.960.080.747,00 atau 89,38 %.

Anggaran **Belanja Tidak Langsung** sebesar Rp. 18.023.169.000,00 (Delapan belas milyar dua puluh tiga juta seratus enam puluh sembilan ribu rupiah) terdiri dari Gaji dan Tunjangan Bupati dan Wakil Bupati Pemalang sebesar Rp. 183.044.000,00 ( Seratus delapan puluh tiga juta empat puluh empat ribu rupiah) terealisasi sebesar Rp. 145.814.642,00 (Seratus empat puluh lima juta delapan ratus empat belas ribu enam ratus empat puluh dua rupiah) atau sebesar 79,66% dan Gaji PNS pada Sekretariat Daerah maupun Sekretariat KPU Kabupaten Pemalang sebesar sebesar Rp. 17.840.125.000,00 (Tujuh belas milyar delapan ratus empat puluh juta seratus duapuluh lima ribu rupiah) terealisasi sebesar RP. 17.383.946.778,00 (Tujuh belas milyar tiga ratus delapan puluh tiga juta Sembilan ratus empat puluh enam ribu tujuh ratus tujuh puluh delapan rupiah) atau 97,44%.

Realisasi pencapaian target kinerja keuangan Tahun 2016 Sekretariat Daerah secara ringkas dapat diikhtisarkan sebagai berikut :

**Tabel. 2.2**  
**Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang**  
**Tahun Anggaran 2016**

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Realisasi (Rp)	%
<b>I</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>38.707.455,00</b>	<b>110,59</b>
<b>II</b>	<b>BELANJA</b>	<b>45.949.473.000,00</b>	<b>42.489.842.167,00</b>	<b>92,47</b>
	<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>18.023.169.000,00</b>	<b>17.529.761.420,00</b>	<b>97,26</b>
	- Gaji KDH/WKDH	183.044.000,00	145.814.642,00	79,66
	- Gaji PNS Sekretariat	17.840.125.000,00	17.383.946.778,00	97,44
	<b>Belanja Langsung</b>	<b>27.926.304.000,00</b>	<b>24.960.080.747,00</b>	<b>89,38</b>

Pada tahun 2017 Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang tidak mengelola Anggaran Pendapatan, Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang hanya mengelola **Anggaran Belanja** sebesar Rp. 38.483.385.950,00 (Tiga puluh delapan milyar empat ratus delapan puluh lima juta tiga ratus delapan puluh lima ribu Sembilan ratus lima puluh rupiah) yang terdiri dari **Belanja Tidak Langsung** sebesar Rp. 17.045.463.000,00 (Tujuh belas milyar empat puluh lima juta empat ratus enam puluh tiga ribu rupiah) dan **Belanja Langsung** sebesar Rp. 21.437.922.950,00 (Dua puluh satu milyar empat ratus tiga puluh tujuh juta Sembilan ratus dua puluh dua ribu Sembilan ratus lima puluh rupiah). Sedangkan **Belanja Tidak Langsung** terbagi dalam **Gaji KDH/ WKDH Pemalang** sebesar Rp. 781.044.000,00 (Tujuh ratus delapan puluh satu juta empat puluh empat ribu rupiah) dan **Gaji PNS Sekretariat Daerah dan Sekretariat KPU Kabupaten Pemalang** sebesar Rp. 16.264.419.000,00 (Enam belas milyar dua ratus enam puluh empat juta empat ratus Sembilan belas ribu rupiah). Pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2017 dilaksanakan oleh 8 (delapan) Bagian yang ada pada Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang.

Capaian hasil kinerja pelaksanaan Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang pada tahun anggaran berjalan (keadaan s/d bulan Mei 2017) adalah sebagai berikut :

**Anggaran Belanja** sebesar Rp. 38.483.385.950,00 terealisasi sebesar Rp. 12.269.494.987,00 atau sebesar 31,88%, yang terdiri **Belanja Tidak Langsung** sebesar Rp. 17.045.463.000,00 terealisasi sebesar Rp. 5.479.004.572,00 atau sebesar 32,14% dan **Belanja Langsung** sebesar Rp. 21.437.922.950,00 terealisasi sebesar Rp. 6.790.490.415,00 atau sebesar 31,68%.

Sedangkan **Belanja Tidak Langsung** terbagi dalam **Gaji KDH/ WKDH Pemalang** sebesar Rp. 781.044.000,00 terealisasi sebesar Rp. 308.615.400,00 atau sebesar 39,51% dan **Gaji PNS Sekretariat Daerah dan Sekretariat KPU Kabupaten Pemalang** sebesar Rp. 16.264.419.000,00 terealisasi sebesar Rp. 5.170.389.172,00 atau sebesar 31,79%

Secara rinci capaian hasil kinerja keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2017 (keadaan s/d bulan Mei 2017) dapat diikhtisarkan sebagai berikut :

**Tabel 2.3**  
**Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang**  
**Per 31 Mei 2017**

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	<b>PENDAPATAN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	<b>BELANJA</b>	<b>38.483.385.950,00</b>	<b>12.269.494.987,00</b>	<b>31,88</b>
	<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>17.045.463.000,00</b>	<b>5.479.004.572,00</b>	<b>32,14</b>
	- Gaji KDH/WKDH	781.044.000,00	308.615.400,00	39,51
	- Gaji PNS Sekretariat	16.264.419.000,00	5.170.389.172,00	31,79
	<b>Belanja Langsung</b>	<b>21.437.922.950,00</b>	<b>6.790.490.415,00</b>	<b>31,68</b>



Secara lengkap Evaluasi Hasil Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2016, Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2016 dan evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Berjalan ( tahun 2017 ) Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang tergambar pada tabel – tabel di bawah ini :

**Tabel 2.4**  
**Evaluasi Hasil Realisasi Anggaran Pendapatan**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang**  
**Tahun Anggaran 2016**

No	Uraian	Anggaran 2015	Realisasi 2015	%	Anggaran 2016	Realisasi 2016	%
I	<b>PENDAPATAN</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.307.365,00</b>	<b>100,88</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>38.707.455,00</b>	<b>110,59</b>
1	<b>Pendapatan Asli Daerah (PAD)</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.307.365,00</b>	<b>100,88</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.307.365,00</b>	<b>110,59</b>
	<b>- Hasil Retribusi Daerah</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.307.365,00</b>	<b>100,88</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.307.365,00</b>	<b>110,59</b>
	- Retribusi Jasa Usaha	35.000.000,00	35.307.365,00	100,88	35.000.000,00	35.307.365,00	110,59
	- Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	35.000.000,00	35.307.365,00	100,88	35.000.000,00	35.307.365,00	110,59

**Tabel 2.5**  
**Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang**  
**Tahun Anggaran 2016**

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman, dan petunjuk teknis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan, otonomi daerah, pertanahan, pemerintahan desa dan kelurahan.	1	Penyusunan Buku Data Monografi Kecamatan	Tersusunnya buku monografi kecamatan semester II tahun 2014 dan semester I tahun 2015 20 buku semester II th 2014 & 20 buku semester I th 2015	Tersusunnya 20 buku data monografi kecamatan semester II tahun 2015. Tersusunnya 20 buku data monografi kecamatan semester I tahun 2016.	20 buku semester II th 2014 & 20 buku semester I th 2015	Tersusunnya 20 buku data monografi kecamatan semester II tahun 2015. Tersusunnya 20 buku data monografi kecamatan semester I tahun 2016.	82,07	96,15
		2	Sistem Informasi Manajemen Pemerintahan Desa (SIMPEMDES)	Prosentase tersusunnya data aparatur pemerintahan desa/ kelurahan buku data aparat pemdes / kel 42 buku & buku profil BPD 240 buku	Tersusunnya 42 buku data aparat pemerintahan desa/ kelurahan. Terlaksananya 14 kali Pendistribusian/ pengiriman buku data aparat pemerintahan desa/ kelurahan.	buku data aparat pemdes / kel 42 buku & buku profil BPD 240 buku	Tersusunnya 42 buku data aparat pemerintahan desa/ kelurahan. Terlaksananya 14 kali Pendistribusian/ pengiriman buku data aparat pemerintahan desa/ kelurahan.	94,95	97,38
		3	Fasilitasi Pembakuan Nama Rupa Bumi	1 buku data nama rupa bumi	Tersedianya 1 buku data pembakuan nama rupa bumi. Tersusunannya laporan 93 PBU ( Pilar Batas Utama ) hasil pelacakan pilar batas daerah Pemalang -Tegal, Pemalang - Pekalongan, Pemalang - Purbalingga.	karena belum ada juklak / juknis dari pusat / prov, kegiatan dialokasikan pada kegiatan batas daerah	Tersedianya 1 buku data pembakuan nama rupa bumi. Tersusunannya laporan 93 PBU ( Pilar Batas Utama ) hasil pelacakan pilar batas daerah Pemalang -Tegal, Pemalang - Pekalongan, Pemalang - Purbalingga.	97,09	92,01

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		4	Koordinasi Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	Prosentase tersusunnya LPPD, LPPD AMJ dan Memori serah terima jabatan.	Tersusunnya 20 set buku dokuman Laporan Penye lenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kab. Pemalang tahun 2015 (buku LPPD dan lampirannya).	20 Set Buku LPPD dan Lampiran LPPD. 20 Set Buku LPPD AMJ dan Lampiran LPPD AMJ. 20 Buku Memori Serah Terima Jabatan.	Tersusunnya 20 set buku dokuman Laporan Penye lenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kab. Pemalang tahun 2015 (buku LPPD dan lampirannya).	74,29	74,11
		5	Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan di Bidang Pertanahan.	Penyelesaian Tukar Menukar Tanah Kawasan Hutan untuk fasilitasi Pemerintah Kecamatan dan Pemukiman warga di kecamatan bantarbolang 1 BA kesepakatan / rekomendasi teknis untuk pelaksanaan TMKH (Tukar Menukar Kawasan Hutan)	Terlaksananya 1 BA kesepakatan / rekomendasi teknis untuk pelaksanaan TMKH (Tukar Menukar Kawasan Hutan) untuk persiapan proses ruislag tanah kawasan hutan di Kab. Pemalang dan Tata Batas ( Kecamatan Bantarbolang ).	Belum terlaksana / tercapai kesepakatan di tahun 2015, masih sampai pada tahap rekomendasi Gubernur	Terlaksananya 1 BA kesepakatan / rekomendasi teknis untuk pelaksanaan TMKH (Tukar Menukar Kawasan Hutan) untuk persiapan proses ruislag tanah kawasan hutan di Kab. Pemalang dan Tata Batas ( Keca matan Bantarbolang ).	15,81	60,11
		6	Rapat Koordinasi di Bidang Pertanahan	terselenggaranya rakor dibidang pertanahan, terselenggaranya koordinasi dan konsultasi permasalahan dibidang pertanahan selama 12 bulan	Terfasilitasinya rakor dibidang pertanahan dan rakor pengelolaan administrasi pertanahan di tingkat Desa / Kelurahan, selama12 bulan	terlaksana rapat koordinasi dan rakor pengelolaan administrasi pertanahan di tingkat desa & kelurahan selama 12 bulan	Terfasilitasinya rakor dibidang pertanahan dan rakor pengelolaan administrasi pertanahan di tingkat Desa / Kelurahan, selama12 bulan	83,92	92,47

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		7 Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	Terselenggaranya rapat koordinasi pejabat pemerintah daerah Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi permasalahan di bidang pemerintahan	Terselenggaranya 6 kali rapat koordinasi pejabat pemerintah daerah. Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi permasalahan di bidang pemerintahan selama 12 bulan. Terfasilitasinya 1 kegiatan Pelantikan Bupati dan Wakil Bupati Pemasangan masa jabatan 2016-2021 di Ibu Kota Propinsi Jawa Tengah.	12 Kali	Terselenggaranya 6 kali rapat koordinasi pejabat pemerintah daerah. Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi permasalahan di bidang pemerintahan selama 12 bulan.	94,13	54,53
		8 Penyusunan Materi Sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Materi rapat koordinasi dan naskah sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah 160 Naskah	Tersusunnya 200 naskah materi rapat koordinasi dan naskah sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah.	160 Naskah	Tersusunnya 200 naskah materi rapat koordinasi dan naskah sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah.	98,16	97,06
		9 Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Desa / Kelurahan	Monitoring dan evaluasi administrasi kelurahan 11 Kelurahan Pembinaan kelurahan	Terlaksananya pembinaan kelurahan di 11 kelurahan. Terselenggaranya 1 kali Bintek Intensifikasi PBB.	11 kelurahan	Terlaksananya pembinaan kelurahan di 11 kelurahan. Terselenggaranya 1 kali Bintek Intensifikasi PBB.	96,86	94,66

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		10	Fasilitasi Partisipasi Masyarakat Bidang Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan tingkat kabupaten	-	4 kali (setiap triwulan)	-	98,28	-
		11	Koordinasi Kecamatan, Desa dan Kelurahan	Jumlah penyelenggaraan rakor pemerintahan desa/ kelurahan 4 kali	Terselenggaranya 4 kali rakor pemerintahan desa/ kelurahan. Terlaksananya konsultasi dan koordinasi ke pemerintah pusat, propinsi dan / atau pemerintah daerah lain selama 12 bulan.	4 kali	Terselenggaranya 4 kali rakor pemerintahan desa/ kelurahan. Terlaksananya konsultasi dan koordinasi ke pemerintah pusat, propinsi dan / atau pemerintah daerah lain selama 12 bulan.	96,28	98,74
		12	Fasilitasi Kerjasama Antar Daerah	Rapat teknis kerjasama daerah dan Rakor sosialisasi kerjasama Daerah 1 Data Laporan	Tersedianya 1 data laporan kerjasama daerah dan sosialisasi / rakor kerjasama daerah.	terlaksananya rapat sosialisasi kerjasama daerah di tahun 2015	Tersedianya 1 data laporan kerjasama daerah dan sosialisasi / rakor kerjasama daerah.	90,63	81,60
		13	Fasilitasi Penyusunan Regulasi Di Tingkat Desa / Kelurahan	Tersusunnya pra raperda/ pra raperbup yang tersusun dan mengatur mengenai desa/ kelurahan 9 pra raperda / raperbup	Tersusunnya 7 Pra Raperda yang mengatur mengenai desa/ kelurahan. Tersusunnya 8 Perbup yang mengatur mengenai desa/ kelurahan.	6 raperda & 3 raperbup	Tersusunnya 7 Pra Raperda yang mengatur mengenai desa/ kelurahan. Tersusunnya 8 Perbup yang mengatur mengenai desa/ kelurahan.	95,76	96,15

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		14	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa	Terfasilitasinya penyelenggaraan pemilihan kepala desa	Terselenggaranya Pemilihan Kepala Desa di 11 desa. Tersedianya 12 unit perangkat pembaca KTP elektronik (e-KTP) dalam rangka Pilkades secara e-voting dan e-verifikasi.	10 desa	Terselenggaranya Pemilihan Kepala Desa di 11 desa. Tersedianya 12 unit perangkat pembaca KTP elektronik (e-KTP) dalam rangka Pilkades secara e-voting dan e-verifikasi.	82,99	94,14
		15	Pembinaan Administrasi Pemerintah Kecamatan	prosentase tersusunnya Laporan hasil kegiatan pembinaan administrasi kecamatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan paten 1 Laporan	Tersusunnya 1 laporan hasil kegiatan pembinaan administrasi kecamatan dan monitoring dan evaluasi pelaksanaan paten 14 Kecamatan.	terlaksananya pembinaan administrasi dan monev PATEN di 14 kecamatan	Tersusunnya 1 laporan hasil kegiatan pembinaan administrasi kecamatan dan monitoring dan evaluasi pelaksanaan paten 14 Kecamatan.	80,52	94,14
		16	Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Monitoring evaluasi LPPDesa di 14 kec Bintek Pelaksanaan evaluasi LPPDesa di 14 kec Penghargaan kepada Camat Pembina Terbaik LPPDesa = 3 Camat	Terlaksananya Monitoring evaluasi LPPDesa di 14 Kecamatan. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pelaksanaan Evaluasi LPPDesa di 14 Kecamatan. Terlaksananya Penghargaan kepada 3 orang Camat Pembina Terbaik LPPDesa. Terlaksananya ceking lapangan 8 Desa Nominasi Penghargaan. Terlaksananya monev Penggunaan Uang Pembinaan di 3 Desa.	Terlaksana monev LPPDesa pada 14 Kecamatan Terlaksana bintek pelaksanaan evaluasi LPPDesa pada 14 Kecamatan Pemberian penghargaan kepada 3 Camat Pembina Terbaik LPPDesa	Terlaksananya Monitoring evaluasi LPPDesa di 14 Kecamatan. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pelaksanaan Evaluasi LPPDesa di 14 Kecamatan.  -  Terlaksananya ceking lapangan 8 Desa Nominasi Penghargaan. Terlaksananya monev Penggunaan Uang Pembinaan di 3 Desa.	95,56	88,12

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
2	Meningkatkan koordinasi penyusunan produk hukum daerah, bantuan hukum, melaksanakan kajian produk hukum dan dokumentasi hukum guna ikut mewujudkan supremasi hukum	1	Pembentukan Unit Bantuan Hukum	1. Jumlah Perkara yang terselesaikan dalam 1 tahun 3 perkara 2. Jumlah Permasalahan Hukum yang terinventarisasi dalam 1 tahun 6 permasalahan	6 perkara yang terselesaikan dalam 1 tahun. 6 Permasalahan Hukum yang terinventarisasi dalam 1 tahun.	1. 2 perkara, 2. 6 permasalahan	3 perkara yang terselesaikan dalam 1 tahun. 6 Permasalahan Hukum yang terinventarisasi dalam 1 tahun.	76,22	67,76
		2	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang - Undangan	1. Jumlah Prolegda yang disusun dalam 1 tahun 1 Prolegda	Tersusunnya 1 Surat Bupati tentang Prolegda (Program Legislasi Daerah) tahun 2016.	1 Prolegda	Tersusunnya 1 Surat Bupati tentang Prolegda (Program Legislasi Daerah) tahun 2016.	98,16	98,94
		3	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang - Undangan	1. Jumlah Pra raperda menjadi Raperda di Eksekutif 2. Jumlah Raperda menjadi Perda dalam 1 Tahun 3. Jumlah Perbup, 4. Keputusan Bupati, 5. Instruksi Bupati, 6. Keputusan Sekda	Tersusunnya 24 Pra Raperda yang menjadi Raperda di Eksekutif.  Tersusunnya 24 Raperda yang menjadi Perda dalam 1 Tahun.	1. 21 Raperda, 2. 21 Perda, 3. 60 Perbup, 4.664 Keputusan Bupati, 5.2 Instruksi Bupati, 6. 32 Keputusan Sekda	Tersusunnya 24 Pra Raperda yang menjadi Raperda di Eksekutif.  Tersusunnya 23 Raperda yang menjadi Perda dalam 1 Tahun.	88,79	89,55

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		4	Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	<p>1. Jumlah Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Daerah (dlm 1 th) 28 sosialisasi 2. Jumlah Kegiatan Sosialisasi Raperda (dlm 1 th) 2 sosialisasi 3. Jumlah Peserta Lomba Kadarkum 14 kelompok 4. Jumlah Kelompok Kadarkum yang dibentuk/dibina 5. Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi CUKAI sebanyak 916 6. Jumlah Kader Kadarkum yang dilatih/dibina sebanyak 120 orang 7. Jumlah Laporan RANHAM yang disusun 2 laporan</p>	<p>Terlaksananya 28 Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Daerah dalam 1 tahun.</p> <p>Terlaksananya 2 Kegiatan Sosialisasi Raperda dalam 1 tahun.</p> <p>Terlaksananya 916 orang peserta yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang cukai.</p>	<p>1. 28 Sosialisasi, 2. 2 Sosialisasi, 3. 14 Kelompok, 4. 3 kelompok, 5. 916 peserta, 6. 120 orang, 7. 2 laporan</p>	<p>Terlaksananya 28 Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Daerah dalam 1 tahun.</p> <p>Terlaksananya 2 Kegiatan Sosialisasi Raperda dalam 1 tahun.</p> <p>Terlaksananya 850 orang peserta yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang cukai.</p>	96,18	82,99
		5	Publikasi Peraturan Perundang - Undangan	<p>1. Jumlah Buku Himpunan Produk Hukum Daerah yang dicetak 600 buku 2. Jumlah Buku Produk Hukum Daerah yang dicetak 600 buku 3. Jumlah Buku Peraturan Perundang-undangan yang tersedia 100 buku</p>	<p>Tersedianya 700 Buku Himpunan Produk Hukum Daerah yang dicetak.</p> <p>Tersediannya 7.000 Buku Produk Hukum Daerah yang dicetak.</p> <p>Tersedianya 150 Buku Peraturan Perundang-undangan yang tersedia.</p>	<p>1. 600 Buku 2.600 Buku 3. 100 Buku</p>	<p>Tersedianya 700 Buku Himpunan Produk Hukum Daerah yang dicetak.</p> <p>Tersediannya 7.000 Buku Produk Hukum Daerah yang dicetak.</p> <p>Tersedianya 150 Buku Peraturan Perundang-undangan yang tersedia.</p>	99,59	98,27



No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		6	Penyuluhan Peraturan Perundang - Undangan	1. Terselenggaranya kegiatan penyuluhan hukum pada desa dalam 1 tahun 4 kegiatan	Terselenggaranya 4 kegiatan penyuluhan hukum pada desa.	4 kegiatan	Terselenggaranya 4 kegiatan penyuluhan hukum pada desa.	98,06	96,10
		7	Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Daerah	-	Tersusunnya 50 Perbup dalam 1 tahun. Tersusunnya 650 Surat Keputusan Bupati dalam 1 tahun. Tersusunnya 2 Instruksi Bupati dalam 1 Tahun. Tersusunnya 10 Surat Edaran Bupati / Sekda dalam 1 tahun. Tersusunnya 50 Surat Keputusan Sekda dalam 1 tahun.	-	Tersusunnya 146 Perbup dalam 1 tahun. Tersusunnya 792 Surat Keputusan Bupati dalam 1 tahun. Tersusunnya 2 Instruksi Bupati dalam 1 Tahun. Tersusunnya 5 Surat Edaran Bupati / Sekda dalam 1 tahun. Tersusunnya 148 Surat Keputusan Sekda dalam 1 tahun.	-	94,53
		8	Fasilitasi Keluarga Sadar Hukum dan Desa Sadar Hukum	-	Terlaksananya 14 kelompok peserta lomba Kadarkum. Terlaksananya 4 kelompok peserta seleksi lomba Kadarkum Tk. Propinsi. Terlaksananya 2 kelompok Kadarkum yang dibentuk/ dibina. Terlaksananya 120 orang kader Kadarkum yang dilatih / dibina. Terlaksananya 14 Desa Sadar Hukum yang dibentuk.	-	Terlaksananya 14 kelompok peserta lomba Kadarkum. Terlaksananya 4 kelompok peserta seleksi lomba Kadarkum Tk. Propinsi. Terlaksananya 2 kelompok Kadarkum yang dibentuk/ dibina. Terlaksananya 120 orang kader Kadarkum yang dilatih / dibina. Belum dibentuk Desa Sadar Hukum , perlu verifikasi lebih lanjut untuk menentukan kriteria Desa Sadar Hukum di Kabupaten Pematang	-	76,03

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		9	Fasilitasi Pemenuhan HAM	-	Terlaksananya 75 orang peserta yang mengikuti Sosialisasi Aksi HAM. Tersusunya 2 laporan pelaksanaan Aksi HAM yang disusun. Tersusunya 1 laporan data peduli HAM yang disusun..	-	Terlaksananya 85 orang peserta yang mengikuti Sosialisasi Aksi HAM. 1 laporan, belum adanya Instruksi Presiden ten tang pelaporan rencana Aksi HAM. 1 laporan, belum adanya Instruksi Presiden ten tang pelaporan rencana Aksi HAM.	-	66,43
		10	Kajian Peraturan Perundang-Undangan Produk Hukum Daerah dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa, Klarifikasi Produk Hukum Desa Terhadap Peraturan Perundang - Undangan Yang Lebih Tinggi dan Keserasian Antara Peraturan Perundang-Undangan Desa	1. Jumlah produk hukum desa yang di Evaluasi dan di Klarifikasi 1250 Produk Desa	Terlaksananya 700 Rancangan Produk Hukum Desa yang di Evaluasi.  Terlaksananya 700 Produk Hukum Desa yang di klarifikasi.	1098 Produk Hukum Desa	Terlaksananya 700 Rancangan Produk Hukum Desa yang di Evaluasi.  Terlaksananya 650 Produk Hukum Desa yang di klarifikasi.	97,50	98,29
3	Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan pelayanan informasi, pengkajian informasi dan keprotokolan guna sosialisasi hasil-hasil pembangunan kepada masyarakat	1	Penyelenggaraan Protokoler Kepala Daerah	Jumlah pelayanan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah 500 kegiatan, 15 steel pakaian sipil lengkap	Terfasilitasinya 450 kegiatan pelayanan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah. Tersedianya 15 steel Pakaian Dinas Umum (PDU) keprotokolan.	591 kegiatan, 15 steel pakaian sipil lengkap	Terfasilitasinya 450 kegiatan pelayanan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah. Tersedianya 15 stel Pakaian Dinas Umum (PDU) keprotokolan.	99,09	98,40

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2 Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi	Jumlah pengadaan peralatan studio, komunikasi dan dokumentasi yang tersedia 1 laptop, 1 komputer PC, 1 kamera DSLR, 1 kamera shooting, 1 printer, 2 mic siar, 1 video recorder, 1 speaker aktif	Terlaksananya pengadaan peralatan studio, komunikasi dan dokumentasi yang terdiri dari : 1 laptop, 1 komputer PC, 1 printer, 2 flash kamera, 2 harddisk eksternal, 2 handphone (DBHCT), 1 software, 1 lemari penyimpanan, 1 megaphone, 1 TV, 1 baterygryp, 5 mic klip kamera, 1 video switcer, 1 drone, 2 tripot, 2 handytalky.	1 laptop, 1 komputer PC, 1 kamera DSLR, 1 kamera shooting, 1 printer, 2 mic siar, 1 video recorder, 1 speaker aktif	Terlaksananya pengadaan peralatan studio, komunikasi dan dokumentasi yang terdiri dari : 1 laptop, 1 komputer PC, 1 printer, 2 flash kamera, 2 harddisk eksternal, 2 handphone (DBHCT), 1 lemari penyimpanan, 1 megaphone, 1 TV, 1 baterygrip, 5 mic klip on, 1 kamera DSLR, 1 DVD player, 2 lampu kamera, 1 video switcer, 1 drone, 2 tripot, 2 kamera shooting, 2 handytalky.	95,52	96,52
		3 Pemeliharaan Alat Studio dan Komunikasi	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana alat komunikasi dan dokumentasi 10 komputer, 5 printer, 4 kamera DSLR, 4 kamera video, 1 unit mixer audio	Terpeliharanya sarana dan prasarana alat komunikasi dan dokumentasi yang terdiri dari : 8 komputer, 4 printer, 4 kamera DSLR, 1 kamera video, 1 mixer audio, 1 pemancar antenna FM, 3 handphone.	1 laptop, 1 komputer PC, 1 kamera DSLR, 1 kamera shooting, 2 printer, 2 mic siar, 1 speaker aktif, 2 harddisk eksternal, 2 body kamera DSLR, 1 lampu flash, 2 lensa kamera DSLR, 3 handphone, 2 handytalky, 1 AC split, 1 lampu kamera shooting.	Terpeliharanya sarana dan prasarana alat komunikasi dan dokumentasi yang terdiri dari : 8 komputer, 4 printer, 2 kamera DSLR, 1 pemancar antenna FM, 1 handphone.	86,20	95,06

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4 Asistensi / Bimbingan Teknis Bidang Publik Speaking	-	Terlaksananya 2 kegiatan ( 160 Peserta ) / pegawai yang mengikuti pelatihan public speaking dan keprotokolan.	-	Terlaksananya 2 kegiatan ( 160 Peserta ) / pegawai yang mengikuti pelatihan public speaking dan keprotokolan.	-	86,84
		5 Sosialisasi Kehumasan Bagi Aparatur Pemerintah Kabupaten Pematang	-	Terlaksananya 3 kegiatan ( 240 peserta ) / aparatur pemerintah daerah yang mengikuti sosialisasi kehumasan.	-	Terlaksananya 3 kegiatan ( 240 peserta ) / aparatur pemerintah daerah yang mengikuti sosialisasi kehumasan.	-	87,30
		6 Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah penyebarluasan informasi pembangunan daerah melalui media cetak dan elektronik 36 kegiatan konferensi pers, 4 kali media gathering, 2 kali rakor penjangkaran data dan informasi, 125 liputan media massa, 1 kunjungan kerja kepala SKPD bersama wartawan	Terlaksananya kegiatan penyebarluasan informasi pembangunan daerah melalui media cetak dan elektronik berupa : 69 kegiatan konferensi pers, 4 kali media gathering, 10 liputan media massa, 1 media gathering (DBHCT), 5 liputan media massa (DBHCT), 1 presstour.	39 kegiatan konferensi pers, 4 kali media gathering, 2 kali rakor penjangkaran data dan informasi, 110 liputan media massa, 1 kunjungan kerja kepala SKPD bersama wartawan	Terlaksananya kegiatan penyebarluasan informasi pembangunan daerah melalui media cetak dan elektronik berupa : 69 Kegiatan Konferensi Pers, 4 Kali media Gathering, 10 liputan media massa, 1 media Gathering (DBHCT), 5 konferensi pers (DBHCT), 5 liputan media massa (DBHCT), 1 presstour	92,27	94,90

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		7 Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyebarluasan informasi melalui penerbitan majalah pemalang ikhlas dan tabloid 3 edisi (3300 eks), 3800 eks tabloid, 30.000 eks kalender, 60.000 eks leaflet, 1 edisi khusus MPI (1500 eks)	Terlaksananya kegiatan penyebarluasan informasi melalui majalah pemalang ikhlas berupa : 2 edisi (2.500 eksemplar) MPI, 1 edisi (2.800 eksemplar) tabloid, 20.000 eksemplar leaflet, 9.500 eksemplar poster (DBHCT), 1.500 kalender.	3 edisi (3300 eks), 3800 eks tabloid, 30.000 eks kalender, 60.000 eks leaflet, 1 edisi khusus MPI (1500 eks)	Terlaksananya kegiatan penyebarluasan informasi melalui majalah pemalang ikhlas berupa : 2 edisi (2500 eksemplar) MPI, 1 edisi (2800 eksemplar) Tabloid, 20.000 eksemplar leaflet, 9500 eksemplar poster (DBHCT), 1500 kalender	88,18	95,14
		8 Revitalisasi Pendayagunaan Media Center Daerah	Jumlah terfasilitasinya media center PPID dan PPID Pembantu Hosting website 1 tahun, 5 paket produksi dan publikasi motiongrafis	Terfasilitasinya pendayagunaan media center dan layanan pengaduan masyarakat melalui SMS center berupa : 500 berita website, layanan SMS center 12 bulan (25 sms/bulan), 1 jasa pengelolaan layanan aduan masyarakat melalui SMS center.	Hosting website 1 tahun, 5 paket produksi dan publikasi motiongrafis	Terfasilitasinya pendayagunaan media center dan layanan pengaduan masyarakat melalui SMS center berupa : 360 berita website, layanan SMS center 4 bln (25 sms/bulan)	94,65	49,89

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		9 Dokumentasi dan Publikasi Program / Kegiatan SKPD	Jumlah kegiatan pemerintah daerah yang di dokumentasikan dalam bentuk foto, video CD,kliping dan himpunan sambutan bupati 500 kegiatan dokumentasi foto, 30 dokumentasi video, 1 paket dokumentasi dan prestasi Kabupaten Pemalang periode 2011-2014, 200 buku sambutan Bupati, 72 buku kliping berita.	Terlaksananya kegiatan pemerintah daerah yang terdokumentasikan dalam bentuk foto, video CD, kliping, buku himpunan sambutan bupati dan video profil / documenter berupa : 500 kegiatan dokumentasi foto, 15 dokumentasi video, 300 pasang foto bupati / wakil bupati pemalang, 2 video profil (DBHCT), 5 fotobook (DBHCT), 7 video profil, 2 video documenter.	500 kegiatan dokumentasi foto, 30 dokumentasi video, 1 paket dokumentasi dan prestasi Kabupaten Pemalang periode 2011-2014, 200 buku sambutan Bupati, 72 buku kliping berita.	Terlaksananya kegiatan pemerintah daerah yang terdokumentasikan dalam bentuk foto, video CD, kliping, buku himpunan sambutan bupati dan video profil / documenter berupa : 500 kegiatan dokumentasi foto, 15 dokumentasi video, 300 pasang foto bupati / wakil bupati pemalang, 2 video profil (DBHCT), 5 fotobook (DBHCT), 7 video profil, 2 video documenter	94,77	93,39
		10 Pemberian Informasi Publik Melalui Iklan Layanan Masyarakat (adventorial)	Jumlah informasi publik melalui iklan layanan masyarakat dan publikasi laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah 7 bloking bupati menjawab, 1 bloking media nasional, 4 bloking media massa lokal/regional, 1 publikasi ILPPD, 6 iklan display, 20 spanduk, 17 baliho	Terlaksananya pemberian informasi publik melalui iklan layanan masyarakat dan publikasi laporan penyelenggaraan pemerintahan an daerah berupa : 6 rubrik bupati menjawab, 12 iklan, 16 advertorial media massa cetak/ elektronik, 1 publikasiILPPD, 9 spanduk, 12 baliho, 2 advertorial (DBHCT), 1 iklan galeri foto (DBHCT), 10 baliho (DBHCT).	7 bloking bupati menjawab, 3 bloking media nasional, 5 bloking media massa lokal/regional, 1 publikasi ILPPD, 10 iklan display, 5 spanduk, 20 baliho	Terlaksananya pemberian informasi publik melalui iklan layanan masyarakat dan publikasi laporan penyelenggaraan pemerintahan an daerah berupa : 6 rubrik bupati menjawab, 12 iklan, 16 advertorial media massa cetak/ elektronik, 1 publikasiILPPD, 9 spanduk, 12 baliho, 2 advertorial (DBHCT), 1 iklan galeri foto (DBHCT), 10 baliho (DBHCT).	96,59	99,61

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		11 Komunikasi Publik Melalui Dialog Interaktif, Radio dan Televisi	Jumlah dialog interaktif yang disiarkan melalui radio dan televisi 36 kegiatan dialog interaktif radio, 1 kegiatan dialog interaktif TV, 1 bloking time televisi (ekspose potensi daerah), 1000 kali siar spot iklan radio swasta, 1 orintasi penyiaran (60 peserta)	Terselenggaranya dialog interaktif yang disiarkan melalui radio dan televisi berupa : 36 kegiatan dialog interaktif radio, 5 kegiatan dialog TV, 6 penanyangan potensi daerah, 1.000 kali siar spot iklan radio swasta, 5 dialog sapa bupati, 15 penayangan spot / feature TV.	29 kegiatan dialog interaktif radio, 1 kegiatan dialog interaktif TV, 1 bloking time televisi (ekspose potensi daerah), 760 kali siar spot iklan radio swasta, 1 orintasi penyiaran (60 peserta)	Terselenggaranya dialog interaktif yang disiarkan melalui radio dan televisi berupa : 36 kegiatan dialog interaktif radio, 5 kegiatan dialog TV, 6 penanyangan potensi daerah, 1.000 kali siar spot iklan radio swasta, 5 dialog sapa bupati, 15 penayangan spot / feature TV.	90,92	78,36
		12 Pengelolaan Dan Inventarisasi Data dan Penyajian Informasi Kebijakan Pemerintah Daerah	Jumlah rapat PPID dan PPID Pembantu, fasilitasi sengketa informasi dan fasilitasi update informasi publik 3 kali rapat PPID dan PPID Pembantu (80 peserta), 4 kali fasilitasi sengketa informasi	Terlaksananya 4 kali rapat PPID dan PPID Pembantu dengan 320 peserta dan 3 kali fasilitasi sengketa informasi dan fasilitasi update informasi publik .	2 kali rapat PPID dan PPID Pembantu (80 peserta), 1 kali fasilitasi sengketa informasi	Terlaksananya 4 kali rapat PPID dan PPID Pembantu dengan 320 peserta.	65,37	84,98
		13 Pengelolaan Program Radio dan Televisi Daerah untuk Masyarakat	Jumlah kegiatan yang dikelola LPPL Radio Swara Widuri 60 kali siaran puasa, 16 kali siaran lebaran, 14 kali siaran arus mudik/balik, 36 siaran langsung, 12 bulan siaran berita seputar pemalang (240 kegiatan), 1 hosting website radio	Terlaksananya kegiatan yang dikelola LPPL Radio Swara Widuri brp : 60 kali siaran puasa, 16 kali siaran lebaran, 14 kali siaran arus mudik/ balik, 36 siaran lang sung, 360 berita seputar pemalang, 1 Raperda, 1 paket pengurusan ijin siar radio.	60 kali siaran puasa, 16 kali siaran lebaran, 14 kali siaran arus mudik/balik, 21 siaran langsung, 12 bulan siaran berita seputar pemalang (240 kegiatan), 1 hosting website radio	Terlaksananya kegiatan yang dikelola LPPL Radio Swara Widuri brp : 60 kali siaran puasa, 16 kali siaran lebaran, 14 kali siaran arus mudik/ balik, 36 siaran lang sung, 360 berita seputar pemalang, 1 Raperda, 1 paket pengurusan ijin siar radio.	75,38	80,32

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
4	Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan dan program, pedoman, dan petunjuk teknis pengendalian dan pelaksanaan program pembangunan serta evaluasi dan pelaporan kegiatan di Kabupaten Pemalang	1	Sosialisasi dan Desiminasi Peraturan Perundang -Undangan Jasa Konstruksi dan Peraturan Lainnya YangTerkait	Terlaksananya Sosialisasi dan desiminasi peraturan perundang-undangan jasa konstruksi dan peraturan lainnya yang terkait 75 Orang	Terlaksananya Sosiali sasi dan desiminasi peraturan perundang-undangan jasa konstruk si dan peraturan lainnya yang terkait dengan 75 orang peserta.	75 orang	Terlaksananya Sosiali sasi dan desiminasi peraturan perundang-undangan jasa konstruk si dan peraturan lainnya yang terkait dengan 75 orang peserta.	97,28	93,80
		2	Pemberdayaan Penyedia Jasa Konstruksi (Orang Perseorangan, Badan Usaha)	Terlaksananya forum jasa konstruksi Kabupaten Pemalang, terlaksananya monitoring kelengkapan administrasi Badan Usaha Jasa Konstruksi (BUJK) di Kabupaten Pemalang 100 orang, 75 BUJK	Terlaksananya penyusun an 1 SIM Kontruksi.	100 orang, 75 BUJK	Terlaksananya penyusun an 1 SIM Kontruksi.	98,42	94,30
		3	Pengawasan Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tersedianya data kinerja Badan Usaha Jasa Konstruksi (BUJK) yang melaksanakan pekerjaan di SKPD semester I dan II 1 Jenis buku kinerja raport rekanan, 164 kali	Tersedianya 2 jenis buku kinerja Badan Usaha Jasa Konstruksi (BUJK) yang melaksanakan pekerjaan di SKPD. Terlaksananya Monev pengawasan pekerjaan konstruksi dalam 1 tahun.	1 Jenis buku kinerja raport rekanan, 164 kali	Tersedianya 2 jenis buku kinerja Badan Usaha Jasa Konstruksi (BUJK) yang melaksanakan pekerjaan di SKPD. Terlaksananya Monev pengawasan pekerjaan konstruksi dalam 1 tahun.	97,47	89,77



No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4 Penyusunan dan Pengumpulan Data/ Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan	Terlaksananya kompilasi database Rencana Umum Pengadaan (RUP) di website portal pengadaan di Kab.Pemalang dan Kompilasi data tindak lanjut RUP berupa perencanaan kegiatan seluruh SKPD di Kab. Pemalang 1 kali kegiatan	Terlaksananya fasiltasi uploud data Rencana Umum Pengadaan (RUP) di website portal pengadaan dengan 2 kali Kegiatan.	1 kali kegiatan	Terlaksananya fasiltasi uploud data Rencana Umum Pengadaan (RUP) di website portal pengadaan dengan 2 kali Kegiatan.	97,85	94,78
		5 Monitoring , Evaluasi , Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Tersusunnya target kinerja kegiatan SKPD dan Realisasi capaian kinerja dan penyerapan anggaran SKPD secara bulanan, triwulan, tahunan dan Rakor pengendalian kegiatan DAK dan Bantuan Keuangan Provinsi serta terlaksananya fasilitasi dan Pengembangan SIM Monev 4 Jenis buku, 2 kali kegiatan, 10 kali rapat, 1 paket	Tersusunnya 4 jenis buku data laporan capaian kinerja SKPD Triwulan I, II, III dan IV.  Terlaksananya 2 kali kegiatan desk laporan target dan realisasi kegiatan APBD di Kab. Pemalang.  Terlaksannannya 10 kali rapat koordinasi pengendalian kegiatan SKPD di Kab. Pemalang.  Terlaksananya 6 kali rakor DALOPTAN SKPD Kab. Pemalang.	4 Jenis buku, 2 kali kegiatan, 10 kali rapat, 1 paket	Tersusunnya 4 jenis buku data laporan capaian kinerja SKPD Triwulan I, II, III dan IV.  Terlaksananya 2 kali kegiatan desk laporan target dan realisasi kegiatan APBD di Kab. Pemalang.  Terlaksannannya 10 kali rapat koordinasi pengendalian kegiatan SKPD di Kab. Pemalang.  Terlaksananya 6 kali rakor DALOPTAN SKPD Kab. Pemalang.	95,42	84,76

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		6	Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersusunnya standar operasional procedure (SOP) Unit Layanan Pengadaan Kab. Pematang, Tersusunnya Perbup Petunjuk Pelaksanaan SKPD di Kabupaten Pematang 100 Buku, 75 Buku	Tersusunnya 100 buku petunjuk pelaksanaan kegiatan SKPD di lingkungan Pemerintah Kab. Pematang.	100 Buku, 75 Buku	Tersusunnya 100 buku petunjuk pelaksanaan kegiatan SKPD di lingkungan Pemerintah Kab. Pematang.	98,64	96,46
		7	Fasilitasi Unit Layanan Pengadaan Barang dan jasa Pemerintahan	Fasilitasi layanan pengadaan barang/jasa pemerintah melalui ULP bagi SKPD yang tidak dapat melaksanakan pengadaan, Rapat Kaji Ulang Dokumen Pengadaan 1 tahun, 100 kali	Terfasilitasinya layanan pengadaan barang/ jasa pemerintah melalui ULP (Unit Layanan Pengadaan) bagi SKPD yang tidak dapat melaksanakan pengadaan dalam 1 Tahun. Terlaksananya 100 kali rapat kaji ulang dokumen pengadaan.	1 tahun, 100 kali	Terfasilitasinya layanan pengadaan barang/ jasa pemerintah melalui ULP (Unit Layanan Pengadaan) bagi SKPD yang tidak dapat melaksanakan pengadaan dalam 1 Tahun. Terlaksananya 100 kali rapat kaji ulang dokumen pengadaan.	93,62	91,13
		8	Fasilitasi Pelaksanaan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	Tersedianya layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik melalui LPSE Kabupaten Pematang, Pelatihan bagi pengguna Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) 1 tahun, 100 kali	Tersedianya layanan pengadaan barang/ jasa secara elektronik melalui LPSE Kab. Pematang selama 1 tahun. Terlaksananya pelatihan bagi 280 orang pengguna Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE).	1 tahun, 100 kali	Tersedianya layanan pengadaan barang/ jasa secara elektronik melalui LPSE Kab. Pematang selama 1 tahun. Terlaksananya pelatihan bagi 280 orang pengguna Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE).	97,67	93,87

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5	Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan perekonomian, sumber daya alam, penanaman modal dan pembinaan badan usaha milik daerah yang berbasis pada ekonomi kerakyatan.	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Sungai, Danau, dan Sumber Daya Air Lainnya	Terwujudnya pelaksanaan rakor monev dan pelaporan dalam pengelolaan SDA & Pengendalian kegiatan pertambangan batuan 18 kali	Terlaksananya 18 kali rakor, monev dan pelaporan dalam pengelolaan SDA & Pengendalian kegiatan pertambangan batuan.	18 kali	Pelaksanaan rakor 15 kali, monev 10 kali dan sosialisasi 1 kali.	98,31	99,84
		2	Koordinasi Perumusan Kebijakan dan Sinkronisasi Pelaksanaan Upaya - Upaya Penanggulangan Kemiskinan dan Penurunan Kesenjangan	Terlaksananya sosialisasi /evaluasi /rakor raskin Fasilitasi dalam pelaksanaan distribusi raskin di tingkat desa /kelurahan dan operasional dalam pelaksanaan rakor /sosialisasi /evaluasi raskin Terlaksananya monev raskin 64 kali	Terlaksananya 22 kali sosialisasi / evaluasi /rakor raskin. Terfasilitasinya dalam pelaksanaan 12 kali distribusi raskin di tingkat desa /kelurahan dan operasional dalam pelaksanaan rakor /sosialisasi /evaluasi raskin. Terlaksananya 30 kali monev raskin.	67 kali	Pelaksanaan rakor 17 kali, monev 11 kali, sosialisasi 4 kali dan koordinasi 23 kali.	84,87	97,75
		3	Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	Terwujudnya pelaksanaan rakor di bidang penanaman modal Terwujudnya pelaksanaan rakor pameran di bidang penanaman modal Pemantauan PMA/PMDN tiap semester 20 kali	Terlaksananya 4 kali rakor di bidang Penanaman Modal. Terlaksananya 14 kali rakor pameran di bidang penanaman modal. Terlaksananya 2 kali pemantauan PMA / PMDN tiap smester.	22 kali	Pelaksanaan rakor 12 kali dan monev 5 kali.	85,30	87,17

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4 Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Terlaksananya pembinaan dan evaluasi PD BPR BKK & PD BKK tingkat provinsi sebanyak 4 kali dan tingkat Kabupaten 8 kali Terlaksananya pembinaan tiga perusda di Kabupaten Pemalang Terlaksananya Rakor perusda Tersusunnya perda tentang penyertaan modal Kab. Pemalang 28 kali dan 1 Perda	Terlaksananya 12 kali pembinaan & evaluasi PD BPR BKK & PD BKK. Tingkat provinsi sebanyak 4 kali dan Tingkat Kabupaten 8 kali. Terlaksananya 6 kali pembinaan 3 perusda di Kab. Pemalang. Terlaksananya 10 kali rakor perusda Tk. Propinsi. Terlaksananya 1 kegiatan bintek penyertaan modal pihak ketiga.	33 kali dan 1 Perda	Terlaksananya 12 kali pembinaan & evaluasi BKK & PD BKK tingkat provinsi 5 kali dan tingkat Kabupaten 8 kali Terlaksananya 6 kali pembinaan 3 perusda di Kab Pemalang. Terlaksananya 10 kali rakor perusda Tk. Propinsi. Terlaksananya 1 kegiatan bintek penyertaan modal pihak ketiga.	87,00	82,04
		5 Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Produk Perkebunan, Produk Pertanian	Terwujudnya pelaksanaan kormonevlap KP3, Terwujudnya Bintek Administrasi Pengecer Pupuk Bersubsidi di Kab. Pemalang, Terwujudnya Kormonevlap EKUINDA, Terwujudnya Pelaksanaan Kormonev Lap pengendalian Inflasi Daerah, Terlaksananya Study Komparatif PPTR 52 kali	Terlaksananya 6 kali kormonevlap KP3 Kab. Pemalang. Terlaksananya 2 kali pembinaan tentang tata kelola penyaluran pupuk bersubsidi bagi distributor dan pengecer pupuk bersubsidi di Kab. Pemalang. Terlaksananya 24 kali kormonevlap Komisi Pengawas Pupuk Bersubsidi (KP3) Kab. Pemalang. Terlaksananya 20 kali kormonevlap DBHCHT TA. 2016.	53 kali	Terlaksananya 6 kali kormonevlap KP3 Kab. Pemalang. Terlaksananya 2 kali pembinaan tentang tata kelola penyaluran pupuk bersubsidi bagi distributor dan pengecer pupuk bersubsidi di Kab. Pemalang. Terlaksananya 24 kali kormonevlap Komisi Pengawas Pupuk Bersubsidi (KP3) Kab. Pemalang. Terlaksananya 20 kali kormonevlap DBHCHT TA. 2016.	92,37	88,65

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				Terlaksananya 1 kali kegiatan pelatihan manajemen Agribisnis petani tembakau. Terlaksananya 1 kali kegiatan workshop pengembangan areal tebu rakyat.		Terlaksananya 1 kali kegiatan pelatihan manajemen Agribisnis petani tembakau. Terlaksananya 1 kali kegiatan workshop pengembangan areal tebu rakyat.			
		6	Koordinasi Pemantauan Pengendalian Harga Kebutuhan Pokok Masyarakat	-	Terlaksananya 24 kali kormonevlap bidang EKUINDA.	-	Terlaksananya 12 kali kormonevlap bidang EKUINDA.	-	76,52
		7	Koordinasi Pemantauan Pengendalian Inflasi Daerah (PPID)	-	Terlaksananya 20 kali kormonevlap pengendalian inflasi daerah.	-	Terlaksananya 13 kali kormonevlap pengendalian inflasi daerah.	-	79,39
		8	Fasilitasi Kemitraan Swasta dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Perdesaan	Tercapainya rakor Lembaga keuangan Mikro belum berbadan hukum, Pembinaan Lembaga Keuangan Mikro yang belum berbadan hukum agar menjadi LKM Berbadan Hukum 9 kali	Terlaksananya 3 kali rakor lembaga keuangan mikro yang belum berbadan hukum.  Terlaksananya 6 kali pembinaan Lembaga Keuangan Mikro yang belum berbadan hukum agar menjadi LKM berbadan hukum.  Terlaksananya 1 kali study komperatif bidang LKM.	11 kali	Terlaksananya 3 kali rakor lembaga keuangan mikro yang belum berbadan hukum.  Terlaksananya 6 kali pembinaan Lembaga Keuangan Mikro yang belum berbadan hukum agar menjadi LKM berbadan hukum.  Terlaksananya 1 kali study komperatif bidang LKM.	82,13	89,16

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
6	Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis keagamaan, kesehatan, pendidikan, pemuda dan olah raga, kebudayaan, sosial, pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan rakyat.	1	Koordinasi Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan dan Evaluasi Program Pembangunan Pemberdayaan Perempuan serta Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	Terkoordinasikannya perencanaan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi program pembangunan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan dan perlindungan anak, 6 rakor	Terlaksananya 6 rakor perencanaan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi program pembangunan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan dan perlindungan anak.	6 rakor	Terlaksananya 6 rakor perencanaan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi program pembangunan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan dan perlindungan anak.	81,26	75,52
		2	Advokasi dan Fasilitasi PUG Bagi Perempuan	Meningkatnya keberdayaan perempuan dan wirausaha guna penguatan ekonomi keluarga 2 kelompok	Terlaksananya 1 kegiatan meningkatkan keberdayaan perempuan dalam wirausaha guna penguatan ekonomi keluarga untuk 2 kelompok binaan.	2 kelompok	Terlaksananya 1 kegiatan meningkatkan keberdayaan perempuan dalam wirausaha guna penguatan ekonomi keluarga untuk 2 kelompok binaan.	94,80	88,98
		3	Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Terlatihnya institusi pengelola PUG dan anak 18 orang	Terlaksananya 2 kegiatan untuk terlatihnya institusi / Tim evaluasi pengelolaan PPRG di Kab. Pematang.	18 orang	Terlaksananya 1 kegiatan untuk terlatihnya institusi / Tim evaluasi pengelolaan PPRG di Kab. Pematang.	28,74	34,40
		4	Peningkatan Kapasitas dan Jaringan Kelembagaan Pemberdayaan Perempuan dan Anak	Berfungsinya jaringan pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan serta perlindungan anak 15 organisasi	Berfungsinya 15 organisasi jaringan pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan serta perlindungan anak.	15 organisasi	Berfungsinya 15 organisasi jaringan pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan serta perlindungan anak.	99,03	88,13

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		5	Fasilitasi Upaya Perlindungan Perempuan Terhadap Tindak Kekerasan	Tersedianya rumah/tempat singgah bagi korban kekerasan terhadap perempuan 1 rumah singgah/ untuk 12 bulan	Terpeliharanya kebersihan / kenyamanan tempat singgahkorban KDRT selama 12 bulan.	12 Bulan	Terpeliharanya kebersihan / kenyamanan tempat singgahkorban KDRT selama 12 bulan.	66,18	87,27
		6	Penyuluhan Pencegahan Akibat Penyakit Menular Seksual Bagi Perempuan	Meningkatnya pemahaman perempuan terhadap bahaya penyakit menular seksual dan terfasilitasinya operasional KPA 3 kegiatan	Terlaksananya 3 kegiatan penyuluhan perempuan terhadap penyakit menular seksual.	3 kegiatan	Terlaksananya 3 kegiatan penyuluhan perempuan terhadap penyakit menular seksual.	80,44	89,01
		7	Fasilitasi Operasional Komisi Penanggulangan AIDS	-	Terfasilitasinya kegiatan Komisi Penanggulangan HIV AIDS dan terbentuknya WPA (Warga Peduli Aids) selama 12 bulan.	-	Terfasilitasinya kegiatan Komisi Penanggulangan HIV AIDS dan terbentuknya WPA (Warga Peduli Aids) di 10 desa selama 12 bulan.	-	78,78
		8	Peningkatan Kualitas Pelayanan, Sarana dan Prasarana Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial Bagi PMKS	-	Terfasilitasinya kegiatan operasional Komda Lansia Kab. Pemalang, 50 Lansia.  Terselenggaranya 4 rakor kegiatan operasional Komda Lansia Kab. Pemalang.	-	-  -	-	3,28

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		9	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan 50 kegiatan perj.dinas	Terlaksananya 4 rakor dan 55 perjalanan dinas kegiatan koordinasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan penderita penyakit menular, gangguan jiwa, cacat permanen, psikotik dan PMKS di 14 Kecamatan.	50 kegiatan perj.dinas	Terlaksananya 4 rakor dan 55 perjalanan dinas kegiatan koordinasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan penderita penyakit menular, gangguan jiwa, cacat permanen, psikotik dan PMKS di 14 Kecamatan.	93,57	92,06
		10	Pendidikan dan Pelatihan Ketrampilan Berusaha Bagi Eks Penyandang Penyakit Sosial	Terwujudnya bantuan pelatihan dan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit jiwa dan eks narkoba 35 Orang	Terlaksananya pelatihan dan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang masalah kesejahteraan sosial, psikotik dan masyarakat rawan sosial kepada 50 orang peserta.	35 orang	Terlaksananya pelatihan dan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang masalah kesejahteraan sosial, psikotik dan masyarakat rawan sosial kepada 50 orang peserta.	96,71	98,11
		11	Pemantauan Kemajuan Perubahan Sikap Mental Eks Penyandang Penyakit Sosial	Terpantaunya perubahan sikap mental bagi eks penyandang penyakit jiwa dan eks narkoba 150 orang	Terpantaunya perubahan sikap mental bagi 200 orang penyandang masalah kesejahteraan sosial, psikotik dan masyarakat rawan social.	150 orang	Terpantaunya perubahan sikap mental bagi 200 orang penyandang masalah kesejahteraan sosial, psikotik dan masyarakat rawan social.	93,53	84,32
		12	Pemberdayaan Eks Penyandang Penyakit Sosial	Pemberian bantuan modal usaha bagi eks penyandang penyakit jiwa dan eks narkoba 50 Orang	Terfasilitasinya operasional penyembuhan/ pengobatan bagi 100 orang penyandang ODMK (orang dalam masalah kejiwaan) dan masyarakat rawan social.	-	Terfasilitasinya operasional penyembuhan/ pengobatan bagi 91 orang penyandang ODMK (orang dalam masalah kejiwaan) dan masyarakat rawan social.	11,91	72,17



No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		13	Peningkatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi	Terfasilitasinya cabang olah raga senam Aerobic di lingkungan setda.48 Kegiatan	Terfasilitasinya 48 kegiatan pelaksanaan senam Aerobic di lingkungan setda Kab. Pematang.	48 kegiatan	Terfasilitasinya 44 kegiatan pelaksanaan senam Aerobic di lingkungan setda Kab. Pematang.	85,63	81,19
		14	Pemassalan Olah Raga Bagi Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat	Jumlah olah raga massal yang dilaksanakan.40 kegiatan	Terlaksananya 40 kegiatan olah raga massal yang dilaksanakan.	40 kegiatan	Terlaksananya 47 kegiatan olah raga massal yang dilaksanakan.	100,00	97,95
		15	Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan Beragama	Terlaksananya pengajian rutin di lingkungan Setda serta KDH/WKDH. Terlaksananya sunatan massal 33 kegiatan	Terlaksananya 27 kegiatan pengajian rutin di lingkungan Setda serta KDH / WKDH dan pengajian bersama PKK.	33 kegiatan	Terlaksananya 12 pengajian rutin di lingkungan Setda serta KDH / WKDH dan 14 pengajian bersama PKK.	97,11	86,77
		16	Pentas Seni dan Budaya, Festival, Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Terlaksananya pentas seni dan budaya islam, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan.3 kegiatan	Terselenggaranya 3 kegiatan festival budaya islam berupa pelaksanaan MTQ / STQ.	3 kegiatan	Terselenggaranya 1 kegiatan MTQ / STQ tingkat kabupaten dan pengiriman Khafilah MTQ Tingkat Provinsi 2 Kali.	95,72	93,69
		17	Fasilitasi Petugas Pendamping Haji Daerah dan Jama'ah Haji Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan.	Terkirimnya TPHD/TKHD dan terfasilitasinya transportasi jamaah haji dari Kabupaten-Embarkasi (PP) serta terlaksananya pelepasan/silaturahmi haji dengan KDH/WKDH.4 TPHD/TKHD & 14 bus transportasi jamaan Haji	Terfasilitasinya pemberangkatan 4 TPHD / TKHD dan pelepasan / silaturahmi haji. Terfasilitasinya 14 bus transportasi jama'ah haji dan operasionalnya.	4 TPHD/TKHD & 14 bus transportasi jamaan Haji	Terfasilitasinya pemberangkatan 4 orang TPHD / TKHD. Terlaksananya kegiatan pelepasan haji dan silaturahmi haji. Terfasilitasinya transportasi jama'ah haji sebanyak 14 bus dan kegiatan operasional jamaah haji non BPIH.	97,06	80,19

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan dan program, pedoman, dan petunjuk teknis pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan dan pendayagunaan aparatur daerah guna mampu memberikan pelayanan prima pada masyarakat.	1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (TAPKIN).	Jumlah jenis laporan yang dihasilkan Terselenggaranya Workshop Penyusunan LKJiP 3 laporan (LAKIP PEMDA, LAKIP SETDA, TAPKIN), 1 kali sosialisasi penyusunan LKJiP	Tersusunnya 4 jenis laporan yang dihasilkan (LKJiP PEMDA, LKJiP SETDA, PK dan IKU).	Jumlah jenis laporan yang dihasilkan Terselenggaranya Workshop Penyusunan LKJiP 3 laporan (LAKIP PEMDA, LAKIP SETDA, TAPKIN), 1 kali sosialisasi penyusunan LKJiP	Tersusunnya 4 jenis laporan yang dihasilkan (LKJiP PEMDA, LKJiP SETDA, PK dan IKU).	89,58	85,61
		2 Fasilitasi Pelaksanaan Layanan Tata Naskah Secara Elektronik	Terpeliharanya Layanan dan Jaringan TNDE 12 bulan Terbangunnya jaringan TNDE Kelurahan	Terpeliharanya layanan dan jaringan TNDE dalam 12 bulan.  Terbangunnya jaringan TNDE Belik di 12 desa.	Terpeliharanya Layanan dan Jaringan TNDE 12 bulan Terbangunnya jaringan TNDE Kelurahan	Terpeliharanya layanan dan jaringan TNDE dalam 12 bulan.  Terbangunnya jaringan TNDE Belik di 12 desa.	81,94	97,51
		3 Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	Terfasilitasinya aduan masyarakat yang disampaikan melalui layanan sms center 35 sms/bulan	-	35 sms/bulan	-	93,04	-
		4 Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Daerah	Jumlah peserta rapat forkompanda yang dikirim 4 orang	Terlaksananya 100 orang peserta dalam rapat forkompanda .	4 orang	Terlaksananya 75 orang peserta dalam rapat forkompanda .	87,46	49,02
		5 Penyusunan Kelengkapan Peraturan Kelembagaan Pemerintah Daerah	Tersusunnya jenis-jenis kelengkapan peraturan kelembagaan pemerintah daerah 2 Perbup 1 Perda	Tersusunnya 1 Perda SOTK. Tersusunannya 6 Dokumen Perbup OPD. Tersusunnya 1 Dokumen Penyerahan P 3 D Kabupaten Pematang	2 Perbup	Tersusunnya 1 Perda SOTK. Tersusunannya 6 Dokumen Perbup OPD. Tersusunnya 1 Dokumen Penyerahan P 3 D Kabupaten Pematang.	69,73	84,08

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		6 Pembangunan / Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Tersusunnya administrasi kepegawaian dilingkungan SETDA Tersusunnya Profil kepegawaian dilingkungan SETDA Tersedianya Stempel SKPD	Terlaksananya pengelolaan data kepegawaian di 9 Bagian Setda Kab. Pemalang.  Tersusunnya 15 Buku Kepegawaian Setda Kab. Pemalang.	9 bagian, 15 buku profil, 65 stempel, 3 buah laptop	Terlaksananya pengelolaan data kepegawaian di 9 Bagian Setda Kab. Pemalang.  Tersusunnya 15 Buku Kepegawaian Setda Kab. Pemalang.	72,89	87,34
		7 Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS	Tersusunnya ABK dan Evajab Kab. Pemalang 2 Dokumen dan 150 Buku Penyusunan KHL	Tersusunnya Raperbup tupoksi dan urtug jabatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang sebanyak 40 Urusan. Tersusunnya 1 Dokumen Anjab.	Tersusunnya ABK dan Evajab Kab Pemalang 2 Dokumen dan 150 Buku Penyusunan KHL	Tersusunnya Raperbup tupoksi dan urtug jabatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang sebanyak 40 Urusan. Tersusunnya 1 Dokumen Anjab.	89,88	84,65
		8 Fasilitasi Urusan Kepegawaian	Jumlah KTP PNS Kabupaten Pemalang yang tersedia 1000 Ktp PNS	Tersedianya 1.000 buah KTP PNS Kabupaten Pemalang yang tersedia. Tersediannya 2 buah Printer KTP PNS. Tersedianya 1 buah Mesin Laminating.	1600 KTP PNS	Tersedianya 1.000 buah KTP PNS Kabupaten Pemalang yang tersedia. Tersediannya 2 buah Printer KTP PNS. Tersedianya 1 buah Mesin Laminating.	99,72	84,53
		9 Pembinaan dan Monitoring Reformasi Birokrasi	Tersusunnya Roadmap Reformasi Birokrasi, Pelaksanaan dan Monitoring Reformasi Birokrasi dan Terselenggaranya Workshop Budaya Kerja 1 Dokumen Road Map; 1 kali kegiatan Workshop budaya kerja	Terwujudnya 1 buah dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi.  Terselenggaranya 1 kali Workshop Budaya Kerja.	Tersusunnya Roadmap Reformasi Birokrasi, Pelaksanaan dan Monitoring Reformasi Birokrasi dan Terselenggaranya Workshop Budaya Kerja 1 Dokumen Road Map; 1 kali kegiatan Workshop budaya kerja	Terwujudnya 1 buah dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi.  Terselenggaranya 1 kali Workshop Budaya Kerja.	72,37	86,51

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja	Tersusunnya laporan evaluasi SOP 1 jenis laporan evaluasi SOP	Tersusunnya 1 jenis laporan evaluasi SOP.	Tersusunnya laporan evaluasi SOP 1 jenis laporan evaluasi SOP	Tersusunnya 1 jenis laporan evaluasi SOP.	67,79	80,40
		11	Penerapan Sistem e-Government	Pengembangan sistem e-Government Tersusunnya Roadmap e-Government 1 jenis Dokumen	Tersusunnya 1 system aplikasi e-government.	Pengembangan sistem e-Government Tersusunnya Roadmap e-Government 1 jenis Dokumen	Tersusunnya 1 system aplikasi e-government.	70,73	92,63
		12	Standar Pelayanan Minimal	Tersusunnya laporan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal 2 Jenis Laporan	Tersusunnya 2 jenis laporan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal.	Tersusunnya laporan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal 2 Jenis Laporan	Tersusunnya 2 jenis laporan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal.	81,96	89,86
		13	Pembinaan Lembaga Pelayanan Publik	Terbinanya unit pelayanan publik Tersertifikasinya Lembaga Pelayanan Publik Tersertifikasinya Lembaga Pelayanan Publik 1 kali Pembinaan 2 UPP terfasilitasi ISO 3 UPP terfasilitasi Survelent	Terlaksananya 1 kali pembinaan Unit Pelayanan Publik.  Terlaksananya 3 UPP tersertifikasi Survelent.	1 kali Pembinaan 2 UPP terfasilitasi ISO 3 UPP terfasilitasi Survelent	Terlaksananya 1 kali pembinaan Unit Pelayanan Publik.  Terlaksananya 3 UPP tersertifikasi Survelent.	92,37	90,19
8	Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan keuangan dalam pengelolaan keuangan pada SKPD Sekretariat Daerah.	1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terselenggaranya penatausahaan keuangan dan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Setda 12 bulan, 4 kegiatan	Terselesaikannya 300 dokumen SPP/ SPM. Terlaksanakannya 4 kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan. Terselesaikannya 15.160 dokumen bukti pengeluaran yang terverifikasi.	12 bulan, 4 kegiatan	Terselesaikannya 432 dokumen SPP/ SPM. Terlaksanakannya 4 kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan. Terselesaikannya 12.700 dokumen bukti pengeluaran yang terverifikasi.	89,22	90,00

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya laporan semester I dan II 1 laporan	Tersusunnya 1 dokumen laporan smesteran dan prognosis realisasi anggaran.	1 laporan	Tersusunnya 1 dokumen laporan smesteran dan prognosis realisasi anggaran.	96,57	99,94
		3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun Setda	Tersusunnya 1 laporan keuangan akhir tahun 2015. Tersedianya 1 laporan data-data untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun anggaran 2016.	1 laporan	Tersusunnya 1 laporan keuangan akhir tahun 2015. Tersedianya 1 laporan data-data untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun anggaran 2016.	79,51	98,46
		4	Penyusunan Data Base Perencanaan SKPD	Tersusunnya dokumen rencana kerja dan anggaran Setda 5 dokumen	Tersusunnya 5 dokumen rencana kerja dan anggaran setda berupa RKA dan DPPA 2016 serta RKA 2017, Rensra 2016-2021, Renja 2017.	5 dokumen	Tersusunnya 5 dokumen rencana kerja dan anggaran setda berupa RKA dan DPPA 2016 serta RKA 2017, Rensra 2016-2021, Renja 2017.	86,48	90,56
		5	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Tersusunnya dokumen rencana kerja Setda 2 dokumen	-	2 dokumen (renja dan IK)	-	91,48	-
		6	Sosialisasi Paket Regulasi Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Terselenggaranya sosialisasi selama 1 tahun 2 keg, 47 peserta	Terlaksananya 2 kegiatan sosialisasi paket regulasi pengelolaan keuangan daerah dengan 17 peserta.	2 keg, 47 peserta	Terlaksananya 2 kegiatan sosialisasi paket regulasi pengelolaan keuangan daerah dengan 18 peserta.	85,98	92,42

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		7	Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	Terselenggaranya pendataan serta penataan dokumen keuangan setda 12 bulan	Terselenggaranya pendataan serta penataan dokumen keuangan (SPJ) di lingkungan setda dalam 12 bulan.	12 bulan	Terselenggaranya pendataan serta penataan dokumen keuangan (SPJ) di lingkungan setda dalam 12 bulan.	93,92	89,68
9	Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan ketatausahaan dan santel, rumah tangga dan perlengkapan Bupati/Wakil Bupati serta Sekretaris Daerah guna menunjang pelaksanaan tugas KDH/WKDH serta Bagian-Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah.	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan; (7.000 pcs surat dan paket), 4.000 lbr perangko, 5.400 lbr materai	Terkirimnya 5.000 pcs surat dan paket. Tersedianya 4.000 lbr perangko dan 9.000 lbr materai. Tersedianya tenaga administrasi perkantoran.	12 bulan; (5.000 pcs surat dan paket), 4.000 lbr perangko, 5.400 lbr materai	Terkirimnya 882 pcs surat dan paket. Tersedianya 4.000 lbr perangko dan 9.000 lbr materai. Tersedianya tenaga administrasi perkantoran.	86,07	92,87
		2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan (47 jaringan telpon. pulsa/voucher KDH dan WKDH. 10 jaringan air. 23 jaringan listrik. 5 sambungan internet dan 6 tv kabel)	Terpenuhinya pembayaran biaya 47 jaringan telpon. pulsa/ voucher KDH dan WKDH, 10 jaringan air, 23 jaringan listrik, 5 sambungan internet dan 6 TV kabel dalam 1 tahun.	12 bulan	Terpenuhinya pembayaran biaya 47 jaringan telpon. pulsa/ voucher KDH dan WKDH, 10 jaringan air, 23 jaringan listrik, 5 sambungan internet dan 6 TV kabel dalam 1 tahun.	86,73	85,01
		3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	50 unit roda dua; 30 unit roda empat; dan 1 unit roda enam 12 Bulan	Terlaksananya pengurusan perijinan kendaraan dinas operasional yang terdiri dari 53 unit roda dua; 30 unit roda empat; dan 1 unit roda enam dalam 1 tahun serta tersedianya tenaga operasional kantor.	12 Bulan	Terlaksananya pengurusan perijinan kendaraan dinas operasional yang terdiri dari 53 unit roda dua; 30 unit roda empat; dan 1 unit roda enam dalam 1 tahun serta tersedianya tenaga operasional kantor.	87,70	69,90

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan (20 ruangan/ halaman/kantor/gedung ), jasa dan seragam tenaga kebersihan selama 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan kebersihan 20 ruangan/ halaman/ kantor/ gedung, dan jasa kebersihan serta peralatan dan perlengkapan kebersihan dalam 1thn.	12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan kebersihan 20 ruangan/ halaman/ kantor/ gedung, dan jasa kebersihan serta peralatan dan perlengkapan kebersihan dalam 1 thn.	98,80	99,84
		5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	2 paket	Tersedianya 1 paket ATK untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	2 paket	Tersedianya 1 paket ATK untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	97,26	91,43
		6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Paket dan 50.000 lembar, serta 1 paket cetakan, kartu lebaran, tas dll	Tersedianya 5 paket barang cetakan dan 100.000 lembar penggandaan dalam 1 tahun.	2 Paket dan 50.000 lembar, serta 1 paket cetakan, kartu lebaran, tas dll	Tersedianya 5 paket barang cetakan dan 100.000 lembar penggandaan dalam 1 tahun.	99,78	94,82
		7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	23 jaringan listrik untuk kantor bagian, dan 2.000 liter solar, serta macam-macam alat elektronik/penerangan bangunan kantor dan instalasi listrik selama 1 Tahun	Terpenuhinya kebutuhan penerangan pada 23 jaringan listrik untuk kantor / bagian / gedung, 125 liter pelumas dan 2.725 liter solar, 1 paket tambah daya dan perbaikan jaringan listrik dalam 1 tahun.	1 Tahun	Terpenuhinya kebutuhan penerangan pada 23 jaringan listrik untuk kantor / bagian / gedung, 125 liter pelumas dan 2.725 liter solar, 1 paket tambah daya dan perbaikan jaringan listrik dalam 1 tahun.	57,17	82,69
		8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	70 kegiatan	Tersedianya jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor untuk melaksanakan 65 kegiatan ( upacara, rapat, penerimaan tamu dll. )	1 Tahun	Tersedianya jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor untuk melaksanakan 65 kegiatan ( upacara, rapat, penerimaan tamu dll. )	99,81	99,83

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 paket (payung taplak vas bunga sprei bed cover dan lain-lain)	Tersedianya 1 paket logistik rumah tangga (payung, taplak, vas bunga, sprei, bed cover dan lain-lain) untuk memenuhi kebutuhan peralatan rumah tangga pada rumah dinas di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	1 Tahun	Tersedianya 1 paket logistik rumah tangga (payung, taplak, vas bunga, sprei, bed cover dan lain-lain) untuk memenuhi kebutuhan peralatan rumah tangga pada rumah dinas di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	99,94	99,99
		10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan (18 jenis bacaan koran dan majalah)	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (18 jenis bacaan Koran dan majalah) dalam 1 tahun di lingkungan Setda, Kantor KDH / WKDH, Rumdin KDH / WKDH dan Rumdin Sekda.	12 bulan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (18 jenis bacaan Koran dan majalah) dalam 1 tahun di lingkungan Setda, Kantor KDH / WKDH, Rumdin KDH / WKDH dan Rumdin Sekda.	96,65	99,98
		11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 paket bendera/lencana/umbul-umbul dan kelengkapannya 35 unit tabung pemadam kebakaran	Tersedianya logistik kantor ( 1 paket bendera dan kelengkapannya ) dalam 1 tahun.  Terlaksananya Pengisian 35 unit tabung pemadam kebakaran dalam 1 tahun.	12 bulan	Tersedianya logistik kantor ( 1 paket bendera dan kelengkapannya ) dalam 1 tahun.  Terlaksananya Pengisian 35 unit tabung pemadam kebakaran dalam 1 tahun.	76,50	91,87



No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		12	Penyediaan Makanan dan Minuman	12 bulan (makan dan minum harian pegawai rapat-rapat dan tamu) untuk KDH, WKDH, Setda; dan 2 bulan (makan dan minum harian pegawai rapat-rapat dan tamu) untuk KDH, WKDH dan Setda serta kegiatan makan dan minum tamu setda	Terpenuhinya makanan dan minuman harian pegawai, makanan dan minuman kegiatan, rapat-rapat dan tamu, KDH, WKDH dan Sekda dalam 1 tahun.	12 bulan	Terpenuhinya makanan dan minuman harian pegawai, makanan dan minuman kegiatan, rapat-rapat dan tamu, KDH, WKDH dan Sekda dalam 1 tahun.	99,79	99,63
		13	Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam dan ke Luar Daerah	210 kali rapat/koordinasi/undangan/konsultasi. dan 7.300 liter pertamax	Terlaksananya 250 kali kegiatan rapat koordinasi/ undangan/konsultasi di dalam dan ke luar daerah oleh pejabat / pegawai di lingkungan setda dan tersedianya 7.871 liter pertamax/ pertailite/ premium/ pertaminadex/ solar dalam 1 tahun.	12 bulan	Terlaksananya 250 kali kegiatan rapat koordinasi/ undangan/konsultasi di dalam dan ke luar daerah oleh pejabat / pegawai di lingkungan setda dan tersedianya 7.871 liter pertamax/ pertailite/ premium/ pertaminadex/ solar dalam 1 tahun.	98,87	95,40
		14	Penyediaan Jasa Keamanan	12 bulan; 12 buah jas hujan dan 10 lampu sentolop/center, 30 pakaian kerja lapangan	Terpenuhinya kebutuhan keamanan di lingkungan Setda, Kantor KDH / WKDH, Rumdin KDH / WKDH dan Rumdin Sekda serta tersedianya perlengkapan keamanan berupa 30 jas hujan dan 10 lampu sentolop dalam 1 tahun.	12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan keamanan di lingkungan Setda, Kantor KDH / WKDH, Rumdin KDH / WKDH dan Rumdin Sekda serta tersedianya perlengkapan keamanan berupa 30 jas hujan dan 10 lampu sentolop dalam 1 tahun.	97,83	97,95

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		15	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Non PNS	-	Tersedianya layanan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan bagi 8 anggota keluarga KDH dan WKDH dalam 6 bulan.	-	Tersedianya layanan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan bagi 8 anggota keluarga KDH dan WKDH dalam 6 bulan.	-	0,00
		16	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	12 bulan (kebutuhan perlengkapan rumah jabatan/dinas) 12 bulan, 2 unit tempat tidur, 2 ekor hewan hias.	Tersedianya perlengkapan (1 paket gordyn, 1 lemari rak buku & berkas, 2 sofa, 4 springbed, 2 sepeda MTB, 1 set karpet dan 1 unit HP, karpet serta wallpaper) untuk memenuhi kebutuhan rumah jabatan KDH / WKDH dalam 1 tahun.	12 bulan, 2 unit tempat tidur, 2 ekor hewan hias	Tersedianya perlengkapan (1 paket gordyn, 1 lemari rak buku & berkas, 2 sofa, 4 springbed, 2 sepeda MTB, 1 set karpet dan 1 unit HP, karpet serta wallpaper) untuk memenuhi kebutuhan rumah jabatan KDH / WKDH dalam 1 tahun.	91,47	98,32
		17	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 paket Karpet/babut/permadani, 2 unit tangga, dan 1 unit lemari besi filling kabinet 1 paket kompresor dan steem air, 1 unit penghancur kertas, 20 unit tempat sampah dorong, 1 unit handycam HDR, 1 unit camera digital, AC, Kipas angin, serta 2 unit TV LED dan 5 unit HT, 3 unit AC	Tersedianya perlengkapan kantor di lingkungan Setda Kab. Pematang Jaya berupa 1 paket gordyn, 4 unit kursi eselon II dan 2 filling cabinet, 2 unit kursi pimpinan rapat dan 3 unit lemari dalam 1 tahun.	1 paket kompresor dan steem air, 1 unit penghancur kertas, 20 unit tempat sampah dorong, 1 unit handycam HDR, 1 unit camera digital, AC, Kipas angin, serta 2 unit TV LED dan 5 unit HT, 3 unit AC	Tersedianya perlengkapan kantor di lingkungan Setda Kab. Pematang Jaya berupa 1 paket gordyn, 4 unit kursi eselon II dan 2 filling cabinet, 2 unit kursi pimpinan rapat dan 3 unit lemari dalam 1 tahun.	88,84	98,59

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		18	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas	5 set Kursi Tamu, 1 set Kursi Tamu Eselon II, 1 meja reseptions, 10 meja kerja	Tersedianya peralatan rumah tangga berupa 10 unit AC, 2 unit Lemari Es, 2 unit TV LED, 2 unit Mesin Cuci, 2 unit Dispenser, 1 Kompor Gas Tanam, 1 Kamera, 1 Printer, 1 Komputer dan 2 Notebook / Laptop untuk memenuhi kebutuhan di rumah jabatan KDH / WKDH serta Rumdin Sekda dalam 1 tahun.	5 set Kursi Tamu, 1 set Kursi Tamu Eselon II, 1 meja reseptions, 10 meja kerja	Tersedianya peralatan rumah tangga berupa 10 unit AC, 2 unit Lemari Es, 2 unit TV LED, 2 unit Mesin Cuci, 2 unit Dispenser, 1 Kompor Gas Tanam, 1 Kamera, 1 Printer, 1 Komputer dan 2 Notebook / Laptop untuk memenuhi kebutuhan di rumah jabatan KDH / WKDH serta Rumdin Sekda dalam 1 tahun.	96,89	81,62
		19	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1 unit Notebook/Laptop, 3 unit printer, 1 unit Infokus, dan 1 unit UPS, serta 6 unit Laptop, 3 unit PC All in one, 1 unit PC Desktop, 1 unit Scanner, 1 set Infocus, 6 unit printer dan 1 set kabel hub dll	Tersedianya peralatan kantor di lingkungan setda Kabupaten Pemalang berupa 10 unit AC Split, 5 unit TV Digital, 1 Standing AC, 2 AC 2 PK, 2 Kipas Angin, 2 Exhaust Fan, 1 Pemotong Rumput, 1 Gergaji Mesin, 1 TV Digital, 5 Dispenser, 1 CCTV, 1 Kunci Pintu Otomatis dan 1 paket Sound System, 1 unit Kamera dalam 1 tahun.	1 unit Notebook/Laptop, 3 unit printer, 1 unit Infokus, dan 1 unit UPS, serta 6 unit Laptop, 3 unit PC All in one, 1 unit PC Desktop, 1 unit Scanner, 1 set Infocus, 6 unit printer dan 1 set kabel hub dll	Tersedianya peralatan kantor di lingkungan setda Kabupaten Pemalang berupa 10 unit AC Split, 5 unit TV Digital, 1 Standing AC, 2 AC 2 PK, 2 Kipas Angin, 2 Exhaust Fan, 1 Pemotong Rumput, 1 Gergaji Mesin, 1 TV Digital, 5 Dispenser, 1 CCTV, 1 Kunci Pintu Otomatis dan 1 paket Sound System, 1 unit Kamera dalam 1 tahun.	96,82	91,49
		20	Pengadaan Mebeleur	5 set Kursi Tamu, 1 set Kursi Tamu Eselon II, 1 meja reseptions, 10 meja kerja	Tersedianya mebeleur di lingkungan setda kabupaten Pemalang berupa 4 set Kursi Tamu, Eselon II dan 4 unit Lemari Buku Perpustakaan dan 1 Set Meja Kerja WKDH dalam 1 tahun.	5 set Kursi Tamu, 1 set Kursi Tamu Eselon II, 1 meja reseptions, 10 meja kerja	Tersedianya mebeleur di lingkungan setda kabupaten Pemalang berupa 4 set Kursi Tamu, Eselon II dan 4 unit Lemari Buku Perpustakaan dan 1 Set Meja Kerja WKDH dalam 1 tahun.	84,37	94,56

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		21	Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya	1 unit Notebook/Laptop, 3 unit printer, 1 unit Infokus, dan 1 unit UPS, serta 6 unit Laptop, 3 unit PC All in one, 1 unit PC Desktop, 1 unit Scanner, 1 set Infocus, 6 unit printer dan 1 set kabel hub dll	Tersedianya computer dan perlengkapannya di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun berupa 4 unit Komputer PC, 7 unit Printer, 3 Scanner, 2 Hardisk External, 3 Ipad, 3 Laptop dan 1 unit UPS, 3 Komputer PC All in One, 1 Komputer PC One Touch Screen, 2 Notebook, 2 Router dan Kabel VGA.	1 unit Notebook/Laptop, 3 unit printer, 1 unit Infokus, dan 1 unit UPS, serta 6 unit Laptop, 3 unit PC All in one, 1 unit PC Desktop, 1 unit Scanner, 1 set Infocus, 6 unit printer dan 1 set kabel hub dll	Tersedianya computer dan perlengkapannya di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun berupa 4 unit Komputer PC, 7 unit Printer, 3 Scanner, 2 Hardisk External, 3 Ipad, 3 Laptop dan 1 unit UPS, 3 Komputer PC All in One, 1 Komputer PC One Touch Screen, 2 Notebook, 2 Router dan Kabel VGA.	95,19	90,96
		22	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan	2 unit rumah jabatan	Terlaksananya pemeliharaan 2 unit rumah jabatan KDH dan WKDH, pakan hewan peliharaan / hias, tanaman hias, pot tanaman hias dan pupuk dalam 1 tahun.	2 unit rumah jabatan	Terlaksananya pemeliharaan 2 unit rumah jabatan KDH dan WKDH, pakan hewan peliharaan / hias, tanaman hias, pot tanaman hias dan pupuk dalam 1 tahun.	99,05	99,72
		23	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas	2 unit rumah dinas, pemeliharaan rumah dinas Sekda	Terlaksananya pemeliharaan 2 unit rumah dinas di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	2 unit rumah dinas, pemeliharaan rumah dinas Sekda	Terlaksananya pemeliharaan 2 unit rumah dinas di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	82,72	99,88

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		24	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	9 unit kantor bagian, dan penataan ruang admpem, pengecatan kantor dinas bupati	Terlaksananya pemeliharaan 9 unit kantor / bagian / gedung dan 2 paket penataan gedung ruang kerja Staf Ahli Bupati dan Bagian Adm. Pembangunan, 1 paket tanaman, 3 paket ( penataan / pemeliharaan ruang garasi bus + toilet, ruang sound system/ studio, ruang gudang) dalam 1 tahun.	12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan 9 unit kantor / bagian / gedung dan 2 paket penataan gedung ruang kerja Staf Ahli Bupati dan Bagian Adm. Pembangunan, 1 paket tanaman, 3 paket ( penataan / pemeliharaan ruang garasi bus + toilet, ruang sound system/ studio, ruang gudang) dalam 1 tahun.	99,49	99,99
		25	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan	4 unit mobil jabatan. 9.000 liter pertamax	Tersedianya BBM dan layanan service serta penggantian suku cadang 4 unit mobil jabatan KDH / WKDH dan 13.000 liter pertamax / pertaminadex dalam 1 tahun.	4 unit mobil jabatan. 9.000 liter pertamax	Tersedianya BBM dan layanan service serta penggantian suku cadang 4 unit mobil jabatan KDH / WKDH dan 13.000 liter pertamax / pertaminadex dalam 1 tahun.	82,98	66,69
		26	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	12 bulan, Pertamax 14.500 liter, solar 10.000 liter, 600 liter pelumas roda 4, dan 75 liter pelumas roda 2 serta penggantian suku cadang (71 unit motor dan 35 unit mobil)	Tersedianya BBM 11.075 liter pertamax/ pertailite/ pertaminadex/ premium, 6.000 liter solar, 600 liter pelumas roda 4 dan 75 liter pelumas roda 2 serta penggantian suku cadang dan service dalam 1 tahun.	12 bulan	Tersedianya BBM 11.075 liter pertamax/ pertailite/ pertaminadex/ premium, 6.000 liter solar, 600 liter pelumas roda 4 dan 75 liter pelumas roda 2 serta penggantian suku cadang dan service dalam 1 tahun.	99,96	99,80

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		27	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	12 bulan (kolam ikan dan mebeuler)	Terlaksananya pemeliharaan kolam ikan dan mebeleur rumah jabatan / dinas dalam 1 tahun.	12 bulan (kolam ikan dan mebeuler)	Terlaksananya pemeliharaan kolam ikan dan mebeleur rumah jabatan / dinas dalam 1 tahun.	86,88	88,82
		28	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	11 jenis (10 sound system, 2 bilyard, 3 fogging, 9 lampu kristal, 3 aquarium, 22 CCTV dan 6 parabola, dan kereta kencana, gamelan dan wayang)	Terlaksananya pemeliharaan 12 jenis perlengkapan gedung kantor berupa 10 sound system 2 bilyard, 3 fogging, 9 lampu Kristal, 3 aquarium, 24 CCTV & 6 parabola, 1 set gamelan dan wayang, 1 tangga hidrolik, 2 genset serta 2 set pemeliharaan kereta kencana dalam 1 tahun.	12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan 12 jenis perlengkapan gedung kantor berupa 10 sound system 2 bilyard, 3 fogging, 9 lampu Kristal, 3 aquarium, 24 CCTV & 6 parabola, 1 set gamelan dan wayang, 1 tangga hidrolik, 2 genset serta 2 set pemeliharaan kereta kencana dalam 1 tahun.	99,59	99,90
		29	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas	12 bulan (AC. komputer. TV)	Terlaksananya pemeliharaan peralatan rumah jabatan / dinas berupa pemeliharaan AC, computer dan TV dalam 1 tahun.	12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan peralatan rumah jabatan / dinas berupa pemeliharaan AC, computer dan TV dalam 1 tahun.	99,99	99,82
		30	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	1 tahun (70 AC, 30 komputer, 3 mesin FC, 20 mesin tik, 15 TV, 25 printer) dan servis AC dan komputer	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor di lingkungan setda kab. Pemasangan dalam 1 tahun berupa pemeliharaan 70 unit AC, 30 unit computer, 3 unit mesin fc, 20 unit mesin tik, 15 unit TV / LCD / Proyektor dan 20 unit printer.	12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor di lingkungan setda kab. Pemasangan dalam 1 tahun berupa pemeliharaan 70 unit AC, 30 unit computer, 3 unit mesin fc, 20 unit mesin tik, 15 unit TV / LCD / Proyektor dan 20 unit printer.	92,30	99,88

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi		
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		31	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur	1 tahun (100 meja kerja, 100 kursi kerja, 25 rak buku, 25 rak arsip, 8 set meja kursi tamu, 10 set meja kursi VIP, 15 figura, 20 tiang bendera, 1 set gebyog, kursi lipat, podium dan 15 sket), serta Service Kursi garasi penjaln ukir jok busa, sofa ruang tamu diganti dengan jok	Terlaksananya pemeliharaan 100 meja kerja, 100 kursi kerja, 25 rak buku, 25 rak arsip, 8 set meja kursi tamu, 10 set meja kursi VIP, 15 figura, 20 tiang bendera, 1 set gebyog, kursi lipat podium dan 15 sket di lingkungan Setda Kab. Pernalang dalam 1 tahun.	12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan 100 meja kerja, 100 kursi kerja, 25 rak buku, 25 rak arsip, 8 set meja kursi tamu, 10 set meja kursi VIP, 15 figura, 20 tiang bendera, 1 set gebyog, kursi lipat podium dan 15 sket di lingkungan Setda Kab. Pernalang dalam 1 tahun.	99,98	99,87
		32	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	1 tahun (3 stel PSL, 2 stel korpri, 2 stel linmas, 4 stel PDH, 3 stel PDU, dan 4 stel PSR)	Tersedianya pakaian dinas 4 stel PSL, 4 stel Linmas, 4 stel PDH, 6 stel PDU dan 6 stel PSR dan atribut kelengkapan pakaian dinas untuk KDH dan WKDH dalam 1 tahun.	1 tahun (3 stel PSL, 2 stel korpri, 2 stel linmas, 4 stel PDH, 3 stel PDU, dan 4 stel PSR)	Tersedianya pakaian dinas 4 stel PSL, 4 stel Linmas, 4 stel PDH, 6 stel PDU dan 6 stel PSR dan atribut kelengkapan pakaian dinas untuk KDH dan WKDH dalam 1 tahun.	93,25	96,86
		33	Pengadaan Pakaian khusus Hari - hari Tertentu	24 pcs pakaian batik tradisional dan 8 pakaian olah raga untuk KDH, 24 pcs pakaian batik tradisional dan 8 pakaian olahraga untuk WKDH	Tersedianya 34 pcs pakaian batik tradisional dan 10 pakaian olah raga untuk KDH, 34 pcs pakaian batik tradisional dan 10 pakaian olahraga untuk WKDH, serta 2 pcs pakaian KORPRI dalam 1 tahun.	24 pcs pakaian batik tradisional dan 8 pakaian olah raga untuk KDH, 24 pcs pakaian batik tradisional dan 8 pakaian olahraga untuk WKDH	Tersedianya 34 pcs pakaian batik tradisional dan 10 pakaian olah raga untuk KDH, 34 pcs pakaian batik tradisional dan 10 pakaian olahraga untuk WKDH, serta 2 pcs pakaian KORPRI dalam 1 tahun.	99,09	99,34
		34	Dialog/ Audiensi Dengan Tokoh - Tokoh Masyarakat, Pimpinan/ Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	70 kegiatan, 6.700 dus snack dan 6.700 dus makan 12 bulan	Terlaksananya 51 kegiatan publikasi / penyebaran informasi dan dialog dengan tokoh masyarakat, orsos dan ormas serta tersedianya 4.900 dus snack dan 4.900 dus makan, 1 paket cetakan dalam 1 tahun.	12 Bulan	Terlaksananya 51 kegiatan publikasi / penyebaran informasi dan dialog dengan tokoh masyarakat, orsos dan ormas serta tersedianya 4.900 dus snack dan 4.900 dus makan, 1 paket cetakan dalam 1 tahun.	95,94	95,49

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan		Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		35	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen/ Lembaga Pemerintah Non Departemen/ Luar Negeri	snak 4.000 dus dan makan 3.500 dus serta cinderamata 12 bulan	Tersedianya snack 4.950 dus dan makan 4.950 dus serta sewa hotel dan cinderamata dalam rangka penerimaan tamu di kab. Pematang Jaya dalam 1 tahun.	12 bulan	Tersedianya snack 4.950 dus dan makan 4.950 dus serta sewa hotel dan cinderamata dalam rangka penerimaan tamu di kab. Pematang Jaya dalam 1 tahun.	96,61	81,00
		36	Kunjungan Kerja/ Inspeksi Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	12 bulan, 290 kegiatan	Terlaksananya 290 kegiatan kunjungan kerja / inspeksi KDH dan WKDH dalam 1 tahun.	12 Bulan	Terlaksananya 290 kegiatan kunjungan kerja / inspeksi KDH dan WKDH dalam 1 tahun.	99,98	62,15
		37	Koordinasi Dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	12 bulan. 120 kegiatan	Terlaksananya 120 kegiatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya serta tersedianya 9.040 liter pertamax/ pertaminadex dalam 1 tahun.	12 bulan	Terlaksananya 120 kegiatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya serta tersedianya 9.040 liter pertamax/ pertaminadex dalam 1 tahun.	59,59	97,70
		38	Peningkatan Manajemen Aset/ Barang Daerah	1 tahun, 15 bk RKBMD 2015, 15 bk DKBMD 2015, 15 bk inventaris BMD 2014, 15 bk hasil pengadaan 2014	Tersusunnya 15 bk. RKBMD 2015, 15 bk. DKBMD 2015, 15 bk. Inventaris BMD 2015, 15 bk hasil pengadaan 2014 serta fasilitasi bendahara barang di lingkungan Setda Kab. Pematang Jaya dalam 1 tahun.	1 Tahun	Tersusunnya 15 bk. RKBMD 2015, 15 bk. DKBMD 2015, 15 bk. Inventaris BMD 2015, 15 bk hasil pengadaan 2014 serta fasilitasi bendahara barang di lingkungan Setda Kab. Pematang Jaya dalam 1 tahun.	84,20	86,55



No.	Indikator Kinerja Sesuai Tupoksi	Program dan Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase Realisasi	
			Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2015	Tahun 2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		39 Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	12 bulan. 1 unit central PABX (40 ext aktif of 102). 25 jaringan PABX. dan 1 unit mesin fotocopy. 4 unit faximili serta jaringan telepon dan jasa pemeliharaan tower santel	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit PABX (40 ext. aktif of 102), 25 jaringan PABX dan 1 unit mesin fotocopy, 4 unit faximili untuk kelancaran operasional sandi dan telekomunikasi di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit PABX (40 ext. aktif of 102), 25 jaringan PABX dan 1 unit mesin fotocopy, 4 unit faximili untuk kelancaran operasional sandi dan telekomunikasi di lingkungan Setda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	95,67	91,54
		40 Pembangunan Sarana dan Prasarana Komunikasi dan Informatika	10 unit aiphone, 3 unit telepon, dan 2 unit faximili, serta pemeliharaan tower santel	Tersedianya 15 unit aiphone, 3 unit telepon dan 2 unit faximili, 1 unit UPS 2.000 A/ 1.000 Watt untuk kelancaran operasional santel di lingkungan Pemda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	1 Tahun, 10 unit aiphone, 3 unit telepon, 2 unit faximili serta pemeliharaan tower santel	Tersedianya 15 unit aiphone, 3 unit telepon dan 2 unit faximili, 1 unit UPS 2.000 A/ 1.000 Watt untuk kelancaran operasional santel di lingkungan Pemda Kab. Pemalang dalam 1 tahun.	86,57	95,05

**Tabel 2.6**  
**Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Berjalan ( Mei 2017 )**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang**

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
	<b>BAGIAN TATA PEMERINTAHAN</b>		<b>7.793.325.000</b>	-	<b>3.303.500.000</b>	<b>2.728.465.456</b>	<b>82,59%</b>	<b>288.306.571</b>	<b>3.016.772.027</b>	<b>38,71%</b>				
<b>1.06.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>15.</b>	<b>Program Pengembangan Data /Informasi</b>	Prosentase Berkembang nya data/informasi	<b>45.000.000</b>	-	<b>45.000.000</b>	<b>43.819.250</b>	<b>97,38%</b>	-	<b>43.819.250</b>	<b>97,38%</b>		
1.06.	1.20.03.	15.	09	Sitem Informasi Manajemen Pemerintahan Desa (SIMPEMDES)	Tersusunnya buku data aparatur pemerintah desa dan buku profil BPD.	45.000.000	-	45.000.000	43.819.250	97,38%	-	43.819.250	97,38%	
<b>1.06.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>21.</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Prosentase Terwujud nya perencanaan pembangunan daerah.</b>	<b>205.000.000</b>	-	<b>205.000.000</b>	<b>151.925.159</b>	<b>74,11%</b>	-	<b>151.925.159</b>	<b>74,11%</b>		
1.06.	1.20.03.	21.	12	Koordinasi Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Tersusunnya dokumen pelaporan penyelenggaraan pemerintah Daerah (LPPD) Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2015 (buku LPPD dan lampiran).	205.000.000	-	205.000.000	151.925.159	74,11%	-	151.925.159	74,11%	
<b>1.09.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>17.</b>	<b>Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan</b>	<b>Prosentase terselesaika nnya konflik-konflik pertanahan.</b>	<b>690.000.000</b>	-	<b>690.000.000</b>	<b>447.134.847</b>	<b>64,80%</b>	-	<b>447.134.847</b>	<b>64,80%</b>		
1.09.	1.20.03.	17.	01	Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan di Bidang Pertanahan	Penyelesaian TMKH untuk fasilitasi Pemerintah kecamatan dan pemukiman Warga, 1 BA Kesepakatan /Rekomendasi teknis untuk pelaksanaan TMKH, Ijin Prinsip, BATM, Tatabatas, Pelepasan hak.	590.000.000	-	590.000.000	354.669.847	60,11%	-	354.669.847	60,11%	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
1.09.	1.20.03.	17.	02	Rapat Koordinasi di Bidang Pertanahan	Jumlah Fasilitas Rakor permasalahan dibidang pertanahan dan Bintek Administrasi Pertanahan Desa / Kelurahan.	100.000.000	-	100.000.000	92.465.000	92,47%	-	92.465.000	92,47%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>06.</b>		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia.</b>	<b>1.041.825.000</b>	-	-	-	<b>0,00%</b>	<b>140.279.621</b>	<b>140.279.621</b>	<b>13,46%</b>	
4.08.	4.08.01.	06.	12	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen LPPD Kab.Pemalang yang tersusun, tahapan EKPPD terhadap LPPD Kabupaten, Publikasi ILPPD.	1.041.825.000	-	-	-	0,00%	140.279.621	140.279.621	13,46%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>15.</b>		<b>Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Persentase terhadap pemenuhan terhadap pelayanan KDH/WKDH.</b>	<b>1.835.000.000</b>	-	<b>404.000.000</b>	<b>241.127.384</b>	<b>59,68%</b>	<b>82.230.950</b>	<b>323.358.334</b>	<b>17,62%</b>	
4.08.	4.08.01.	15.	04	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Jumlah penyelenggaraan rakor pejabat pemerintah daerah, koordinasi dan konsultasi bidang pemerintahan ke pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	1.506.000.000	-	355.000.000	193.569.384	54,53%	64.430.950	258.000.334	17,13%	
4.08.	4.08.01.	15.	10	Penyusunan Materi Sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah materi rakor dan naskah sambutan kepala daerah/wakil kepala daerah.	329.000.000	-	49.000.000	47.558.000	97,06%	17.800.000	65.358.000	19,87%	
<b>1.20.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>19.</b>		<b>Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa</b>	<b>Prosentase Meningkatkan pembinaan dan fasilitas pengelolaan keuangan desa.</b>	<b>100.000.000</b>	-	<b>100.000.000</b>	<b>94.662.775</b>	<b>94,66%</b>	-	<b>94.662.775</b>	<b>94,66%</b>	
1.20.	1.20.03.	19.	04	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Desa/ Kelurahan	Jumlah pembinaan kelurahan bintek administrasi kelurahan.	100.000.000	-	100.000.000	94.662.775	94,66%	-	94.662.775	94,66%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
1.20.	1.20.03.	24.		<b>Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	<b>Persentase pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti.</b>	172.500.000	-	172.500.000	170.320.000	98,74%	-	170.320.000	98,74%	
1.20.	1.20.03.	24.	05	Koordinasi Kecamatan, desa dan Kelurahan	Jumlah penyelenggaraan Rakor pemerintahan Desa/ Kelurahan dan Fasilitasi rapat koordinasi di bidang pertanahan dan rakor/ sosialisasi pengelolaan administrasi pertanahan di tingkat Desa/Kelurahan.	172.500.000	-	172.500.000	170.320.000	98,74%	-	170.320.000	98,74%	
4.08.	4.08.01.	21.		<b>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>	Jumlah Mou Kerjasama Antar Daerah.	545.000.000	-	75.000.000	61.197.450	81,60%	22.832.000	84.029.450	15,42%	
4.08.	4.08.01.	21.	06	Fasilitasi Kerjasama Antar Daerah	Data laporan kerjasama daerah yang tersusun, Jumlah peserta sosialisasi/ rakor kerjasama daerah.	545.000.000	-	75.000.000	61.197.450	81,60%	22.832.000	84.029.450	15,42%	
1.20.	1.20.03.	26.		<b>Program Penataan Peraturan Perundang - Undangan</b>	<b>Jumlah prolegda yang diajukan ke DPRD.</b>	400.000.000	-	400.000.000	384.614.372	96,15%	-	384.614.372	96,15%	
1.20.	1.20.03.	26.	12	Fasilitasi Penyusunan Regulasi di Tingkat Desa / Kelurahan	Jumlah Perda dan Perbup yang tersusun dan mengatur mengenai Desa/Kelurahan.	400.000.000	-	400.000.000	384.614.372	96,15%	-	384.614.372	96,15%	
1.20.	1.20.03.	28.		<b>Program Peningkatan Dan Pengembangan Penyelenggaraan Kepemerintahan Daerah</b>	Terselenggaranya pemerintahan umu bidang keagamaan, sosial kemasyarakatan dan penanggulangan kemiskinan.	850.000.000	-	850.000.000	800.157.070	94,14%	-	800.157.070	94,14%	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
1.20.	1.20.03.	28.	02	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa.	850.000.000	-	850.000.000	800.157.070	94,14%	-	800.157.070	94,14%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>24.</b>		<b>Program Peningkatan Kapasitas Pemerintah Kecamatan</b>	<b>Jumlah kecamatan yang dibina.</b>	<b>1.317.500.000</b>	<b>-</b>	<b>153.000.000</b>	<b>144.900.012</b>	<b>94,71%</b>	<b>40.062.000</b>	<b>184.962.012</b>	<b>14,04%</b>	
4.08.	4.08.01.	24.	01	Pembinaan Administrasi Pemerintah Kecamatan	Tersusunnya laporan hasil kegiatan pembinaan administrasi kecamatan.	462.500.000	-	110.000.000	103.553.512	94,14%	-	103.553.512	22,39%	
4.08.	4.08.01.	24.	07	Fasilitasi Pelayanan Administrasi TerpaduKecamatan (PATEN)	Monev terhadap pelaksanaan pelayanan PATEN, tersusunnya laporan monev paten.	455.000.000	-	-	-	0,00%	12.360.000	12.360.000	2,72%	
4.08.	4.08.01.	24.	08	Penyusunan Buku Data Monografi Kecamatan	Jumlah buku data monografi yang tersusun, jumlah papan monografi kecamatan yang tersedia.	400.000.000	-	43.000.000	41.346.500	96,15%	27.702.000	69.048.500	17,26%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>30.</b>		<b>Program Pengembangan Wilayah Perbatasan</b>	<b>Persentase ketersediaan informasi rupa bumi dari masing-masing wilayah perbatasan.</b>	<b>496.500.000</b>	<b>-</b>	<b>114.000.000</b>	<b>104.890.975</b>	<b>92,01%</b>	<b>2.902.000</b>	<b>107.792.975</b>	<b>21,71%</b>	
4.08.	4.08.01.	30.	08	Fasilitasi Pembakuan Nama Rupa Bumi	Tersusunnya laporan data pembakuan rupa bumi kabupaten pemalang.	496.500.000	-	114.000.000	104.890.975	92,01%	2.902.000	107.792.975	21,71%	
<b>1.22.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>18.</b>		<b>Program peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa</b>	<b>Prosentase meningkatnya kapasitas aparatur pemerintah desa.</b>	<b>95.000.000</b>	<b>-</b>	<b>95.000.000</b>	<b>83.716.162</b>	<b>88,12%</b>	<b>-</b>	<b>83.716.162</b>	<b>88,12%</b>	
1.22.	1.20.03.	18.	07	Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Terlaksananya monev LPPDesa Bintek Pelaksanaan evaluasi LPPDesa Penghargaan Camat pembina terbaik.	95.000.000	-	95.000.000	83.716.162	88,12%	-	83.716.162	88,12%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan		
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12		
	<b>BAGIAN HUKUM</b>		<b>13.791.615.000</b>	-	<b>2.008.706.000</b>	<b>1.766.389.844</b>	<b>87,94%</b>	<b>497.812.052</b>	<b>2.264.201.896</b>	<b>16,42%</b>			
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>20.</b>	<b>Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti.	<b>3.481.649.000</b>	-	<b>171.448.500</b>	<b>116.181.724</b>	67,76%	<b>24.387.174</b>	<b>140.568.898</b>	4,04%	
4.08.	4.08.01.	20.	02	Pembentukan Unit Bantuan Hukum	Jumlah perkara yang terselesaikan dalam 1 tahun, jumlah produk hukum daerah tentang bantuan hukum.	1.166.449.000	-	171.448.500	116.181.724	67,76%	24259674	140.441.398	12,04%
4.08.	4.08.01.	20.	06	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	Jumlah permasalahan hukum yang terinventarisir, jumlah permasalahan hukum yang terselesaikan,, jumlah legal opinion dalam 1 tahun.	2.315.200.000	-	-	-	0,00%	127500	127.500	0,01%
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>22.</b>	<b>Program Penataan Peraturan Perundang - Undangan</b>	<b>Jumlah prolegda yang diajukan ke DPRD.</b>	<b>10.309.966.000</b>	-	<b>1.837.257.500</b>	<b>1.650.208.120</b>	<b>89,82%</b>	<b>473.424.878</b>	<b>2.123.632.998</b>	<b>20,60%</b>	
4.08.	4.08.01.	22.	02	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah propemperda yang disusun dalam 1 tahun.	317.500.000	-	52.500.000	51.944.738	98,94%	-	51.944.738	16,36%
4.08.	4.08.01.	22.	03	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah pra raperda menjadi perda di eksekutif, jumlah raperda menjadi perda dalam 1 tahun, jumlah sosialisasi raperda.	2.281.665.000	-	396.665.000	355.205.173	89,55%	154.013.015	509.218.188	22,32%
4.08.	4.08.01.	22.	04	Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah kegiatan sosialisasi produk hukum daerah dalam 1 tahun pada 14 kecamatan.	1.649.147.000	-	389.147.000	322.969.658	82,99%	107.274.100	430.243.758	26,09%

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	22.	05	Publikasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah buku himpunan produk hukum daerah dan buku produk hukum daerah yang tercetak, peraturan perundang-undangan yang tersedia.	2.076.878.000	-	434.120.000	426.591.764	98,27%	65.821.210	492.412.974	23,71%	
4.08.	4.08.01.	22.	14	Penyuluhan peraturan perundang - undangan	Jumlah kegiatan penyuluhan hukum didesa, pendampingan kegiatan fasilitasi TP4D dan pelatihan dan pemantapan simulasi ular tangga dalam 1 tahun.	937.106.000	-	66.106.000	63.527.750	96,10%	18.661.750	82.189.500	8,77%	
4.08.	4.08.01.	22.	18	Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Daerah	Jumlah perbup, keputusan bupati, instruksi bupati, SE dan keputusan sekda dalam 1 tahun.	970.420.000	-	170.420.000	161.091.758	94,53%	65.696.050	226.787.808	23,37%	
4.08.	4.08.01.	22.	19	Fasilitasi Keluarga Sadar Hukum dan Desa Sadar Hukum	Jumlah peserta lomba kadarkum, jumlah peserta seleksi lomba kadarkum tk.propinsi, kelompok kadarkum yang dibentuk, kader kadarkum yang dilatih, desa sadar hukum yang dibentuk.	952.108.000	-	138.157.500	105.047.279	76,03%	2.490.000	107.537.279	11,29%	
4.08.	4.08.01.	22.	20	Fasilitasi Pemenuhan HAM	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi aksi HAM, laporan pelaksanaan aksi HAM yang disusun, laporan data peduli HAM yang disusun.	467.377.000	-	72.377.000	48.081.000	66,43%	20.356.706	68.437.706	14,64%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	22.	27	Kajian Peraturan Perundang-Undangan Produk Hukum Daerah dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa, Klarifikasi Produk Hukum Desa Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Yang Lebih Tinggi Dan Keserasian Antara Peraturan Perundang-Undangan Desa	Jumlah rancangan produk hukum desa yang dievaluasi, produk hukum desa yang diklarifikasi.	657.765.000	-	117.765.000	115.749.000	98,29%	39.112.047	154.861.047	23,54%	
				<b>BAGIAN HUMAS</b>		<b>3.674.500.000</b>	<b>-</b>	<b>4.927.700.000</b>	<b>4.381.948.781</b>	<b>88,92%</b>	<b>-</b>	<b>3.214.298.894</b>	<b>87,48%</b>	
1.25.	1.20.03.	15.		<b>Program Pengembangan Komunikasi, Informatika Dan Media Massa</b>	<b>Prosentase Berkembangnya komunikasi, informasi dan media masa</b>	<b>320.500.000</b>	<b>-</b>	<b>1.629.200.000</b>	<b>1.476.281.887</b>	<b>90,61%</b>	<b>-</b>	<b>308.632.000</b>	<b>96,30%</b>	
1.25.	1.20.03.	15.	05	Pengadaan alat Studio dan Komunikasi	Jumlah pengadaan perlatan studio, komunikasi dan dokumentasi yang tersedia.	270.500.000	-	270.500.000	261.100.000	96,52%	-	261.100.000	96,52%	
1.25.	1.20.03.	15.	08	Pemeliharaan Alat Studio dan Komunikasi	jumlah pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana alat komunikasi dan dokumentasi.	50.000.000	-	50.000.000	47.532.000	95,06%	-	47.532.000	95,06%	
1.25.	1.20.03.	17.		<b>Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi</b>	<b>Prosentase Terfasilitasinya peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi.</b>	<b>261.000.000</b>	<b>-</b>	<b>261.000.000</b>	<b>227.344.550</b>	<b>87,11%</b>	<b>-</b>	<b>227.344.550</b>	<b>87,11%</b>	



Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
1.25.	1.20.03.	17.	07	Asistensi/ Bimbingan Teknis Bidang Publik Speaking	Fasilitasi peningkatan kemampuan aparatur pemerintah daerah dalam bidang public speaking.	111.000.000	-	111.000.000	96.392.700	86,84%	-	96.392.700	86,84%	
1.25.	1.20.03.	17.	11	Sosialisasi Kehumasan Bagi Aparatur Pemerintah Kabupaten Pemalang	jumlah aparatur pemerintah daerah yang mengikuti orintasi keterbukaan informasi.	150.000.000	-	150.000.000	130.951.850	87,30%	-	130.951.850	87,30%	
<b>1.25.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>18.</b>		<b>Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media</b>	<b>Prosentase Berkembang nya kerjasama informasi dengan mas media</b>	<b>826.700.000</b>	-	<b>827.200.000</b>	<b>785.427.533</b>	94,95%	-	<b>785.427.533</b>	95,01%	
1.25.	1.20.03.	18.	01	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	jumlah penyebarluasan informasi pembangunan daerah melalui media massa (cetak dan elektronik).	641.700.000	-	641.700.000	608.943.083	94,90%	-	608.943.083	94,90%	
1.25.	1.20.03.	18.	02	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	jumlah tersebarnya informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerbitan majalah dan tabloid.	185.000.000	-	185.500.000	176.484.450	95,14%	-	176.484.450	95,40%	
<b>1.25.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>19.</b>		<b>Program Penguatan Kelembagaan dalam pengelolaan Komunikasi dan Informasi Daerah</b>	<b>Prosentase Terwujudny a penguatan kelembagaan pengelolaan komunikasi dan informasi daerah</b>	<b>185.000.000</b>	-	<b>129.000.000</b>	<b>64.360.058</b>	49,89%	-	<b>64.360.058</b>	34,79%	
1.25.	1.20.03.	19.	05	Revitalisasi Pendayagunaan Media Center Daerah	Terfasilitasinya informasi yang dibutuhkan media massa untuk kepentingan peliputan dan publikasi.	185.000.000	-	129.000.000	64.360.058	49,89%	-	64.360.058	34,79%	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4*100%)	12
1.25.	1.20.03.	20.		<b>Program Peningkatan Tata Laksana Komunikasi dan Informatika</b>	<b>Prosentase Meningkatn ya tata laksana komunikasi dan informatika.</b>	<b>2.081.300.000</b>	-	<b>2.081.300.000</b>	<b>1.828.534.753</b>	<b>87,86%</b>	-	<b>1.828.534.753</b>	<b>87,86%</b>	
1.25.	1.20.03.	20.	07	Dokumentasi dan Publikasi Program/ Kegiatan SKPD.	jumlah kegiatan pemerintah daerah yang di dokumentasikan dalam bentuk foto,video,buku dll.	477.000.000	-	477.000.000	445.486.046	93,39%	-	445.486.046	93,39%	
1.25.	1.20.03.	20.	08	Pemberian Informasi Publik Melalui Iklan Layanan Masyarakat (Adventorial).	jumlah pemberian informasi publik melalui iklan layanan masyarakat (advertorial).	532.100.000	-	532.100.000	530.008.600	99,61%	-	530.008.600	99,61%	
1.25.	1.20.03.	20.	09	Komunikasi Publik Melalui Dialog Interaktif, Radio dan Televisi.	terfasilitasinya komunikasi publik melalui dialog interaktif, radio dan televisi.	737.200.000	-	737.200.000	577.663.201	78,36%	-	577.663.201	78,36%	
1.25.	1.20.03.	20.	12	Pengelolaan dan Inventarisasi Data dan Penyajian Informasi Kebijakan Pemerintah Daerah	Jumlah rakor PPID dan PPID Pembantu, dan terfasilitasinya penyelesaian sengketa informasi.	135.000.000	-	135.000.000	114.728.385	84,98%	-	114.728.385	84,98%	
1.25.	1.20.03.	20.	14	Pengelolaan Program Radio dan Televisi Daerah untuk Masyarakat	Jumlah kegiatan yang dikelola LPPL Radio swara widuri.	200.000.000	-	200.000.000	160.648.521	80,32%	-	160.648.521	80,32%	
				<b>BAGIAN PEMBANGUNAN</b>		<b>10.255.289.000</b>	-	<b>1.830.139.000</b>	<b>1.647.767.975</b>	<b>90,04%</b>	<b>242.173.717</b>	<b>1.889.941.692</b>	<b>18,43%</b>	
1.03.	1.20.03.	32.		<b>Progran Pengaturan Jasa Konstruksi</b>	<b>Prosentase Terwujudny a pengaturan jasa konstruksi dengan baik.</b>	<b>24.400.000</b>	-	<b>24.400.000</b>	<b>22.887.400</b>	<b>93,80%</b>	-	<b>22.887.400</b>	<b>93,80%</b>	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan		
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12		
1.03.	1.20.03.	32. 01	Sosialisasi dan Desiminasi Peraturan Perundang-Undangan Jasa Konstruksi dan Peraturan Lainnya Yang Terkait	Terlaksananya Sosialisasi dan desiminasi peraturan perundang undangan jasa konstruksi dan peraturan lainnya yang terkait.	24.400.000	-	24.400.000	22.887.400	93,80%	-	22.887.400	93,80%	
1.03.	1.20.03.	33.	<b>Program Pemberdayaan Jasa Konstruksi</b>	<b>Prosentase Meningkatkan upaya pemberdayaan jasa kontruksi.</b>	96.255.000	-	96.255.000	90.771.600	94,30%	-	90.771.600	94,30%	
1.03.	1.20.03.	33. 01	Pemberdayaan Penyedia Jasa Konstruksi. ( Orang Perorangan, Badan Usaha )	Terlaksananya penyusunan SIM konstruksi.	96.255.000	-	96.255.000	90.771.600	94,30%	-	90.771.600	94,30%	
1.03.	1.20.03.	34.	<b>Program Pengawasan Jasa Konstruksi</b>	<b>Prosentase Terwujudnya pengawasan jasa kontruksi secara efektif.</b>	245.850.000	-	245.850.000	220.689.382	89,77%	-	220.689.382	89,77%	
1.03.	1.20.03.	34. 01	Pengawasan Tertib Penyelenggaraan JasaKonstruksi	Tersedianya data kinerja Penyedia Jasa Konstruksi yang melaksanakan pekerjaan di PD, Monev pengawasan pekerjaan konstruksi.	245.850.000	-	245.850.000	220.689.382	89,77%	-	220.689.382	89,77%	
1.06.	1.20.03.	15.	<b>Program Pengembangan data/informasi</b>	<b>Prosentase Berkembangnya data/informasi</b>	60.775.000	-	60.775.000	57.604.825	94,78%	-	57.604.825	94,78%	
1.06.	1.20.03.	15. 02	Penyusunan dan Pengumpulan Data / Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan	Terlaksananya Fasilitasi upload data Rencana Umum Pengadaan (RUP) di Website Portal Pengadaan.	60.775.000	-	60.775.000	57.604.825	94,78%	-	57.604.825	94,78%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan		
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4*100%)	12		
1.06.	1.20.03.	21.											
			<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Prosentase Terwujud nya perencanaan pembangunan daerah.</b>	<b>259.540.000</b>	-	<b>259.540.000</b>	<b>219.991.284</b>	<b>84,76%</b>	-	<b>219.991.284</b>	<b>84,76%</b>	
1.06.	1.20.03.	21.	13	Monitoring Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Tersusunnya data laporan capaian kinerja PD Triwulan I, II, III dan IV, Desk Laporan Target dan Realisasi Kegiatan APBD di Kab. Pemalang, Rapat koordinasi pengendalian kegiatan PD di Kabupaten Pemalang, DALOPTAN.	259.540.000	-	259.540.000	219.991.284	84,76%	-	219.991.284	84,76%
4.08.	4.08.01	05.		<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.</b>	<b>Persentase ASN yang mengikuti diklat terhadap jumlah ASN</b>	<b>325.000.000</b>	-	-	<b>0,00%</b>	<b>27.150.000</b>	<b>27.150.000</b>	<b>8,35%</b>	
4.08.	4.08.01	05.	04	Pelatihan Teknis Pelaksanaan Tupoksi SKPD.	Jumlah pejabat fungsional pengadaan barang/jasa yang mengikuti seminar/workshop.	325.000.000	-	-	0,00%	27.150.000	27.150.000	8,35%	
4.08.	4.08.01	06.		<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.</b>	<b>Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia.</b>	<b>3.156.700.000</b>	-	<b>266.700.000</b>	<b>228.319.535</b>	<b>0,00%</b>	<b>53.482.892</b>	<b>281.802.427</b>	<b>8,93%</b>
4.08.	4.08.01	06.	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (TAPKIN).	Jumlah dokumen LKJIP dan dokumen IKU Setda.	556.700.000	-	266.700.000	228.319.535	0,00%	1.602.000	229.921.535	41,30%
4.08.	4.08.01	06.	09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.	Jumlah data laporan capaian kinerja SKPD Triwulan I,II,III,IV, Desk target dan realisasi keuangan APBD, Rakor DALOPTAN, Penambahan SIMDAKU, dan SIM MONEV.	1.300.000.000	-	-	0,00%	47.213.092	47.213.092	3,63%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01	06.	11	Pengendalian Pelaksanaan Hasil - hasil Pembangunan.	Jumlah laporan hasil-hasil pembangunan, Jumlah PPKom dan PPHP yang mengikuti sosialisasi, Jumlah peralatan kerja kegiatan pengendalian yang diupgrade, Penambahan fitur aplikasi SIMPELBANG.	1.300.000.000	-	-	0,00%	4.667.800	4.667.800	0,36%		
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01</b>	<b>09</b>		<b>Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD.</b>	<b>Prosentase jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia.</b>	<b>1.457.284.000</b>	<b>-</b>	<b>159.224.000</b>	<b>144.189.802</b>	<b>0,00%</b>	<b>35.631.500</b>	<b>179.821.302</b>	<b>12,34%</b>	
4.08.	4.08.01	09	01	Penyusunan Data Base Perencanaan SKPD.	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia renstra dan renja.	394.224.000	-	159.224.000	144.189.802	0,00%	18.427.600	162.617.402	41,25%	
4.08.	4.08.01	09	03	Penyusunan Data Base Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Tingkat Kabupaten.	Jumlah fasilitasi data RUP yang diupload di website portal pengadaan, jumlah peserta yang mengikuti SIMPEL, sewa colocation/data center.	1.063.060.000	-	-	-	0,00%	17.203.900	17.203.900	1,62%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01</b>	<b>16.</b>		<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan pengelolaan keuangan daerah.</b>	<b>1.438.586.000</b>	<b>-</b>	<b>27.086.000</b>	<b>26.126.000</b>	<b>96,46%</b>	<b>-</b>	<b>26.126.000</b>	<b>1,82%</b>	
4.08.	4.08.01	16.	01	Penyusunan Analisa Standar Belanja.	Jumlah dokumen analisa standar belanja yang tersusun.	1.150.000.000	-	-	-	0,00%	-	-	0,00%	
4.08.	4.08.01	16.	04	Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah buku petunjuk pelaksanaan kegiatan SKPD yang tersusun.	288.586.000	-	27.086.000	26.126.000	96,46%	-	26.126.000	9,05%	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
4.08.	4.08.01	17.		<b>Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota</b>	<b>Persentase pemenuhan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota.</b>	<b>2.030.394.000</b>	-	<b>394.804.000</b>	<b>359.787.897</b>	<b>91,13%</b>	<b>123.569.325</b>	<b>483.357.222</b>	<b>23,81%</b>	
4.08.	4.08.01	17.	06	Fasilitasi Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Jumlah fasilitasi layanan pengadaan barang/jasa pemerintah melalui ULP bagi SKPD yang tidak dapat melaksanakan pengadaan, Rapat Kaji ulang dokumen perencanaan.	2.030.394.000	-	394.804.000	359.787.897	91,13%	123.569.325	483.357.222	23,81%	
1.20.	1.20.03.	23.		<b>Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>	<b>Persentase perangkat daerah yang menggunakan IT dalam pembangunan.</b>	<b>295.505.000</b>	-	<b>295.505.000</b>	<b>277.400.250</b>	<b>93,87%</b>	-	<b>277.400.250</b>	<b>93,87%</b>	
1.20.	1.20.03.	23.	03	Fasilitasi pelaksanaan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	Tersedianya layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik melalui LPSE Kabupaten Pemalang, Pelatihan bagi penggunaan sistem pengadaan secara elektronik.	295.505.000	-	295.505.000	277.400.250	93,87%	-	277.400.250	93,87%	
4.08.	4.08.01	25.		<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur.</b>	<b>Persentase aparatur yang dibina.</b>	<b>580.000.000</b>	-	-	-	<b>0,00%</b>	<b>2.340.000</b>	<b>2.340.000</b>	<b>0,40%</b>	
4.08.	4.08.01	25.	28	Fasilitasi Urusan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.	Jumlah angka kredit yang tersusun bagi pejabat fungsional pengadaan barang/jasa.	580.000.000	-	-	-	0,00%	2.340.000	2.340.000	0,40%	
4.08.	4.08.01	26.		<b>Program Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi</b>	<b>Jumlah regulasi birokrasi yang disusun.</b>	<b>285.000.000</b>	-	-	-	<b>0,00%</b>	-	-	<b>0,00%</b>	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
4.08.	4.08.01	26.	04	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja di SKPD.	Jumlah dokumen SOP dan Evaluasi SOP Setda.	285.000.000	-	-	-	0,00%	-	-	0,00%	
				<b>BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA</b>		<b>6.362.983.000</b>	-	<b>1.620.733.000</b>	<b>1.439.364.850</b>	<b>88,81%</b>	<b>150.692.190</b>	<b>1.590.057.040</b>	<b>24,99%</b>	
1.03.	1.20.03.	26.		<b>Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumberdaya Air Lainnya</b>	<b>Prosentase Terwujud nya pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.</b>	<b>100.000.000</b>	-	<b>100.000.000</b>	<b>99.839.900</b>	<b>99,84%</b>	-	<b>99.839.900</b>	<b>99,84%</b>	
1.03.	1.20.03.	15.	05	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Terwujudnya pelaksanaan rakor monev dan pelaporan dalam pengelolaan SDA dan pengendalian kegiatan pertambangan batuan.	100.000.000	-	100.000.000	99.839.900	99,84%	-	99.839.900	99,84%	
1.13.	1.20.03.	16.		<b>Program Pelayanan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial</b>	Prosentase Terwujudnya pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	<b>370.000.000</b>	-	<b>370.000.000</b>	<b>361.672.360</b>	<b>97,75%</b>	-	<b>361.672.360</b>	<b>97,75%</b>	
1.13.	1.20.03.	16.	09	Koordinasi Perumusan Kebijakan dan Sinkronisasi Pelaksanaan Upaya-Upaya Penanggulangan Kemiskinan dan Penurunan Kesenjangan	Jumlah terlaksananya Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya- upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan.	370.000.000	-	370.000.000	361.672.360	97,75%	-	361.672.360	97,75%	
1.16.	1.20.03.	15.		<b>Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi</b>	<b>Prosentase Meningkatn ya promosi dan kerjasama investasi.</b>	<b>362.000.000</b>	-	<b>362.000.000</b>	<b>299.639.620</b>	<b>82,77%</b>	-	<b>299.639.620</b>	<b>82,77%</b>	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
1.16.	1.20.03.	15.	05	Koordinasi Perencanaan Dan Pengembangan Penanaman Modal	Prosentase jumlah rakor yang terlaksana 4 kali	52.000.000	-	52.000.000	45.330.500	87,17%	-	45.330.500	87,17%	
1.16.	1.20.03.	15.	08	Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Ppenanaman Modal	Prosentase terlakananya pembinaan dan evaluasi perusda di Kab. Pemalang 12 kali	310.000.000	-	310.000.000	254.309.120	82,04%	-	254.309.120	82,04%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>16.</b>		<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah.</b>	<b>Persentase pemenuhan pengelolaaan keuangan daerah.</b>	<b>3.242.250.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>117.320.640</b>	<b>117.320.640</b>	<b>3,62%</b>	
4.08.	4.08.01.	16.	37	Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan BUMD.	Jumlah pembinaan dan evaluasi PD BPR/PD BKK tingkat propinsi, pembinaan 3 perusda, Rakor BUMD, penyusunan perda perusda, jumlah perda yang disusun.	1.377.750.000	-	-	-	0,00%	55.005.090	55.005.090	3,99%	
4.08.	4.08.01.	16.	38	Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Lembaga Keuangan Mikro.	Jumlah fasilitasi lembaga keuangan mikro yang belum berbadan hukum menjadi UKM berbadan hukum.	125.000.000	-	-	-	0,00%	2.615.000	2.615.000	2,09%	
4.08.	4.08.01.	16.	39	Evaluasi Pelaksanaan Peningkatan Pemantauan DBHCHT.	Jumlah pelaksanaan kormonevlap DBHCHT.	739.500.000	-	-	-	0,00%	17.379.000	17.379.000	2,35%	
4.08.	4.08.01.	16.	40	Kormonevlap Sarana dan Prasarana Perekonomian.	Jumlah kormonev koperasi dan UKM.	400.000.000	-	-	-	0,00%	19.671.850	19.671.850	4,92%	
4.08.	4.08.01.	16.	41	Koordinasi dan Pembinaan KP3 dan Pengembangan Aktivitas Agribisnis.	Jumlah pelaksanaan Rakor, Monev bidang PPTR, Pelaksanaan kormonevlap pengawasan pupuk bersubsidi dan pestisida, Pelaksanaan kormonevlap PPTR.	600.000.000	-	-	-	0,00%	22.649.700	22.649.700	3,77%	



Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
4.08. 4.08.01. 20.	<b>Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.</b>	<b>Persentase pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti.</b>	800.000.000	-	-	-	0,00%	21.127.550	21.127.550	2,64%	
4.08. 4.08.01. 20. 08	Koordinasi Pengelolaan Konservasi Sumber Daya Alam.	Jumlah pelaksanaan rakor, monev dan pelaporan dalam perlindungan pengelolaan dan konservasi sumberdaya alam.	400.000.000	-	-	-	0,00%	9.000.550	9.000.550	2,25%	
4.08. 4.08.01. 20. 10	Koordinasi Pengembangan Ketenagalistrikan.	Jumlah pelaksanaan rakor,monev dan pelaporan dalam pembinaan dan pengembangan bidang ketenagalistrikan.	400.000.000	-	-	-	0,00%	12.127.000	12.127.000	3,03%	
1.21. 1.20.03. 15.	<b>Program Peningkatan Ketaahanan Pangan (Pertanian / Perkebunan)</b>	<b>Prosentase Meningkatkan ketahanan pangan (pertanian/ perkebunan).</b>	513.733.000	-	513.733.000	455.434.170	88,65%	-	455.434.170	88,65%	
1.21. 1.20.03. 15. 29	Peningkatan Produksi, Produktivitas Dan Mutu Produk Perkebunan, Produk Pertanian	Terwujudnya pelaksanaan kormonevlap KP3 Kabupaten Pematang, Terwujudnya Bintek Administrasi Pengecer Pupuk Bersubsidi di Kabupaten Pematang, Terwujudnya kormonevlap EKUINDA, Terwujudnya pelaksanaan kormonevlap Pengendalian Inflasi daerah, Terlaksananya Study Komparatif PPTR.	513.733.000	-	513.733.000	455.434.170	88,65%	-	455.434.170	88,65%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	28.			900.000.000	-	200.000.000	155.905.300	77,95%	12.244.000	168.149.300	18,68%		
					<b>Program Pengendalian Harga dan inflasi Daerah</b>									
4.08.	4.08.01.	28.	03	Koordinasi Ekuinda, Pemantauan dan Pengendalian Harga Kebutuhan Pokok Masyarakat dan Fasilitasi Pengendalian Inflasi Daerah.	Jumlah pelaksanaan rakor ekuinda, jumlah pelaksanaan kormonevlap ekuinda, jumlah rakor TPID, Jumlah pelaksanaan kormonev pengendalian inflasi daerah.	700.000.000	-	-	0,00%	12.244.000	12.244.000	1,75%		
1.21.	1.20.03.	16.	01	Koordinasi Pemantauan Pengendalian Harga Kebutuhan Pokok Masyarakat	Terwujudnya kormonevlap Bidang Ekuinda.	100.000.000	-	100.000.000	76.519.050	76,52%	-	76.519.050	76,52%	
1.21.	1.20.03.	16.	02	Koordinasi Pemantauan Pengendalian Inflasi Daerah (PPID)	Terwujudnya pelaksanaan kormonevlap pengendalian inflasi daerah.	100.000.000	-	100.000.000	79.386.250	79,39%	-	79.386.250	79,39%	
1.22.	1.20.03.	16.		<b>Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan</b>	<b>Prosentase Berkembang nya lembaga ekonomi pedesaan.</b>	75.000.000	-	75.000.000	66.873.500	89,16%	-	66.873.500	89,16%	
1.22.	1.20.03.	16.	06	Fasilitasi Kemitraan Swasta dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Pedesaan	Tercapainya rakor lembaga keuangan mikro yang berbadan hukum 3 kali pembinaan lembaga keuangan mikro yang belum berbadan hukum agar menjadi LKM berbadan hukum 6 kali Terlaksana Study komperatif Bidang LKM 1 kali.	75.000.000	-	75.000.000	66.873.500	89,16%	-	66.873.500	89,16%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Tahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4*100%)	12			
	<b>BAGIAN KESRA</b>		<b>12.375.923.000</b>	-	<b>1.735.000.000</b>	<b>1.395.765.949</b>	<b>80,45%</b>	<b>113.347.538</b>	<b>1.509.113.487</b>	<b>12,19%</b>				
1.11.	1.20.03.	15	<b>Program Keserasian kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan</b>	<b>Prosentase Terwujudny a keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan.</b>	<b>50.000.000</b>	-	<b>50.000.000</b>	<b>37.761.500</b>	<b>75,52%</b>	-	<b>37.761.500</b>	<b>75,52%</b>		
1.11.	1.20.03.	15.	06	Koordinasi Perencanaan Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Program Pemberdayaan Perempuan Serta Kesejahteraan Perlindungan Anak	Jumlah koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi program pembangunan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan dan perlindungan anak.	50.000.000	-	50.000.000	37.761.500	75,52%	-	37.761.500	75,52%	
1.11.	1.20.03.	16.	<b>Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak</b>	<b>Prosentase Terwujudny a penguatan kelembagaan pengarus utamaan gender dan anak.</b>	<b>105.000.000</b>	-	<b>105.000.000</b>	<b>87.506.500</b>	<b>83,34%</b>	-	<b>87.506.500</b>	<b>83,34%</b>		
1.11.	1.20.03.	16.	01	Advokasi dan Fasilitasi PUG Bagi Perempuan	Jumlah terlaksananya Advokasi dan fasilitasi PUG bagi Perempuan.	40.000.000	-	40.000.000	35.593.500	88,98%	-	35.593.500	88,98%	
1.11	1.20.03.	16	05	Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Jumlah terlaksananya Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	10.000.000	-	10.000.000	3.440.000	34,40%	-	3.440.000	34,40%	
1.11.	1.20.03.	16.	06	Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak	Jumlah terlaksananya Pe ningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak.	55.000.000	-	55.000.000	48.473.000	88,13%	-	48.473.000	88,13%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4*100%)	12
1.11. 1.20.03. 17.	<b>Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan</b>	<b>Prosentase Meningkatn ya kualitas hidup dan perlindungan perempuan.</b>	<b>190.000.000</b>	-	<b>190.000.000</b>	<b>158.189.215</b>	<b>83,26%</b>	-	<b>158.189.215</b>	<b>83,26%</b>	
1.11. 1.20.03. 17. 08	Fasilitasi Upaya Perlindungan Perempuan Terhadap Tindak Kekerasan	Jumlah terlaksananya Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan.	40.000.000	-	40.000.000	34.906.913	87,27%	-	34.906.913	87,27%	
1.11. 1.20.03. 17. 10	Penyuluhan Pencegahan Akibat Penyakit Menular Seksual Bagi Perempuan	Jumlah terlaksananya Penyuluha n pencegahan akibat penyakit menular seksual bagi perempuan.	50.000.000	-	50.000.000	44.504.000	89,01%	-	44.504.000	89,01%	
1.11. 1.20.03. 17. 11	Fasilitasi Operasional Komisi Penanggulangan AIDS	Jumlah terlaksananya Fa silitasi operasional komisi penanggulangan AIDS.	100.000.000	-	100.000.000	78.778.302	78,78%	-	78.778.302	78,78%	
1.13. 1.20.03. 16.	<b>Program Pelayanan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial</b>	<b>Prosentase Terwujud nya pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial</b>	<b>110.000.000</b>	-	<b>110.000.000</b>	<b>56.876.088</b>	<b>51,71%</b>	-	<b>56.876.088</b>	<b>51,71%</b>	
1.13. 1.20.03. 16. 07	Peningkatan Kualitas Pelayanan, Sarana, dan Prasarana Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial Bagi PMKS	Jumlah terlaksananya Peningkat an kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS.	50.000.000	-	50.000.000	1.640.000	3,28%	-	1.640.000	3,28%	
1.13. 1.20.03. 16. 11	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah terlaksananya M onitoring, evaluasi dan pelaporan.	60.000.000	-	60.000.000	55.236.088	92,06%	-	55.236.088	92,06%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Tahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4*100%)	12			
1.13.	1.20.03.	20.		<b>Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (Eks Narapidana, PSK, Narkoba dan Penyakit Sosial Lainnya)</b>	<b>Prosentase Terbinanya eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya).</b>	395.000.000	-	395.000.000	317.044.615	80,26%	-	317.044.615	80,26%	
1.13.	1.20.03.	20.	01	Pendidikan dan Pelatihan Ketrampilan Berusaha Bagi Eks Penyandang Penyakit Sosial	Jumlah terlaksananya Pe ndidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial.	60.000.000	-	60.000.000	58.867.500	98,11%	-	58.867.500	98,11%	
1.13.	1.20.03.	20.	03	Pemantauan Kemajuan Perubahan Sikap Mental Eks Penyandang Penyakit Sosial	Jumlah terlaksananya Pe mantauan kemajuan perubahan sikap mental eks penyandang penyakit sosial.	135.000.000	-	135.000.000	113.835.000	84,32%	-	113.835.000	84,32%	
1.13.	1.20.03.	20.	04	Pemberdayaan Eks Penyandang Penyakit Sosial	Jumlah terlaksananya Pe mberdayaan eks penyandang penyakit sosial.	200.000.000	-	200.000.000	144.342.115	72,17%	-	144.342.115	72,17%	
1.18.	1.20.03.	20.		<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga</b>	<b>Prosentase Terwujud nya pembinaan dan pemasarakatan olah raga.</b>	35.000.000	-	35.000.000	32.105.000	91,73%	-	32.105.000	91,73%	
1.18.	1.20.03.	20.	05	Peningkatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi	Jumlah senam aerobik yang terlaksana.	13.000.000	-	13.000.000	10.555.000	81,19%	-	10.555.000	81,19%	
1.18.	1.20.03.	20.	07	Pemassalan Olahraga Bagi Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat	Jumlah senam massal yang terlaksana.	22.000.000	-	22.000.000	21.550.000	97,95%	-	21.550.000	97,95%	
1.19.	1.20.03.	17.		<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	<b>Prosentase Berkembang nya wawasan kebangsaan.</b>	170.000.000	-	170.000.000	147.502.595	86,77%	-	147.502.595	86,77%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4*100%)	12			
1.19.	1.20.03.	17.	01	Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan Beragama	Jumlah pengajian rutin di lingkungan Setda beserta KDH/WKDH dan pengajian bersama PKK.	170.000.000	-	170.000.000	147.502.595	86,77%	-	147.502.595	86,77%	
1.19.	1.20.03.	18.		<b>Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	<b>Prosentase Terwujudnya kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan</b>	<b>680.000.000</b>	-	<b>680.000.000</b>	<b>558.780.436</b>	<b>82,17%</b>	-	<b>558.780.436</b>	<b>82,17%</b>	
1.19.	1.20.03.	18.	03	Pentas Seni dan Budaya, Festifal, Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Jumlah pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan.	100.000.000	-	100.000.000	93.690.761	93,69%	-	93.690.761	93,69%	
1.19.	1.20.03.	18.	04	Fasilitasi Petugas Pendamping Haji Daerah dan Jama'ah Haji Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Jumlah fasilitasi Petugas Pendamping Haji Daerah dan Jamaah Haji Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan.	580.000.000	-	580.000.000	465.089.675	80,19%	-	465.089.675	80,19%	
4.08.	4.08.01.	23.		<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Penyelenggaraan Kepemerintahan Daerah.</b>	<b>Terselenggaranya pemerintahan umum bidang keagamaan, sosial kemasyarakatan dan penanggulangan kemiskinan.</b>	<b>10.640.923.000</b>	-	-	-	<b>0,00%</b>	<b>113.347.538</b>	<b>113.347.538</b>	<b>1,07%</b>	
4.08.	4.08.01.	23.	05	Peningkatan forum komunikasi ulama dan umaro.	Rakor FKUB dan persiapan tarhim.	1.205.000.000	-	-	-	0,00%	7.582.500	7.582.500	0,63%	
4.08.	4.08.01.	23.	06	Fasilitasi kegiatan hari-hari besar keagamaan.	Penyelenggaraan hari besar islam Maulid Nabi, Isro mi'roj, Nuzulul Qur'an, Halal Bihalal dan Tahun Baru Hijriyah.	792.000.000	-	-	-	0,00%	14.952.000	14.952.000	1,89%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Tahun 2017		Catatan		
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12		
4.08.	4.08.01.	23.	07	Fasilitasi kegiatan keagamaan.	Penyelenggaraan pengajian rutin dalam upaya pembinaan pegawai oleh KDH/WKDH dan pengajian bersama PKK. Terselenggaranya MTQ tingkat kecamatan serta pengiriman khalifah/kontingen ke propinsi, MTQ pelajar, Umum dan pesantren.	2.015.850.000	-	-	0,00%	31.410.000	31.410.000	1,56%	
4.08.	4.08.01.	23.	08	Fasilitasi petugas haji daerah dan forum silaturahmi bersama Forkompinda.	Memfasilitasi tim petugas haji daerah dan tim kesehatan haji daerah, pelepasan dan silaturahmi jamaah haji dengan forkompinda.	1.325.000.000	-	-	0,00%	-	-	0,00%	
4.08.	4.08.01.	23.	09	Fasilitasi kegiatan ibadah haji.	Memfasilitasi transportasi haji dan panitia penyelenggara ibadah haji kabupaten pemalang.	1.258.073.000	-	-	0,00%	510.000	510.000	0,04%	
4.08.	4.08.01.	23.	10	Penyusunan database lembaga keagamaan formal dan non formal.	Tersedianya database lembaga keagamaan formal dan non formal.	70.000.000	-	-	0,00%	2.333.500	2.333.500	3,33%	
4.08.	4.08.01.	23.	11	Pembinaan dan pemberdayaan lembaga keagamaan.	Terbina dan terfasilitasinya ormas keagamaan.	180.000.000	-	-	0,00%	4.880.000	4.880.000	2,71%	
4.08.	4.08.01.	23.	12	Monitoring dan evaluasi program-program keagamaan.	Terselenggaranya monev program bansos keagamaan.	130.000.000	-	-	0,00%	3.130.500	3.130.500	2,41%	
4.08.	4.08.01.	23.	13	Fasilitasi bansos/hibah keagamaan.	Terfasilitasinya administrasi pengurusan permintaan bansos keagamaan.	185.000.000	-	-	0,00%	-	-	0,00%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan		
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4*100%)	12		
4.08.	4.08.01.	23.	14	Koordinasi kebijakan dan pengembangan kegiatan sosial masyarakat.	Terselenggaranya rakor pengambilan kebijakan dibidang sosial masyarakat.	195.000.000	-	-	0,00%	7.959.070	7.959.070	4,08%	
4.08.	4.08.01.	23.	15	Sosialisasi kebijakan di bidang sosial masyarakat.	Terselenggaranya sosialisasi kebijakan bidang sosial masyarakat.	110.000.000	-	-	0,00%	2.000.000	2.000.000	1,82%	
4.08.	4.08.01.	23.	16	Penyusunan database lembaga sosial masyarakat.	Terselenggaranya penyusunan database lembaga sosial masyarakat.	135.000.000	-	-	0,00%	1.000.000	1.000.000	0,74%	
4.08.	4.08.01.	23.	17	Pembinaan dan pemberdayaan lembaga sosial masyarakat.	Terselenggaranya pembinaan ormas sosial masyarakat.	230.000.000	-	-	0,00%	3.180.000	3.180.000	1,38%	
4.08.	4.08.01.	23.	18	Fasilitasi penguatan lembaga sosial masyarakat.	Membantu memfasilitasi kegiatan operasional ormas sosial masyarakat.	240.000.000	-	-	0,00%	270.000	270.000	0,11%	
4.08.	4.08.01.	23.	19	Fasilitasi bansos/hibah kepada lembaga sosial masyarakat.	Terfasilitasinya administrasi pengurusan permintaan bansos keagamaan bidang sosial masyarakat.	185.000.000	-	-	0,00%	180.000	180.000	0,10%	
4.08.	4.08.01.	23.	20	Monitoring dan evaluasi pemberian bansos/hibah lembaga sosial masyarakat.	Termonitor dan evaluasi bansos sosial dan masyarakat.	120.000.000	-	-	0,00%	10.723.250	10.723.250	8,94%	
4.08.	4.08.01.	23.	21	Koordinasi penanggulangan kesehatan jiwa masyarakat.	Terlaksananya rakor bidang penanggulangan kesehatan jiwa masyarakat.	230.000.000	-	-	0,00%	90.000	90.000	0,04%	
4.08.	4.08.01.	23.	22	Pemantauan kemajuan perubahan sikap mental ODMK.	Terfasilitasinya tim pembina dan pemantau ODMK.	400.000.000	-	-	0,00%	6.000.250	6.000.250	1,50%	



Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	23.	24	Pembinaan eks psikotik.	Pembinaan/penyuluhan eks penyandang penyakit sosial.	230.000.000	-	-	-	0,00%	90.000	90.000	0,04%	
4.08.	4.08.01.	23.	25	Penyusunan, penataan dan evaluasi database kemiskinan.	Terselenggaranya penyusunan dan penataan database kemiskinan di kab.pemalang.	85.000.000	-	-	-	0,00%	1.090.000	1.090.000	1,28%	
4.08.	4.08.01.	23.	26	Monitoring dan evaluasi kegiatan penanggulangan kemiskinan.	Termonitor dan terevaluasinya program penanggulangan kemiskinan.	295.000.000	-	-	-	0,00%	3.274.500	3.274.500	1,11%	
4.08.	4.08.01.	23.	27	Koordinasi dan fasilitasi kegiatan penanggulangan kemiskinan.	Terfasilitasinya kegiatan penanggulangan kemiskinan oleh TKPKD.	1.025.000.000	-	-	-	0,00%	12.691.968	12.691.968	1,24%	
				<b>BAGIAN ORGANISASI</b>		<b>6.015.050.000</b>	-	<b>1.605.300.000</b>	<b>1.408.765.354</b>	<b>87,76%</b>	<b>200.714.200</b>	<b>1.609.479.554</b>	<b>26,76%</b>	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>03</b>		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur.</b>	<b>Prosentase tingkat kediplinan ASN.</b>	<b>296.000.000</b>	-	-	-	<b>0,00%</b>	<b>46.145.000</b>	<b>46.145.000</b>	<b>15,59%</b>	
4.08.	4.08.01.	03	06	Fasilitasi Kelengkapan Pakaian Dinas.	Terfasilitasinya KTP PNS.	296.000.000	-	-	-	0,00%	46.145.000	46.145.000	15,59%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>19.</b>		<b>Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>	<b>Persentase perangkat daerah yang menggunakan IT dalam pembangunan.</b>	<b>839.800.000</b>	-	<b>341.300.000</b>	<b>332.796.250</b>	<b>97,51%</b>	<b>11.148.400</b>	<b>343.944.650</b>	<b>40,96%</b>	
4.08.	4.08.01.	19.	04	Fasilitasi Pelaksanaan Layanan Tata Naskah Secara Elektronik	Terpeliharanya layanan dan Jaringan TNDE (Pemeliharaan layanan dan jaringan TNDE, Tersedianya Jaringan TNDE di Kecamatan Pulosari, Tersedeainya Solar cell)	839.800.000	-	341.300.000	332.796.250	97,51%	11.148.400	343.944.650	40,96%	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
4.08.	4.08.01.	22.		<b>Program Penataan Peraturan Perundang - Undangan</b>	<b>Jumlah prolegda yang diajukan ke DPRD.</b>	<b>2.579.400.000</b>	-	<b>773.400.000</b>	<b>650.277.538</b>	<b>84,08%</b>	<b>87.782.500</b>	<b>738.060.038</b>	<b>28,61%</b>	
4.08.	4.08.01.	22.	07	Penyusunan Kelengkapan Peraturan Kelembagaan Pemerintah Daerah	Tersusunnya peraturan kelembagaan.	1.673.400.000	-	773.400.000	650.277.538	84,08%	-	650.277.538	38,86%	
4.08.	4.08.01.	22.	10	Penyusunan Kelengkapan Peraturan Kelembagaan Pemerintah Daerah (EVALUASI SOTK).	Tersusunnya perbup tentang kelembagaan.	252.000.000	-	-	-	0,00%	56.341.100	56.341.100	22,36%	
4.08.	4.08.01.	22.	16	Penyusunan Kelengkapan Peraturan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah.	Tersusunnya perbup tentang ketatalaksanaan.	654.000.000	-	-	-	0,00%	31.441.400	31.441.400	4,81%	
4.08.	4.08.01.	25.		<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang dibina.</b>	<b>1.488.100.000</b>	-	<b>276.200.000</b>	<b>233.797.300</b>	<b>84,65%</b>	<b>55.638.300</b>	<b>289.435.600</b>	<b>19,45%</b>	
4.08.	4.08.01.	25.	06	Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS	Tersusunnya standar kompetensi manajerial, evaluasi analisis jabatan struktural, evaluasi jabatan fungsional umum.	1.488.100.000	-	276.200.000	233.797.300	84,65%	55.638.300	289.435.600	19,45%	
4.08.	4.08.01.	26.		<b>Program Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi</b>	<b>Jumlah regulasi birokrasi yang disusun.</b>	<b>473.100.000</b>	-	<b>161.300.000</b>	<b>144.179.165</b>	<b>89,39%</b>	-	<b>144.179.165</b>	<b>30,48%</b>	
4.08.	4.08.01.	26.	02	Penyusunan Sistem dan Prosedure Kerja	Tersusunnya laporan evaluasi SOP dan pembinaan penyusunan SOP SKPD.	354.600.000	-	42.800.000	34.410.000	80,40%	-	34.410.000	9,70%	
1.20	1.20.03.	34	03	Penerapan Sistem e - Government	terfasilitasnya pelaksanaan kegiatan melalui sistem aplikasi	118.500.000	-	118.500.000	109.769.165	92,63%	-	109.769.165	92,63%	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
4.08.	4.08.01.	27.		Program pelayanan publik.	Persentase perangkat daerah yang memiliki SPP.	338.650.000	-	53.100.000	47.715.101	89,86%	-	47.715.101	14,09%	
4.08.	4.08.01.	27.	01	Standar pelayanan minimal.	Tersusunnya laporan evaluasi SPM.	338.650.000	-	53.100.000	47.715.101	89,86%	-	47.715.101	14,09%	
				<b>BAGIAN PELALANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI</b>										
4.08.	4.08.01.	06.		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.	Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia.	1.313.055.000	-	-	-	0,00%	87.004.636	87.004.636	6,63%	
4.08.	4.08.01.	06.	13	Penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LKJIP).	Tersusunnya IKU Kabupaten,IKU OPD,Perjanjian Kinerja Bupati, PK.Pejabat struktural, LKJIP Kab.Pemalang, Tersusunnya kebijakan akuntabilitas instansi pemerintah dan tersusunnya e-Sakip.	1.313.055.000	-	-	-	0,00%	87.004.636	87.004.636	6,63%	
4.08.	4.08.01.	21.		Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	Jumlah Mou Kerjasama antar daerah.	1.303.435.000	-	31.000.000	15.588.950	50,29%	3.667.500	19.256.450	1,48%	
4.08.	4.08.01.	21.	05	Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Daerah	Terlaksananya FGD terkait pendayagunaan aparatur daerah.	1.303.435.000	-	31.000.000	15.588.950	50,29%	3.667.500	19.256.450	1,48%	
4.08.	4.08.01.	25		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Persentase aparatur yang dibina.	1.081.766.000	-	212.500.000	183.413.538	86,31%	14.900.000	198.313.538	18,33%	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
4.08.	4.08.01.	25	05	Pembangunan / Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Tersusunnya sistem informasi dan urusan kepegawaian.	560.330.000	-	135.000.000	117.903.538	87,34%	-	117.903.538	21,04%	
4.08.	4.08.01.	25	21	Fasilitasi Urusan Kepegawaian	Pengelolaan dokumen kepegawaian dan pengelolaan dokumen penilaian kinerja aparatur daerah.	521.436.000	-	77.500.000	65.510.000	84,53%	14.900.000	80.410.000	15,42%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>26.</b>		<b>Program Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi</b>	<b>Jumlah regulasi birokrasi yang disusun.</b>	<b>1.467.580.000</b>	<b>-</b>	<b>162.900.000</b>	<b>140.930.900</b>	<b>86,51%</b>	<b>44.180.110</b>	<b>185.111.010</b>	<b>12,61%</b>	
4.08.	4.08.01.	26.	01	Pembinaan dan Monitoring Reformasi Birokrasi	Tersusunnya dokumen road map reformasi, kode etik aparatur, standar budaya kerja dan rencana aksi pemberantasan korupsi.	1.467.580.000	-	162.900.000	140.930.900	86,51%	44.180.110	185.111.010	12,61%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>27.</b>		<b>Program Pelayanan Publik.</b>	<b>Persentase perangkat daerah yang memiliki SPP.</b>	<b>788.044.000</b>	<b>-</b>	<b>177.800.000</b>	<b>160.350.829</b>	<b>90,19%</b>	<b>64.736.485</b>	<b>225.087.314</b>	<b>28,56%</b>	
4.08.	4.08.01.	27.	02	Pembinaan Lembaga Pelayanan Publik.	Terselenggaranya inovasi pelayanan publik, survey kepuasan masyarakat dan akreditasi pelayanan dan tersusunnya standar pelayanan publik.	788.044.000	-	177.800.000	160.350.829	90,19%	64.736.485	225.087.314	28,56%	
				<b>BAGIAN UMUM</b>		<b>59.314.458.500</b>	<b>-</b>	<b>11.618.926.000</b>	<b>10.858.978.208</b>	<b>93,46%</b>	<b>5.082.955.416</b>	<b>15.941.933.624</b>	<b>26,88%</b>	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>01.</b>		<b>Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran</b>		<b>25.115.800.000</b>	<b>-</b>	<b>5.187.089.000</b>	<b>4.805.115.061</b>	<b>92,64%</b>	<b>2.070.730.501</b>	<b>6.875.845.562</b>	<b>27,38%</b>	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	01.	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	Jumlah surat dan paket yang terkirim,tersedianya perangkat dan meterai serta tenaga adminstrasi dan tenaga operator lainnya.	1.114.841.000	-	136.124.000	126.418.000	92,87%	91.134.500	217.552.500	19,51%	
4.08.	4.08.01.	01.	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Jumlah kebutuhan telepon, air dan listrik dilingkungan setda, kantor KDH dan WKDH, rumah jabatan KDH dan WKDH, rumah dinas sekda dan TV kabel KDH/WKDH dalam 1 tahun.	4.506.678.000	-	975.000.000	828.882.501	85,01%	347.663.814	1.176.546.315	26,11%	
4.08.	4.08.01.	01.	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional.	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang mendapatkan pemeliharaan dan perizinan.	1.032.324.000	-	98.975.000	69.186.100	69,90%	93.287.675	162.473.775	15,74%	
4.08.	4.08.01.	01.	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.	Jumlah kegiatan penatausahaan keuangan dilingkungan setda.	594.520.000	-	149.100.000	134.190.525	90,00%	26.415.000	160.605.525	27,01%	
4.08.	4.08.01.	01.	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.	Tersedianya jasa kebersihan ruangan serta tersedianya bahan dan alat pengharum ruangan, laundry serta peralatan kebersihan.	2.230.390.000	-	453.860.000	453.155.125	99,84%	132.989.750	586.144.875	26,28%	
4.08.	4.08.01.	01.	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor.	Jumlah ATK untuk memenuhi kebutuhan alat tulis kantor dilingkungan setda kab.pemalang seperti kertas, bolpoin,tinta komputer, CDRW, penggaris, penghapus,dll.	340.315.000	-	84.000.000	76.797.300	91,43%	27.327.000	104.124.300	30,60%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	01.	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	Jumlah barang cetkan dan layanan penggandaan untuk memenuhi kebutuhan dilingkungan setda kab.pemalang seperti tas bingkisan dan kartu ucapan, A2,SSP, buku agenda, kartu kendali, barner, plakat, dll serta penggandaan.	753.955.000	-	145.590.000	138.042.950	94,82%	40.993.275	179.036.225	23,75%	
4.08.	4.08.01.	01.	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.	Jumlah BBM, alat listrik dan pemeliharaan irigasi jaringan dilingkungan setda kab. pemalang.	781.060.000	-	173.270.000	143.275.143	82,69%	33.755.000	177.030.143	22,67%	
4.08.	4.08.01.	01.	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Jumlah dokumentasi dan dekorasi, jasa pendukung operasional kantor, sewa meja kursi, sewa generator, sewa tenda dan perelengkapannya, sewa soun system dan perjalanan dinas dalam daerah.	1.358.531.000	-	315.645.000	315.114.000	99,83%	127.787.300	442.901.300	32,60%	
4.08.	4.08.01.	01.	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Jumlah paket logistik yang dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga pada rumah dinas dilingkungan setda.	146.108.000	-	31.800.000	31.797.650	99,99%	8.835.700	40.633.350	27,81%	
4.08.	4.08.01.	01.	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	Jumlah surat kabar/majalah yang dibutuhkan dikantor KDH/WKDH, rumdin sekda dan lingkungan setda.	509.000.000	-	102.000.000	101.978.000	99,98%	33.837.000	135.815.000	26,68%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	01.	16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Jumlah pengisian tabung pemadam dan jumlah bendera dan kelengkapan upacara.	195.820.000	-	37.450.000	34.405.000	91,87%	16.588.000	50.993.000	26,04%	
4.08.	4.08.01.	01.	17	Penyediaan Makanan dan Minuman.	Layanan tenaga dapur rumah jabatan/dinas KDH/WKDH, Sekda dan tersedianya makanan dan minuman KDH/WKDH dan lingkungan sekda aerta makan dan minum harian pegawai,rapat dan tamu.	4.956.794.000	-	1.282.250.000	1.277.534.110	99,63%	285.548.275	1.563.082.385	31,53%	
4.08.	4.08.01.	01.	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam dan ke Luar Daerah.	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi didalam dan diluar daerah yang dilaksanakan pejabat/pegawai dilingkungan setda.	5.068.630.000	-	1.069.170.000	1.020.019.157	95,40%	687.858.212	1.707.877.369	33,70%	
4.08.	4.08.01.	01.	19	Penyediaan Jasa Keamanan.	Jumlah kebutuhan jasa keamanan dan pemenuhan kebutuhan keamanan dilingkungan setda.	1.190.984.000	-	55.455.000	54.319.500	97,95%	116.710.000	171.029.500	14,36%	
4.08.	4.08.01.	01.	26	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Non PNS.	Jumlah layanan jasa kebutuhan kesehatan KDH/WKDH dan keluarga.	335.850.000	-	77.400.000	-	0,00%	-	-	0,00%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>02.</b>		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>21.459.118.000</b>	<b>-</b>	<b>4.341.592.500</b>	<b>4.127.312.349</b>	<b>95,06%</b>	<b>2.328.416.980</b>	<b>6.455.729.329</b>	<b>30,08%</b>	
4.08.	4.08.01.	02.	03	Pembangunan Gedung Kantor.	Jumlah gedung yang dibangun.	650.000.000	-	-	-	0,00%	87.234.150	87.234.150	13,42%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Tahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	02.	05	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional.	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan roda 4 yang dibeli.	1.609.000.000	-	-	0,00%	-	-	0,00%		
4.08.	4.08.01.	02.	06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas.	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas.	2.035.100.000	-	423.660.000	416.551.747	98,32%	32.755.888	449.307.635	22,08%	
4.08.	4.08.01.	02.	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor.	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli.	949.970.000	-	95.510.000	94.159.500	98,59%	11.250.000	105.409.500	11,10%	
4.08.	4.08.01.	02.	08	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas.	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas.	873.750.000	-	244.550.000	199.599.250	81,62%	-	199.599.250	22,84%	
4.08.	4.08.01.	02.	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli.	889.800.000	-	374.750.000	342.870.000	91,49%	49.500.000	392.370.000	44,10%	
4.08.	4.08.01.	02.	10	Pengadaan Mebelair.	Jumlah mebelair yang dibeli.	475.600.000	-	86.350.000	81.650.000	94,56%	112.500.000	194.150.000	40,82%	
4.08.	4.08.01.	02.	11	Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya.	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dibeli.	1.308.280.000	-	244.130.000	222.051.850	90,96%	-	222.051.850	16,97%	
4.08.	4.08.01.	02.	20	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan.	Jumlah pemeliharaan rutin rumah jabatn.	1.693.340.000	-	530.340.000	528.858.800	99,72%	20.078.500	548.937.300	32,42%	
4.08.	4.08.01.	02.	21	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas.	Jumlah pemeliharaan rutin rumah dinas.	337.650.000	-	69.000.000	68.919.500	99,88%	12.211.250	81.130.750	24,03%	
4.08.	4.08.01.	02.	22	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor.	Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor.	4.186.950.000	-	714.300.000	714.247.100	99,99%	1.421.840.750	2.136.087.850	51,02%	



Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	02.	23	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan.	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan KDH/ WKDH.	974.310.000	-	257.400.000	171.662.880	66,69%	42.851.589	214.514.469	22,02%	
4.08.	4.08.01.	02.	24	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional.	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional.	3.324.093.000	-	815.102.500	813.467.422	99,80%	351.994.853	1.165.462.275	35,06%	
4.08.	4.08.01.	02.	25	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas.	Jumlah pemeliharaan perlengkapan rumah jabatan/ dinas.	519.000.000	-	114.000.000	101.250.000	88,82%	24.400.000	125.650.000	24,21%	
4.08.	4.08.01.	02.	26	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor.	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor.	401.175.000	-	100.500.000	100.399.800	99,90%	57.755.000	158.154.800	39,42%	
4.08.	4.08.01.	02.	27	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas.	Jumlah peralatan rumah jabatan/ dinas yang terpelihara.	373.000.000	-	66.000.000	65.881.500	99,82%	13.550.000	79.431.500	21,30%	
4.08.	4.08.01.	02.	28	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor.	Jumlah alat gedung kantor yang terpelihara.	519.500.000	-	121.000.000	120.853.000	99,88%	59.910.000	180.763.000	34,80%	
4.08.	4.08.01.	02.	29	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebelair.	Pemeliharaan mebelair dilingkungan setda kab.Pemalang	338.600.000	-	85.000.000	84.890.000	99,87%	30.585.000	115.475.000	34,10%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>03.</b>		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>		<b>1.376.955.000</b>	<b>-</b>	<b>268.620.000</b>	<b>264.408.900</b>	<b>98,43%</b>	<b>21.545.000</b>	<b>285.953.900</b>	<b>20,77%</b>	
4.08.	4.08.01.	03.	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.	Jumlah pakaian dinas KDH/ WKDH yang dibeli.	475.355.000	-	98.020.000	94.940.000	96,86%	14.345.000	109.285.000	22,99%	
4.08.	4.08.01.	03.	05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu.	Jumlah pakaian batik,pakaian olah raga dan kelengkapan KDH/ WKDH yang dibeli.	901.600.000	-	170.600.000	169.468.900	99,34%	7.200.000	176.668.900	19,60%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
4.08. 4.08.01. 05.	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.	Persentase ASN yang mengikuti diklat terhadap jumlah ASN	438.700.000	-	-	-	0,00%	-	-	0,00%	
4.08. 4.08.01. 05. 05	Pengiriman pegawai pada seminar workshop terkait dengan pelaksanaan tupoksi.	Jumlah peserta yang mengikuti seminar, workshop.	438.700.000	-	-	-	0,00%	-	-	0,00%	
4.08. 4.08.01. 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.	Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia.	157.940.000	-	30.855.000	30.558.000	99,04%	7.137.500	37.695.500	23,87%	
4.08. 4.08.01. 06 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran.	Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan prognosis laporan keuangan sekretaris daerah.	69.930.000	-	12.000.000	11.992.500	99,94%	-	11.992.500	17,15%	
4.08. 4.08.01. 06 04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun.	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun Setda.	88.010.000	-	18.855.000	18.565.500	98,46%	7.137.500	25.703.000	29,20%	
4.08. 4.08.01. 09	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD.	Prosentase jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia.	179.330.000	-	-	-	0,00%	13.627.500	13.627.500	7,60%	
4.08. 4.08.01. 09 02	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD.	Jumlah dokumen penganggaran yang tersusun.	179.330.000	-	-	-	0,00%	13.627.500	13.627.500	7,60%	
4.08. 4.08.01. 15.	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah		8.384.357.000	-	1.395.626.000	1.270.609.591	91,04%	547.736.495	1.818.346.086	21,69%	

Kode Program/ Kegiatan	Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12			
4.08.	4.08.01.	15.	01	Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/ anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan.	Kegiatan dialog/audiensi yang terlaksana.	930.262.000	-	218.066.000	208.235.000	95,49%	69.255.000	277.490.000	29,83%	
4.08.	4.08.01.	15.	02	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri.	Terlaksananya penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri.	949.195.000	-	213.160.000	172.652.000	81,00%	30.450.000	203.102.000	21,40%	
4.08.	4.08.01.	15.	05	Kunjungan kerja /inspeksi kepala daerah /wakil kepala daerah.	Jumlah kunjungan kerja/ inspeksi KDH/WKDH.	763.900.000	-	151.600.000	94.221.210	62,15%	16.348.080	110.569.290	14,47%	
4.08.	4.08.01.	15.	06	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya.	Jumlah kegiatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.	4.778.000.000	-	611.800.000	597.719.881	97,70%	376.023.415	973.743.296	20,38%	
4.08.	4.08.01.	15.	09	Penyelenggaraan Protokoler Kepala Daerah	Jumlah kegiatan protokoler yang terlaksana.	963.000.000	-	201.000.000	197.781.500	98,40%	55.660.000	253.441.500	26,32%	
<b>4.08.</b>	<b>4.08.01.</b>	<b>16.</b>		<b>Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan pengelolaan keuangan daerah.</b>	<b>1.974.091.000</b>	<b>-</b>	<b>166.976.000</b>	<b>151.580.407</b>	<b>90,78%</b>	<b>93.761.440</b>	<b>245.341.847</b>	<b>12,43%</b>	
4.08.	4.08.01.	16.	14	Sosialisasi Paket Regulasi Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.	Jumlah peserta yang mengikuti seminar, workshop.	631.801.000	-	120.301.000	111.183.407	92,42%	-	111.183.407	17,60%	
4.08.	4.08.01.	16.	16	Peningkatan manajemen aset/barang daerah.	Tersusunnya buku RKBU, RKBMD.	254.665.000	-	46.675.000	40.397.000	86,55%	19.491.000	59.888.000	23,52%	

Kode Program/ Kegiatan				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2016 s/d 2021 (n-3)	Target Kinerja Renja Tahun 2016 (n-2)			Realisasi Program/Kegiatan Rrenja OPD Tahun Berjalan s/d Mei 2017 (n-1)	Perkiraan realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Bulan Mei Ttahun 2017		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	
1				2	3	4	5	6	7	8 (7/6*100 %)	9	10 ( 5+7+9 )	11 (10/4*100%)	12
4.08.	4.08.01.	16.	35	Peningkatan kapasitas aparaturnya pengelola keuangan daerah.	Jumlah peserta yang mengikuti bintek tentang pengelolaan keuangan.	1.087.625.000	-	-	-	0,00%	74.270.440	74.270.440	6,83%	
<b>1.24.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>16.</b>		<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah.</b>	<b>Prosentase Meningkatkan upaya penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>	<b>76.520.000</b>	<b>-</b>	<b>76.520.000</b>	<b>68.626.100</b>	<b>89,68%</b>	<b>-</b>	<b>68.626.100</b>	<b>89,68%</b>	
1.24.	1.20.03.	16.	02	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah.	Tertatanya dokumen/arsip keuangan di lingkungan Setda	76.520.000	-	76.520.000	68.626.100	89,68%	-	68.626.100	89,68%	
<b>1.25.</b>	<b>1.20.03.</b>	<b>15.</b>		<b>Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b>	<b>Prosentase Berkembangnya komunikasi, informasi dan media masa</b>	<b>151.647.500</b>	<b>-</b>	<b>151.647.500</b>	<b>140.767.800</b>	<b>92,83%</b>	<b>-</b>	<b>140.767.800</b>	<b>92,83%</b>	
1.25.	1.20.03.	15.	02	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi.	Terpeliharanya jaringan komunikasi dan persandian (central PABX, jaringan PABX, terpeliharanya mesin fotocopy) untuk kelancaran operasional sandi dan telekomunikasi di Lingkungan Setda Kab. Pematang.	96.047.500	-	96.047.500	87.921.500	91,54%	-	87.921.500	91,54%	
1.25.	1.20.03.	15.	09	Pembangunan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika.	Tersedianya jaringan dan alat komunikasi serta persandian (aiphone, telepon, dan PABX) untuk kelancaran operasional Santel di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab. Pematang.	55.600.000	-	55.600.000	52.846.300	95,05%	-	52.846.300	95,05%	

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pematang, susunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang terdiri atas :

### **1. Sekretaris Daerah**

### **2. Asisten Pemerintahan terdiri dari :**

1. Bagian Tata Pemerintahan, membawahi :
  - a) Subbagian Pemerintahan Umum;
  - b) Subbagian Otonomi Daerah;
  - c) Subbagian Kerjasama.
2. Bagian Hukum membawahi :
  - a) Subbagian Peraturan Perundang-undangan;
  - b) Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia;
  - c) Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi.

### **3. Asisten Ekonomi Pembangunan terdiri dari :**

1. Bagian Pembangunan, membawahi :
  - a) Subbagian Bina Program;
  - b) Subbagian Layanan Pengadaan;
  - c) Subbagian Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan.
2. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, membawahi :
  - a) Subbagian Perekonomian;
  - b) Subbagian Badan Usaha Milik Daerah;
  - c) Subbagian Sumber Daya Alam.
3. Bagian Kesejahteraan Rakyat, membawahi :
  - a) Subbagian Penanggulangan Kemiskinan;
  - b) Subbagian Pemberdayaan Masyarakat;
  - c) Subbagian Kesejahteraan Sosial.

### **4. Asisten Administrasi terdiri dari :**

1. Bagian Organisasi, terdiri dari;
  - a) Subbagian Kelembagaan;
  - b) Subbagian Analisis Jabatan;
  - c) Subbagian Ketatalaksanaan.
2. Bagian Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, terdiri dari :
  - a) Subbagian Pelayanan Publik;
  - b) Subbagian Reformasi Birokrasi;
  - c) Subbagian Akuntabilitas.

3. Bagian Umum, terdiri dari;
  - a) Subbagian Protokol dan Tata Usaha;
  - b) Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan;
  - c) Subbagian Keuangan.

Kedudukan Sekretariat Daerah yang merupakan unsur staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati mempunyai tugas dan kewajiban membantu Bupati dan menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Jaya Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pematang Jaya, untuk melaksanakan tugas pokok dan kewajibannya, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) Pengekoordinasian penyusunan kebijakan daerah ;
- b) Pengekoordinasian pelaksanaan tugas Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- c) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
- d) Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan tugas dan fungsi masing-masing organisasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya sesuai dengan Peraturan Bupati Pematang Jaya Nomor 74 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya sebagai berikut :

#### **1) Sekretaris Daerah.**

Sekretaris Daerah mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan perangkat daerah. Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana tersebut, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Menetapkan dokumen perencanaan daerah berdasarkan visi dan misi daerah sebagai pedoman penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- b. Menetapkan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Setda dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
- c. Menetapkan usulan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Organisasi Perangkat Daerah dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;
- d. Menetapkan kebijakan daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintah daerah sesuai dokumen perencanaan daerah dan hasil analisa guna mencapai visi misi tersebut;
- e. Mengarahkan penyelenggaraan program dan kegiatan pemerintah daerah sesuai dengan program kegiatan guna mencapai visi misi daerah;

- f. Menetapkan inovasi daerah berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- g. Mengarahkan penyediaan dan pelayanan informasi publik yang berkaitan dengan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan pelayanan publik dalam rangka pemutakhiran informasi publik;
- h. Mengarahkan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Pemerintah Daerah sesuai dengan indikator SPIP dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi;
- i. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Pemerintah Daerah sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- j. Menetapkan laporan Pemerintah Daerah berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

## **2) Asisten Pemerintahan**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Asisten Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang pendidikan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat sub urusan bencana dan kebakaran, pemberdayaan masyarakat dan desa, komunikasi dan informatika, statistik, dan persandian serta kecamatan sesuai visi misi daerah yang ditetapkan, guna mencapai visi misi tersebut;
- b. Mengendalikan penyusunan rencana program dan kegiatan Bidang Pemerintahan dan Hukum berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;
- c. Merumuskan kebijakan Bidang Pemerintahan dan Hukum sesuai dengan program dan kegiatan Bidang Pemerintahan dan Hukum sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- d. Mengendalikan penyelenggaraan program dan kegiatan Bidang Pemerintahan dan Hukum sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bidang Pemerintahan dan Hukum agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
- e. Merumuskan inovasi daerah Bidang Pemerintahan dan Hukum berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- f. Mengendalikan penyediaan dan pelayanan informasi publik yang berkaitan dengan Bidang Pemerintahan dan Hukum sesuai kebutuhan pelayanan publik dalam rangka pemutakhiran informasi publik;
- g. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Pemerintahan dan Hukum sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;

- h. Merumuskan laporan di Bidang Pemerintahan dan Hukum berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

### **2.1) Bagian Tata Pemerintahan**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Bagian Tata Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan Subbagian Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, dan Kerjasama berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;
- b. Menyusun rancangan kebijakan Subbagian Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, dan Kerjasama sesuai dengan program dan kegiatan Subbagian Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, dan Kerjasama sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. Mengoordinasikan penyelenggaraan program dan kegiatan Subbagian Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, dan Kerjasama sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Subbagian Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, dan Kerjasama agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
- d. Menyusun rancangan inovasi daerah Subbagian Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, dan Kerjasama berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- e. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, dan Kerjasama sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- f. Menyusun rancangan laporan di Subbagian Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, dan Kerjasama berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

### **2.2) Bagian Hukum**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Bagian Hukum mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan Subbagian Peraturan Perundang-undangan, Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat



daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;

- b. Menyusun rancangan kebijakan Subbagian Peraturan Perundang-undangan, Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi sesuai dengan program dan kegiatan Subbagian Peraturan Perundang-undangan, Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. Mengoordinasikan penyelenggaraan program dan kegiatan Subbagian Peraturan Perundang-undangan, Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Subbagian Peraturan Perundang-undangan, Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
- d. Menyusun rancangan inovasi daerah Subbagian Peraturan Perundang-undangan, Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- e. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Peraturan Perundang-undangan, Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- f. Menyusun rancangan laporan di Subbagian Peraturan Perundang-undangan, Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

### **3) Asisten Ekonomi Pembangunan**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Asisten Pembangunan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, energi dan sumber daya mineral, transmigrasi, pariwisata, pemuda, dan olahraga, tenaga kerja, perizinan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, kesehatan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, perumahan dan kawasan permukiman, pekerjaan umum dan penataan ruang, pertanahan, perhubungan, lingkungan hidup, pangan, pertanian,

- perikanan sesuai visi misi daerah yang ditetapkan, guna mencapai visi misi tersebut;
- b. Merumuskan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Setda dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
  - c. Merumuskan kebijakan Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Kesejahteraan Rakyat, dan Pembangunan sesuai dengan program dan kegiatan Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Kesejahteraan Rakyat, dan Pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  - d. Mengendalikan penyelenggaraan program dan kegiatan Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Kesejahteraan Rakyat, dan Pembangunan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Kesejahteraan Rakyat, dan Pembangunan agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
  - e. Merumuskan inovasi daerah Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Kesejahteraan Rakyat, dan Pembangunan berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
  - f. Mengendalikan penyediaan dan pelayanan informasi publik yang berkaitan dengan Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Kesejahteraan Rakyat, dan Pembangunan sesuai dengan kebutuhan pelayanan publik dalam rangka pemutakhiran informasi publik;
  - g. Mengendalikan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Setda sesuai dengan indikator SPIP dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi;
  - h. Mengarahkan pengelolaan Perencanaan Program dan Anggaran, sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Setda dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
  - i. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Kesejahteraan Rakyat, dan Pembangunan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
  - j. Merumuskan laporan di Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Kesejahteraan Rakyat, dan Pembangunan berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
  - k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

### **3.1) Bagian Pembangunan**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Bagian Pembangunan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan Subbagian Layanan Pengadaan, Bina Program, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;

- b. Menyusun rancangan dokumen perencanaan Setda meliputi Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU) Setda dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
- c. Menyusun rancangan kebijakan Subbagian Layanan Pengadaan, Bina Program, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan sesuai dengan program dan kegiatan Subbagian Layanan Pengadaan, Bina Program, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- d. Mengoordinasikan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Setda sesuai dengan indikator SPIP dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi;
- e. Mengoordinasikan penyelenggaraan program dan kegiatan Subbagian Layanan Pengadaan, Bina Program, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Subbagian Layanan Pengadaan, Bina Program, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
- f. Menyusun rancangan inovasi daerah Subbagian Layanan Pengadaan, Bina Program, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- g. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Layanan Pengadaan, Bina Program, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- h. Menyusun rancangan laporan di Subbagian Layanan Pengadaan, Bina Program, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

### **3.2) Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam :**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan Subbagian Perekonomian, Subbagian Badan Usaha Milik Daerah, dan Subbagian Sumber Daya Alam berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;
- b. Menyusun rancangan kebijakan Subbagian Perekonomian, Subbagian Badan Usaha Milik Daerah, dan Subbagian Sumber Daya Alam sesuai dengan program dan kegiatan

- Bagian Perekonomian, Badan Usaha Milik Daerah, dan Sumber Daya Alam sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. Mengoordinasikan penyelenggaraan program dan kegiatan Subbagian Perekonomian, Subbagian Badan Usaha Milik Daerah, dan Subbagian Sumber Daya Alam sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Subbagian Perekonomian, Badan Usaha Milik Daerah, dan Sumber Daya Alam agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
  - d. Menyusun rancangan inovasi daerah Subbagian Perekonomian, Subbagian Badan Usaha Milik Daerah, dan Subbagian Sumber Daya Alam berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
  - e. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Perekonomian, Subbagian Badan Usaha Milik Daerah, dan Subbagian Sumber Daya Alam sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
  - f. Menyusun rancangan laporan di Subbagian Perekonomian, Subbagian Badan Usaha Milik Daerah, dan Subbagian Sumber Daya Alam berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
  - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

### **3.3) Bagian Kesejahteraan Rakyat**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan Subbagian Keagamaan, Penanggulangan Kemiskinan, dan Sosial Kemasyarakatan berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;
- b. Menyusun rancangan kebijakan Subbagian Keagamaan, Penanggulangan Kemiskinan, dan Sosial Kemasyarakatan sesuai dengan program dan kegiatan Subbagian Keagamaan, Penanggulangan Kemiskinan, dan Sosial Kemasyarakatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. Mengoordinasikan penyelenggaraan program dan kegiatan Subbagian Keagamaan, Penanggulangan Kemiskinan, dan Sosial Kemasyarakatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bagian Keagamaan, Penanggulangan Kemiskinan, dan Sosial Kemasyarakatan agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
- d. Menyusun rancangan inovasi daerah Subbagian Keagamaan, Penanggulangan Kemiskinan, dan Sosial Kemasyarakatan berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;

- e. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Keagamaan, Penanggulangan Kemiskinan, dan Sosial Kemasyarakatan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- f. Menyusun rancangan laporan di Subbagian Keagamaan, Penanggulangan Kemiskinan, dan Sosial Kemasyarakatan berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

#### **4) Asisten Administrasi**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Asisten Administrasi mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan Bidang keuangan, pendapatan, perpustakaan dan kearsipan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, pembinaan dan pengawasan , administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sesuai visi misi daerah yang ditetapkan, guna mencapai visi misi tersebut;
- b. Mengendalikan penyusunan rencana program dan kegiatan Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;
- c. Merumuskan usulan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Setda dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Setda sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;
- d. Merumuskan kebijakan Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum sesuai dengan program dan kegiatan Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- e. Mengendalikan penyelenggaraan program dan kegiatan Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
- f. Merumuskan inovasi daerah Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- g. Mengendalikan penyediaan dan pelayanan informasi publik yang berkaitan dengan Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum sesuai dengan kebutuhan pelayanan publik dalam rangka pemutakhiran informasi publik;
- h. Mengarahkan pengelolaan Administrasi Umum dan Ketatausahaan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Setda dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum sesuai dengan

- rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- j. Merumuskan laporan di Bagian Organisasi, Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi, dan Umum berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
  - k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

#### **4.1) Bagian Organisasi**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Bagian Organisasi mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan Subbagian Kelembagaan, Analisis Jabatan, dan Ketatalaksanaan berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;
- b. Menyusun rancangan kebijakan Subbagian Kelembagaan, Analisis Jabatan, dan Ketatalaksanaan sesuai dengan program dan kegiatan Subbagian Kelembagaan, Analisis Jabatan, dan Ketatalaksanaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. Mengoordinasikan penyelenggaraan program dan kegiatan Subbagian Kelembagaan, Analisis Jabatan, dan Ketatalaksanaan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Subbagian Kelembagaan, Analisis Jabatan, dan Ketatalaksanaan agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
- d. Menyusun rancangan inovasi daerah Subbagian Kelembagaan, Analisis Jabatan, dan Ketatalaksanaan berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- e. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Kelembagaan, Analisis Jabatan, dan Ketatalaksanaan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- f. Menyusun rancangan laporan di Subbagian Kelembagaan, Analisis Jabatan, dan Ketatalaksanaan berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

#### **4.2) Bagian Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Bagian Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan Subbagian Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;

- b. Menyusun rancangan kebijakan Subbagian Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas sesuai dengan program dan kegiatan Bagian Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. Mengoordinasikan penyelenggaraan program dan kegiatan Subbagian Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bagian Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
- d. Menyusun rancangan inovasi daerah Subbagian Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- e. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- f. Menyusun rancangan laporan di Subbagian Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

#### **4.3) Bagian Umum**

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Bagian Umum mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan Subbagian Protokol dan Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan Keuangan berdasarkan dokumen rencana kerja organisasi perangkat daerah sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;
- b. Menyusun rancangan kebijakan Subbagian Protokol dan Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan Keuangan sesuai dengan program dan kegiatan Subbagian Protokol dan Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan Keuangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. Menyusun usulan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Setda dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Setda sebagai acuan pelaksanaan kegiatan;
- d. Mengoordinasikan penyelenggaraan program dan kegiatan Subbagian Protokol dan Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan Keuangan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Subbagian Protokol dan Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan Keuangan agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;

- e. Mengoordinasikan pengelolaan Administrasi Umum dan Ketatausahaan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Setda dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- f. Menyusun rancangan inovasi daerah Subbagian Protokol dan Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan Keuangan berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi untuk efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- g. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Protokol dan Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan Keuangan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja;
- h. Menyusun rancangan laporan di Subbagian Protokol dan Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan Keuangan berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban Bupati; dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya tersebut, Sekretariat Daerah harus dapat memberikan pelayanan yang baik kepada pimpinan sehingga dapat meningkatkan kinerja dan pelayanan aparat yang berkualitas, professional dan berjiwa pelayanan prima. Berdasarkan pada indikator yang telah ditetapkan sebelumnya, sampai dengan tahun 2015, capaian masing-masing indikator adalah sebagai berikut :

Indikator pertama yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman, dan petunjuk teknis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan, otonomi daerah, pertanahan, pemerintahan desa dan kelurahan”**. Pencapaian indikator kinerja ini didukung oleh kegiatan-kegiatan antara lain Penyusunan buku data monografi kecamatan, Sistem informasi manajemen pemerintahan desa (SIMPEMDES), Fasilitasi pembakuan nama rupa bumi, Koordinasi penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Fasilitasi penyelesaian permasalahan di bidang pertanahan, Rapat koordinasi dibidang pertanahan, Rapat koordinasi pejabat pemerintah daerah, Penyusunan materi sambutan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan, Fasilitasi partisipatif masyarakat bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan, Fasilitasi kerjasama antar daerah, Fasilitasi Penyusunan regulasi di tingkat desa / kelurahan, Fasilitasi penyelenggaraan pemilihan kepala desa, Pembinaan administrasi pemerintah kecamatan, Persiapan pembentukan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), Fasilitasi pengadaan tanah kas desa, Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintah desa. Adapun capaian kinerja indikator ini selama tahun 2011-2015 adalah sebesar 87,19%.

Indikator yang kedua yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan produk hukum daerah, bantuan hukum, melaksanakan kajian produk hukum dan dokumentasi hukum guna ikut mewujudkan supremasi hukum”**. Capaian kinerja indikator ini selama tahun 2011 –



2015 adalah sebesar 88,68%. Adapun kegiatan yang menunjang tercapainya indikator kedua antara lain melalui kegiatan Pembentukan unit bantuan hukum, Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan, Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan, Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan, Publikasi peraturan perundang-undangan, Penyuluhan Peraturan Perundang – undangan, dan Kajian peraturan perundang-undangan produk hukum daerah dan evaluasi rancangan peraturan desa, klarifikasi produk hukum desa terhadap peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dan keserasian antara peraturan perundang-undangan desa.

Untuk indikator yang ketiga yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan pelayanan informasi, pengkajian informasi dan keprotokolan guna sosialisasi hasil-hasil pembangunan kepada masyarakat**, tingkat capaian kinerja indikator selama tahun 2011 - 2015 adalah sebesar 92,66%. Indikator ini didukung oleh kegiatan Penyelenggaraan protokoler Kepala Daerah, Pengadaan alat studio dan komunikasi, Pemeliharaan alat studio dan komunikasi, Penyebarluasan informasi pembangunan daerah, Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah, asistensi / bimbingan teknis bidang teknik jurnalistik, orientasi keterbukaan informasi, Penyebarluasan Informasi pembangunan Daerah, Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah, Revitalisasi pendayagunaan media center daerah, Dokumentasi dan publikasi program / kegiatan SKPD, Pemberian informasi publik melalui iklan layanan masyarakat (adventorial), Komunikasi publik melalui dialog interaktif, radio dan televisi, Pengelolaan dan inventarisasi data dan penyajian informasi kebijakan pemerintah daerah, dan Pengelolaan program radio dan televisi daerah untuk masyarakat.

Indikator yang keempat yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan dan program, pedoman, dan petunjuk teknis pengendalian dan pelaksanaan program pembangunan serta evaluasi dan pelaporan kegiatan di Kabupaten Pematang Jaya”**. Indikator kinerja ini ditopang oleh kegiatan antara lain Sosialisasi dan desiminasi peraturan perundang-undangan jasa konstruksi dan peraturan lainnya yang terkait, Pemberdayaan penyedia jasa konstruksi (orang perseorangan, badan usaha), Pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi, Penyusunan dan pengumpulan data /informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan, Monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah, Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah, Fasilitasi unit layanan pengadaan barang dan jasa pemerintahan, dan Fasilitasi pelaksanaan layanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik. Tingkat capaian kinerja indicator selama tahun 2011 – 2015 adalah sebesar 94,82%.

Selanjutnya indicator yang kelima yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan perekonomian, sumber daya alam, penanaman modal dan pembinaan badan usaha milik daerah yang berbasis pada ekonomi kerakyatan”**. Indikator kinerja ini didukung oleh kegiatan-kegiatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan sungai, danau, dan sumber daya air lainnya, Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan

kesenjangan, Koordinasi perencanaan dan pengembangan penanaman modal, Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal, Peningkatan produksi, produktivitas dan mutu produk perkebunan, produk pertanian, Fasilitasi kemitraan swasta dan usaha mikro kecil dan menengah di perdesaan. Capaian kinerja indikator ini selama tahun 2011 - 2015 adalah sebesar 91,07%.

Sedangkan untuk indikator ke enam yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis keagamaan, kesehatan, pendidikan, pemuda dan olah raga, kebudayaan, sosial, pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan rakyat”** Selama tahun 2011 - 2015 tingkat capaian kinerja indikator adalah sebesar 89,28%. Indikator ini didukung oleh kegiatan – kegiatan : Koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi program pembangunan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan dan perlindungan anak, Advokasi dan fasilitasi PUG bagi perempuan, Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak, Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak, Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan, Penyuluhan pencegahan akibat penyakit menular seksual bagi perempuan, Monitoring, evaluasi dan pelaporan, Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial, Pemantauan kemajuan perubahan sikap mental eks penyandang penyakit sosial, Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial, Peningkatan kesegaran jasmani dan rekreasi, Pemassalan olah raga bagi pelajar, mahasiswa dan masyarakat, Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama, Peningkatan kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS, Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan dan Fasilitasi Petugas pendamping haji daerah dan jama’ah haji dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan.

Selanjutnya indikator yang ketujuh yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan dan program, pedoman, dan petunjuk teknis pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan dan pendayagunaan aparatur daerah guna mampu memberikan pelayanan prima pada masyarakat”**. Tingkat capaian kinerja indikator ini selama tahun 2011 - 2015 adalah sebesar 89,29%. Indikator ini didukung oleh kegiatan-kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN), Fasilitasi pelaksanaan layanan tata naskah secara elektronik, Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat, Forum komunikasi pendayagunaan aparatur daerah, Penyusunan kelengkapan peraturan kelembagaan pemerintah daerah, Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah, Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS, Fasilitasi urusan kepegawaian, Pembinaan dan monitoring reformasi birokrasi, Penyusunan sistem dan prosedur kerja, Penerapan sistem e-Government, Standar Pelayanan Minimal, dan Pembinaan lembaga pelayanan publik.

Indikator yang kedelapan yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan keuangan dalam pengelolaan keuangan pada SKPD Sekretariat Daerah”**. Capaian kinerja indikator ini selama tahun 2011 - 2015 adalah sebesar

95,28%. Indikator ini didukung oleh kegiatan-kegiatan : Penyediaan jasa administrasi keuangan, Penyusunan pelaporan keuangan semesteran, Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun, Penyusunan data base perencanaan SKPD, Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD, Sosialisasi paket regulasi tentang Pengelolaan keuangan daerah, dan Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah.

Indikator yang kesembilan yaitu **“Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan ketatausahaan dan santel, rumah tangga dan perlengkapan Bupati/Wakil Bupati serta Sekretaris Daerah guna menunjang pelaksanaan tugas KDH/WKDH serta Bagian-Bagian diLingkungan Sekretariat Daerah.** Capaian kinerja indicator selama tahun 2011 – 2015 adalah sebesar 92,01%. Indikator ini ditopang oleh kegiatan-kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat, Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional, Penyediaan jasa kebersihan kantor, Penyediaan alat tulis kantor, Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, Penyediaan peralatan rumah tangga, Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, Penyediaan bahan logistik kantor, Penyediaan makanan dan minuman, Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah, Penyediaan jasa keamanan, Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS, Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas, Pengadaan perlengkapan gedung kantor, Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas, Pengadaan peralatan gedung kantor, Pengadaan Mebeleur, Pengadaan komputer dan perlengkapannya, Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan, Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas, Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan, Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional, Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas, Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor, Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas, Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor, Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur, Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya, Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu, Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan, Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara /departemen /lembaga pemerintah non departemen/luar negeri, Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah /wakil kepala daerah, Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya, Peningkatan manajemen aset/ barang daerah, Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi, Pembangunan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika.

Gambaran kinerja Sekretariat Daerah selama tahun 2011- 2015 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 2.7**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang**  
**Tahun 2011 -2015**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I.	Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan penyelenggaraan pemerintah, otonomi daerah, pertanahan, pemerintahan desa dan kelurahan (Bagian Tata Pemerintahan)	995.000	3.956.050	2.771.647	2.791.426	3.386.872	875.097	3.212.471	2.592.165	2.651.923	2.651.169	87,95	81,20	93,52	95,00	78,28
1	Koordinasi Penetapan Rencana Tata Ruang Perbatasan	30.000	20.000	-	-	-	21.190	13.720	-	-	-	70,63	68,60	-	-	-
2	Fasilitasi Pembakuan Nama Rupa Bumi	-	30.000	30.000	30.000	30.000	-	11.747	28.009	22.793	29.126	-	39,16	93,36	75,98	97,09
3	Koordinasi penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ)	200.000	185.000	176.526	129.203	226.882	199.969	175.390	176.315	121.914	168.547	99,98	94,81	99,88	94,36	74,29
4	Pengadaan Tanah Operasional Pemerintah Desa	415.000	5.250	44.000	-	-	342.896	3.862	42.861	-	-	82,63	73,56	97,41	-	-
5	Penyusunan materi sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	10.000	48.000	56.000	52.000	38.000	9.994	48.000	54.598	46.525	37.300	99,94	100,00	97,50	89,47	98,16
6	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	21.000	426.000	460.031	458.798	480.000	20.818	397.585	425.494	439.962	451.820	99,13	93,33	92,49	95,89	94,13
7	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	30.000	95.000	125.000	145.000	140.000	27.278	64.959	122.962	138.732	134.793	90,93	68,38	98,37	95,68	96,28
8	Fasilitasi penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa	126.000	1.524.000	530.000	425.000	500.000	104.696	1.335.813	516.903	410.580	414.943	83,09	87,65	97,53	96,61	82,99

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Pembinaan administrasi pemerintah kecamatan	25.000	75.000	48.000	-	75.000	17.127	55.714	43.055	-	60.390	68,51	74,29	89,70	-	80,52
10	Fasilitasi Pengadaan Tanah Kas Desa	-	35.000	44.000	-	-	-	30.965	42.861	-	-	-	88,47	97,41	-	-
11	Evaluasi LPPDesa	-	200.000	150.000	-	80.000	-	147.223	149.011	-	76.448	-	73,61	99,34	-	95,56
12	Fasilitasi Penyelesaian konflik - konflik pertanahan	-	-	46.750	-	-	-	-	23.455	-	-	-	-	50,17	-	-
13	Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Di bidang Pertanahan	-	330.000	46.750	40.000	576.000	-	36.718	23.455	33.979	91.075	-	11,13	50,17	84,95	15,81
14	Rapat Koordinasi Dibidang Pertanahan	-	27.000	38.500	35.000	75.000	-	10.943	21.502	21.701	62.943	-	40,53	55,85	62,00	83,92
15	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Desa / Kelurahan	83.000	50.000	70.000	-	40.000	77.662	48.515	68.125	-	38.744	93,57	97,03	97,32	-	96,86
16	Fasilitasi Partisipasi Masyarakat Bidang Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan	-	551.000	566.756	554.000	580.990	-	535.985	540.945	545.366	571.000	-	97,27	95,45	98,44	98,28
17	Fasilitasi Penyusunan Regulasi di Tingkat Desa /Kelurahan	15.000	35.500	59.500	330.425	400.000	13.540	31.968	58.318	317.319	383.029	90,27	90,05	98,01	96,03	95,76
18	Penyusunan Kelengkapan Peraturan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah Daerah	-	50.000	20.000	-	-	-	16.512	12.222	-	-	-	33,02	61,11	-	-
19	Pembinaan administrasi keuangan Desa /kelurahan	-	-	70.000	-	-	-	-	68.125	-	-	-	-	97,32	-	-

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
20	Penyusunan Sistem informasi terhadap layanan publik	40.000	-	-	-	-	39.927	-	-	-	-	99,82	-	-	-	-
21	Sistem Informasi Manajemen Pemerintah Desa (SIMPEDES)	-	37.000	54.500	68.000	60.000	-	34.750	53.952	65.910	56.971	-	93,92	98,99	96,93	94,95
22	Penyusunan Buku Data Monografi Kecamatan	-	37.300	37.734	39.000	35.000	-	35.542	36.887	38.566	28.726	-	95,29	97,76	98,89	82,07
23	Fasilitasi kerjasama antar daerah	-	30.000	48.100	55.000	50.000	-	13.556	38.439	42.906	45.314	-	45,19	79,91	78,01	90,63
24	Monitoring, Evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan perencanaan pembangunan Daerah	-	165.000	-	300.000	-	-	163.004	-	286.571	-	-	98,79	-	95,52	-
25	Pembinaan Administrasi Pemerintah kecamatan	-	-	-	50.000	-	-	-	-	45.288	-	-	-	-	90,58	-
26	Persiapan pembentukan pelayanan Administrasi Administrasi Terpadu Kecamatan	-	-	49.500	80.000	-	-	-	44.671	73.811	-	-	-	90,24	92,26	-
<b>II.</b>	<b>Meningkatkan kualitas produk hukum daerah, meningkatkan kesadaran kepatuhan hukum masyarakat serta meningkatkan mutu dan fasilitas hukum (Bagian Hukum)</b>	<b>550.019</b>	<b>1.043.802</b>	<b>1.270.745</b>	<b>1.547.811</b>	<b>1.463.492</b>	<b>463.556</b>	<b>870.709</b>	<b>1.156.638</b>	<b>1.399.683</b>	<b>1.379.084</b>	<b>84,28</b>	<b>83,42</b>	<b>91,02</b>	<b>90,43</b>	<b>94,23</b>
1	Pembentukan unit Bantuan Hukum	83.947	101.050	153.568	228.449	108.530	44.007	73.856	95.290	148.539	82.721	52,42	73,09	62,05	65,02	76,22
2	Penyusunan rencana kerja Rancangan peraturan perundang - undangan	35.000	86.000	61.075	59.246	50.000	30.908	82.359	60.650	58.946	49.079	88,31	95,77	99,30	99,49	98,16

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Legislasi Rancangan peraturan perundang - undangan	209.500	250.000	258.925	238.800	300.324	171.788	163.331	240.987	215.780	266.652	82,00	65,33	93,07	90,36	88,79
4	fasilitasi sosialisasi peraturan perundang - undangan	91.000	337.400	449.546	491.739	499.726	88.128	288.802	416.823	451.192	480.649	96,84	85,60	92,72	91,75	96,18
5	Publikasi peraturan perundang - undangan	76.497	146.051	236.220	416.250	357.475	74.705	142.030	235.123	413.954	356.006	97,66	97,25	99,54	99,45	99,59
6	Kajian peraturan perundangan daerah terhadap peraturan perundang - undangan yg baru, lebih tinggi dan keserasian antara peraturan perundang - undangan daerah	54.075	90.301	81.046	72.233	106.343	54.020	90.107	77.490	70.670	103.684	99,90	99,79	95,61	97,84	97,50
7	Penyuluhan Peraturan Perundang - undangan	-	33.000	30.365	41.094	41.094	-	30.224	30.275	40.602	40.293	-	91,59	99,70	98,80	98,05
<b>III.</b>	<b>Meningkatnya kelancaran komunikasi terbuka secara efektif dan efisien dalam penyelenggaraan pemerintah (Bagian Humas)</b>	<b>496.600</b>	<b>530.800</b>	<b>936.900</b>	<b>1.598.500</b>	<b>2.282.400</b>	<b>483.962</b>	<b>512.245</b>	<b>840.726</b>	<b>1.406.732</b>	<b>2.090.251</b>	<b>97,46</b>	<b>96,50</b>	<b>89,73</b>	<b>88,00</b>	<b>91,58</b>
1	Penyelenggaraan Protokoler Kepala Daerah	71.313	89.900	97.500	99.600	149.150	70.167	89.129	85.978	98.095	147.788	98,39	99,14	88,18	98,49	99,09
2	Pemeliharaan Alat Studio dan Komunikasi	27.200	18.750	51.800	38.000	35.400	26.637	18.595	47.850	28.886	30.517	97,93	99,17	92,37	76,02	86,21
3	Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi	-	-	-	191.200	140.600	-	-	-	189.756	134.300	-	-	-	99,24	95,52
4	Penyebarluasan Informasi pembangunan Daerah	238.850	204.000	266.300	340.000	401.000	236.482	197.541	247.998	262.574	369.990	99,01	96,83	93,13	77,23	92,27

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	63.340	51.150	205.000	76.500	502.600	59.577	49.193	191.103	72.385	443.210	94,06	96,17	93,22	94,62	88,18
6	Dokumentasi dan Publikasi Program / Kegiatan SKPD	-	71.700	114.600	160.000	310.250	-	70.668	104.523	154.027	294.022	-	98,56	91,21	96,27	94,77
7	Komunikasi Publik melalui dialog interaktif, radio dan televisi	-	-	47.400	135.700	118.100	-	-	41.948	103.246	107.378	-	-	88,50	76,08	90,92
8	Pengelolaan Dan Inventarisasi Data dan Penyajian Informasi Kebijakan Pemerintah Daerah	44.750	58.800	72.000	66.300	55.550	44.619	53.099	61.720	51.724	36.315	99,71	90,30	85,72	78,02	65,37
9	Pengelolaan Program Dan Radio Televisi Daerah untuk Masyarakat	51.147	36.500	43.300	79.400	99.150	46.480	34.020	23.994	63.961	74.738	90,88	93,21	55,41	80,56	75,38
10	Asistensi / bimbingan teknis bidang jurnalistik	-	-	-	24.375	-	-	-	-	24.343	-	-	-	-	99,87	-
11	Orientasi Keterbukaan Informasi	-	-	39.000	53.200	-	-	-	35.612	37.572	-	-	-	91,31	70,62	-
12	Pemberian informasi publik melalui iklan layanan masyarakat (adventorial)	-	-	-	291.000	339.100	-	-	-	284.133	327.522	-	-	-	97,64	96,59
13	Revitalisasi pendayagunaan media center Daerah	-	-	-	43.225	131.500	-	-	-	36.030	124.471	-	-	-	83,35	94,65
<b>IV.</b>	<b>Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan keuangan dalam pengelolaan keuangan pada SKPD Sekretariat Daerah (Bagian Keuangan)</b>	<b>378.205</b>	<b>250.000</b>	<b>279.399</b>	<b>536.122</b>	<b>502.511</b>	<b>374.094</b>	<b>245.626</b>	<b>275.315</b>	<b>497.630</b>	<b>441.664</b>	<b>98,91</b>	<b>98,25</b>	<b>98,54</b>	<b>92,82</b>	<b>87,89</b>



NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Penyelenggaraan mekanisme penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah	117.250	106.750	90.175	124.386	131.325	116.078	105.661	89.292	121.789	117.167	99,00	98,98	99,02	97,91	89,22
2	Jumlah personil pelaku penatausahaan keuangan Setda yang mengikuti pelatihan PP 54/2010	125.000	-	-	-	-	122.829	-	-	-	-	98,26	-	-	-	-
3	Jumlah personil pelaku penatausahaan keuangan Setda yang mengikuti pelatihan PP 54/2010	-	-	38.686	203.507	163.000	-	-	37.961	187.835	140.142	-	-	98,13	92,30	85,98
4	Penyusunan laporan keuangan semesteran Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang	14.590	15.000	13.165	15.050	16.820	14.546	14.875	13.101	15.022	16.243	99,70	99,17	99,51	99,81	96,57
5	Laporan keuangan akhir tahun 2010 dan penyusunan bahan - bahan laporan keuangan akhir tahun	20.595	20.000	24.473	21.525	25.745	20.418	19.984	24.126	21.281	20.471	99,14	99,92	98,58	98,87	79,51
6	Penyusunan dokumen penganggaran SKPD	73.945	87.250	87.525	111.059	98.840	73.618	84.567	85.625	100.679	85.478	99,56	96,92	97,83	90,65	86,48
7	Penyusunan dokumen perencanaan SKPD (Renja dan Renstra)	26.825	21.000	25.375	23.800	22.838	26.605	20.539	25.210	19.689	20.893	99,18	97,80	99,35	82,73	91,48
8	Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip	-	-	-	36.795	43.943	-	-	-	31.335	41.270	-	-	-	85,16	93,92
V.	<b>Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan dan program, pedoman, dan petunjuk teknis pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan dan pendayagunaan aparatur daerah guna mampu memberikan pelayanan prima pada masyarakat (Bagian Organisasi)</b>	<b>1.730.425</b>	<b>737.810</b>	<b>2.058.006</b>	<b>1.716.250</b>	<b>1.883.400</b>	<b>1.542.088</b>	<b>647.433</b>	<b>1.889.755</b>	<b>1.644.504</b>	<b>1.543.498</b>	<b>89,12</b>	<b>87,75</b>	<b>91,82</b>	<b>95,82</b>	<b>81,95</b>

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (Bagian Organisasi)	110.000	75.000	158.100	159.100	158.700	102.805	72.711	152.068	151.630	142.171	93,46	96,95	96,18	95,30	89,58
2	Fasilitasi pelaksanaan layanan tata naskah secara elektronik	-	-	-	327.100	150.400	-	-	-	322.996	98.236	-	-	-	98,75	65,32
3	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	43.000	25.000	44.500	26.800	17.000	39.967	23.979	42.254	24.751	15.817	92,95	95,92	94,95	92,35	93,04
4	Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Daerah	10.500	7.000	7.500	8.000	8.000	5.587	2.600	6.949	7.022	6.997	53,21	37,14	92,65	87,78	87,46
5	Penyusunan kelengkapan peraturan kelembagaan pemerintah daerah	409.000	117.825	700.050	235.400	286.900	287.843	108.091	616.959	226.055	200.048	70,38	91,74	88,13	96,03	69,73
6	Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	40.000	46.525	72.000	92.100	51.900	37.298	39.363	67.677	82.050	37.829	93,25	84,61	94,00	89,09	72,89
7	Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	-	130.000	131.300	195.050	612.300	-	77.493	123.835	180.995	550.363	-	59,61	94,31	92,79	89,88
8	Fasilitasi Urusan Kepegawaian	30.000	209.900	47.900	91.300	49.600	29.058	205.804	42.007	88.880	49.463	96,86	98,05	87,70	97,35	99,72
9	Penyusunan, Pelaksanaan dan Monitoring Roadmap Reformasi Birokrasi	-	-	-	-	82.100	-	-	-	-	54.420	-	-	-	-	66,29
10	Pembinaan dan monitoring Reformasi Birokrasi	-	-	-	130.500	-	-	-	-	125.881	-	-	-	-	96,46	-
11	Penyusunan sistem dan prosedur kerja	-	-	-	43.000	49.700	-	-	-	41.630	33.693	-	-	-	96,81	67,79

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12	Penerapan sistem e-Government	-	-	-	106.200	116.200	-	-	-	99.068	82.193	-	-	-	93,28	70,73
13	Standar Pelayanan Minimal	-	-	-	41.400	51.700	-	-	-	40.404	42.371	-	-	-	97,59	81,96
14	Pembinaan Kepada Lembaga Pelayanan Publik	35.000	105.000	329.900	260.300	248.900	26.833	96.856	297.061	253.142	229.897	76,67	92,24	90,05	97,25	92,37
15	Penyusunan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan	20.000	21.560	-	-	-	15.210	20.536	-	-	-	76,05	95,25	-	-	-
16	Koordinasi penyelenggaraan pelayanan publik	40.000	-	-	-	-	27.726	-	-	-	-	69,32	-	-	-	-
17	Peningkatan semangat kerja dan Aparatur Pemerintah Daerah	425.000	-	-	-	-	409.673	-	-	-	-	96,39	-	-	-	-
18	Fasilitasi partisipasi masyarakat bidang pemerintah pembangunan dan kemasyarakatan	567.925	-	566.756	-	-	560.088	-	540.945	-	-	98,62	-	95,45	-	-
VI.	<b>Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan ketatausahaan dan santel, rumah tangga dan perlengkapan Bupati/Wakil Bupati serta Sekretaris Daerah guna menunjang pelaksanaan tugas KDH/WKDH serta Bagian-Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah (Bagian Umum)</b>	<b>8.464.380</b>	<b>8.102.942</b>	<b>9.691.918</b>	<b>10.638.594</b>	<b>10.378.765</b>	<b>7.840.224</b>	<b>7.422.322</b>	<b>8.988.077</b>	<b>9.584.202</b>	<b>9.653.912</b>	<b>92,63</b>	<b>91,60</b>	<b>92,74</b>	<b>90,09</b>	<b>93,02</b>
1	Jumlah rata - rata surat dan paket yang terkirim dalam 1 tahun sebanyak 47.008 buah	117.520	112.260	118.783	76.640	58.384	112.032	105.225	108.656	64.247	50.253	95,33	93,73	91,47	83,83	86,07

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Terfasilitasinya pelayanan terhadap kebutuhan air, telepon, listrik dan di Lingkungan Setda, Kantor Bupati dan Wakil Bupati, Rumdin Bupati dan Wakil Bupati, serta Rumdin Sekda (12 bulan, 11 sambungan air, 48 sambungan telepon, 29 sambungan listrik, 10 unit telepon/ aipon dan 2 unit facsimile)	876.646	733.200	849.600	944.400	1.020.000	801.934	663.913	756.413	855.898	884.623	91,48	90,55	89,03	90,63	86,73
3	Jumlah kendaraan yang terselesaikan perijinannya sebanyak 101 unit	45.000	35.000	54.945	58.400	75.000	29.243	31.277	53.362	57.685	67.416	64,98	89,36	97,12	98,78	89,89
4	Jumlah ruangan yang dibersihkan sebanyak 20 ruangan	529.500	563.520	456.170	455.720	516.070	520.440	485.329	454.939	451.465	509.867	98,29	86,12	99,73	99,07	98,80
5	Penyediaan alat tulis kantor untuk memenuhi kebutuhan alat tulis kantor di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sebanyak 1 paket	72.970	102.000	125.350	123.300	123.000	69.925	101.260	123.445	121.648	119.626	95,83	99,27	98,48	98,66	97,26
6	Penyediaan barang cetakan dan layanan penggandaan untuk memenuhi kebutuhan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sebanyak 2 paket cetakan dan 102.000 lembar	79.650	91.612	144.480	146.950	141.907	76.804	90.530	143.120	123.828	141.597	96,43	98,82	99,06	84,27	99,78
7	Penyediaan kebutuhan komponen instalasi listrik selama 1 tahun, BBM solar sebanyak 4.617 liter dan pengadaan instalasi listrik sebanyak 1 paket	170.180	126.700	131.685	266.006	201.236	155.690	110.869	130.144	256.294	115.044	91,49	87,51	98,83	96,35	57,17
8	Penyediaan layanan jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor untuk kelengkapan kegiatan upacara, rapat, penerimaan tamu dll sebanyak 100 kegiatan	340.800	235.750	205.530	200.000	434.693	329.884	230.098	199.635	199.708	433.864	96,80	97,60	97,13	99,85	99,81

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Penyediaan logistik rumah tangga untuk memenuhi kebutuhan peralatan rumah tangga pada rumah dinas di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sebanyak 2 paket selama 12 bulan	90.000	30.000	28.900	29.200	13.150	87.026	29.415	26.690	25.926	13.142	96,70	98,05	92,35	88,79	99,94
10	Fasiltasi pelayanan terhadap kebutuhan bahan bacaan di Lingkungan Setda, Kantor Bupati dan Wakil Bupati, Rumdin Bupati dan Wakil Bupati, serta Rumdin Sekda selama 12 bulan	89.430	101.050	94.500	113.000	102.000	88.626	91.550	88.500	101.587	98.580	99,10	90,60	93,65	89,90	96,65
11	Penyediaan layanan pengisian tabung pemadam kebakaran sebanyak 25 unit dan bahan kostum kelengkapan upacara sebanyak 1 paket	30.000	28.750	55.000	63.200	25.000	28.320	28.175	52.703	47.600	19.125	94,40	98,00	95,82	75,32	76,50
12	Penyediaan kebutuhan makanan dan minuman selama 12 bulan	1.037.780	1.013.700	1.367.800	1.218.600	1.300.900	1.008.721	996.122	1.310.467	1.216.324	1.298.134	97,20	98,27	95,81	99,81	99,79
13	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi di dalam dan keluar daerah yang dilaksanakan oleh pejabat/ pegawai di lingkungan Sekretariat Daerah sebanyak 260 kali	546.195	652.445	605.910	634.425	617.180	523.667	498.901	542.943	580.962	611.304	95,88	76,47	89,61	91,57	99,05
14	Terpenuhinya kebutuhan keamanan di Lingkungan Sekretariat Daerah, Kantor Bupati dan Wakil Bupati, Rumdin Bupati dan Wakil Bupati, serta Rumdin Sekda dan terpenuhinya sarana dan prasarana 6 fillbad dan 10 handy talky	88.540	61.195	84.267	100.922	102.319	71.510	57.870	83.519	100.256	100.102	80,77	94,57	99,11	99,34	97,83

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15	Penyediaan layanan jasa pemeliharaan kesehatan bagi KDH dan WKDH beserta keluarganya	132.500	170.000	191.500	207.650	-	93.160	109.262	169.955	121.733	-	70,31	64,27	88,75	58,62	-
16	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	-	-	90.200	58.400	-	-	-	73.033	57.685	-	-	-	80,97	98,78	-
17	Penyediaan perlengkapan untuk memenuhi kebutuhan di rumah jabatan KDH/ WKDH dan rumah dinas Sekda (4 unit sepeda, 2 unit tempat tidur, 6 set piring/ gelas, 1 set gordena, 1 set wallpaper, 1 paket tanaman hias, 1 paket hewan hias, 2 unit pemanas air)	435.000	351.897	779.550	371.730	193.124	423.686	347.972	764.518	337.960	176.649	97,40	98,88	98,07	90,92	91,47
18	Penyediaan perlengkapan kantor untuk memenuhi kebutuhan kantor di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang (3 unit almari kantor, 4 unit almari panel dan relief, 3 unit filling kabinet, 160 buah kursi lipat dan 3 unit whiteboard)	92.500	89.000	162.050	123.700	39.330	81.548	77.800	156.413	111.683	34.943	88,16	87,42	96,52	90,29	88,85
19	Penyediaan peralatan rumah tangga memenuhi kebutuhan rumah jabatan KDH/ WKDH dan Rumdin Sekda berupa 4 vaccum cleaner, 4 TV, 4 mesin cuci, 5 setrika, 12 AC, 7 komputer, 4 dispenser, 4 kulkas dan 2 set karaoke	100.000	101.350	93.850	115.650	31.350	92.625	100.850	92.900	111.450	30.375	92,63	99,51	98,99	96,37	96,89
20	Penyediaan peralatan kantor untuk memenuhi kebutuhan di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang (1 unit mesin ketik manual, 1 unit mesin ketik elektronik, 2 unit televisi, 3 unit AC, 2 unit kamera digital dan 1 unit handycame)	69.450	64.770	247.350	568.400	244.050	44.800	59.650	220.765	524.396	236.295	64,51	92,10	89,25	92,26	96,82

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
21	Penyediaan mebeleur untuk memenuhi kebutuhan di kantor dan rumah jabatan KDH/ WKDH dan lingkungan Setda Kabupaten Pemalang (6 unit almari pakaian besar, 6 unit almari pakaian kecil, 3 unit almari buku, 3 unit almari pakaian anak, 4 unit meja kerja, 4 unit meja belajar, 2 unit meja makan, 5 unit kursi kerja, 2 unit sofa bed, 3 unit tempat tidur, 2 unit sofa, 3 unit kursi malas, 1 unit violet, 1 set kursi tamu, 1 almari kaca)	200.000	171.000	116.100	62.500	86.350	149.163	166.350	108.775	61.399	72.850	74,58	97,28	93,69	98,24	84,37
22	Penyediaan komputer dan kelengkapannya untuk memenuhi kebutuhan di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang (2 unit komputer/ PC, 3 unit komputer notebook, 3 unit printer laser jet, 4 unit printer ink jet, 6 jenis kelengkapan komputer	86.950	311.080	221.472	315.956	324.920	81.057	303.971	177.960	54.095	309.280	93,22	97,71	80,35	17,12	95,19
23	Pemeliharaan rumah jabatan KDH dan WKDH sebanyak 2 unit	200.000	100.600	255.000	243.000	448.840	193.104	96.845	254.779	241.533	444.581	96,55	96,27	99,91	99,40	99,05
24	Pemeliharaan rumah dinas sebanyak 2 unit (Sekda dan Guest House)	75.000	75.000	61.000	127.000	246.175	67.904	74.387	60.869	126.843	203.632	90,54	99,18	99,79	99,88	82,72
25	Pemeliharaan sarana dan prasarana sebanyak 15 bangunan Pemeliharaan bangunan kantor di Lingkungan Sekretariat Daerah sebanyak 12 bulan	77.500	90.000	221.850	555.205	698.205	66.533	77.505	221.626	555.026	694.612	85,85	86,12	99,90	99,97	99,49
26	Pemeliharaan mobil jabatan KDH/ WKDH sebanyak 4 unit	80.000	162.050	212.160	255.780	268.810	76.796	114.191	158.635	219.214	223.050	96,00	70,47	74,77	85,70	82,98

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
27	Pemeliharaan kendaraan dinas di Lingkungan Sekretariat Daerah sebanyak 48 unit roda empat, 45 unit roda dua	945.000	826.600	815.010	1.101.840	997.120	881.161	805.745	812.542	1.069.158	996.740	93,24	97,48	99,70	97,03	99,96
28	Pemeliharaan perlengkapan rumah jabatan/ dinas sebanyak 5 jenis selama 12 bulan	53.625	45.000	77.800	105.000	87.600	50.960	44.965	77.795	91.355	76.110	95,03	99,92	99,99	87,00	86,88
29	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor sebanyak 6 jenis selama 12 bulan	36.000	70.000	100.200	90.500	96.000	36.000	69.670	99.500	90.067	95.606	100,00	99,53	99,30	99,52	99,59
30	Pemeliharaan peralatan rumah jabatan/ dinas sebanyak 6 jenis selama 12 bulan	31.375	72.000	54.000	54.000	51.000	31.375	52.903	45.902	45.280	50.995	100,00	73,48	85,00	83,85	99,99
31	Pemeliharaan peralatan gedung kantor di Lingkungan Sekretariat Daerah sebanyak 5 jenis selama 1 tahun	61.000	100.000	87.500	98.000	220.000	60.667	99.770	87.185	97.989	203.052	99,45	99,77	99,64	99,99	92,30
32	Pemeliharaan mebeleur di lingkungan Sekretariat Daerah sebanyak 7 jenis selama 12 bulan	50.000	55.000	66.500	77.250	161.250	49.886	54.939	66.490	77.203	161.224	99,77	99,89	99,98	99,94	99,98
33	Tersedianya pakaian dinas untuk KDH dan WKDH (4 stel PSL, 4 stel PDU, 4 Stel PSR, dan 10 stel PDH)	93.480	85.000	99.575	99.750	109.110	66.316	81.800	96.049	92.850	101.740	70,94	96,24	96,46	93,08	93,25
34	Tersedianya pakaian batik tradisional (354 pcs) dan pakaian OR (21 pcs) untuk KDH dan WKDH sebanyak 77 pakaian	136.000	140.000	140.850	154.400	165.350	132.610	138.808	140.846	151.219	163.846	97,51	99,15	100,00	97,94	99,09
35	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	-	-	-	62.225	-	-	-	-	41.301	-	-	-	-	66,37	-



NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
36	Terlaksananya publikasi/ penyebaran informasi dan dialog dengan tokoh masyarakat, orsos dan ormas sebanyak 120 kegiatan	200.000	165.000	163.815	222.790	296.982	190.768	152.075	157.095	211.340	284.910	95,38	92,17	95,90	94,86	95,94
37	Tersedianya cinderamata, sewa penginapan, jamuan makan dan minum dalam rangka penerimaan tamu di Kabupaten Pemalang selama 1 tahun	200.000	190.013	192.096	194.510	167.290	188.949	187.591	170.491	166.247	161.615	94,47	98,73	88,75	85,47	96,61
38	Terselenggaranya rapat koordinasi unsur Muspida sebanyak 12 kegiatan selama 12 bulan	340.500	-	-	-	-	313.425	-	-	-	-	92,05	-	-	-	-
39	Terlaksananya kunjungan kerja/ inspeksi KDH/ WKDH dan fasilitasi bagi ulama dan tokoh masyarakat sebanyak 170 kegiatan	119.000	125.000	235.600	235.000	151.600	91.230	124.966	129.518	139.179	151.576	76,66	99,97	54,97	59,23	99,98
40	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya sebanyak 90 kegiatan	390.000	300.000	480.000	489.600	361.800	374.914	260.719	401.723	391.652	215.590	96,13	86,91	83,69	79,99	59,59
41	Penyusunan buku RKBMD sebanyak 10 buku, Buku DKBMD sebanyak 10 buku, Buku Inventaris BMD sebanyak 10 buku, Buku hasil pengadaan BMD sebanyak 10 buku	51.250	55.450	47.050	48.850	48.850	44.860	47.971	41.831	40.833	41.130	87,53	86,51	88,91	83,59	84,20
42	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	94.039	299.950	103.540	106.195	86.895	52.905	251.083	80.739	93.136	3.763	56,26	83,71	77,98	87,70	4,33
43	Pembangunan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika	-	-	53.380	62.950	65.925	-	-	45.607	58.948	57.071	-	-	85,44	93,64	86,57

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pematang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
VII.	<b>Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan program, pedoman dan petunjuk teknis pengendalian dan pelaksanaan program (Bagian Administrasi Pembangunan)</b>	<b>670.000</b>	<b>555.000</b>	<b>630.000</b>	<b>1.092.925</b>	<b>1.075.310</b>	<b>637.541</b>	<b>524.067</b>	<b>598.186</b>	<b>1.021.488</b>	<b>1.033.657</b>	<b>95,16</b>	<b>94,43</b>	<b>94,95</b>	<b>93,46</b>	<b>96,13</b>
1	Sosialisasi dan Diseminasi Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi Peraturan Lainnya	27.000	25.000	25.000	25.000	25.000	26.890	24.944	24.716	24.704	24.319	99,59	99,78	98,86	98,82	97,28
2	Pemberdayaan pengusaha jasa konstruksi (instansi pemerintahan, orang perseorangan, badan usaha)	-	-	-	75.000	50.000	-	-	-	72.378	49.209	-	-	-	96,50	98,42
3	Pengaturan dan Penyelenggaraan Ijin Usaha Jasa Konstruksi	25.000	-	-	-	71.280	24.680	-	-	-	69.478	98,72	-	-	-	97,47
4	Pemberdayaan Penyedia Jasa Konstruksi	50.000	25.000	33.400	-	-	41.805	24.392	32.241	-	-	83,61	97,57	96,53	-	-
5	Pengawasan Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	46.300	40.000	30.000	60.050	71.280	42.726	38.585	26.560	50.498	69.478	92,28	96,46	88,53	84,09	97,47
6	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	50.000	30.000	17.875	30.075	37.930	44.020	23.295	15.840	28.553	37.113	88,04	77,65	88,62	94,94	97,85
7	Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	165.700	165.000	200.850	300.000	213.945	161.637	163.004	196.445	286.571	204.145	97,55	98,79	97,81	95,52	95,42
8	Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Pengelolaan Keuangan Daerah (100 Buku)	31.000	30.000	33.550	20.000	39.985	30.097	28.292	32.720	19.714	39.478	97,09	94,31	97,53	98,57	98,73

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Fasilitasi Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	-	40.000	74.825	258.800	303.265	-	38.418	73.398	244.611	283.922	-	96,05	98,09	94,52	93,62
10	Fasilitasi Pelaksanaan Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	275.000	200.000	214.500	324.000	262.625	265.686	183.137	196.266	294.459	256.515	96,61	91,57	91,50	90,88	97,67
<b>VIII.</b>	<b>Menciptakan sistem perekonomian daerah yang berdasarkan ekonomi kerakyatan (Bagian Perekonomian dan SDA)</b>	<b>670.000</b>	<b>555.000</b>	<b>630.000</b>	<b>1.092.925</b>	<b>1.075.310</b>	<b>637.541</b>	<b>524.067</b>	<b>598.186</b>	<b>1.021.488</b>	<b>1.033.657</b>	<b>95,16</b>	<b>94,43</b>	<b>94,95</b>	<b>93,46</b>	<b>96,13</b>
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Sungai, Danau, Dan Sumber Daya Air Lainnya	-	30.000	50.000	75.000	80.000	-	30.000	49.427	70.919	78.644	-	100,00	98,85	94,56	98,31
2	Koordinasi Perumusan Kebijakan Dan Sinkronisasi Pelaksanaan Upaya-Upaya Penanggulangan Kemiskinan Dan Penurunan Kesenjangan	147.000	158.000	370.000	375.000	275.960	144.057	154.859	369.694	372.313	234.203	98,00	98,01	99,92	99,28	84,87
3	Koordinasi Perencanaan Dan Pengembangan Penanaman Modal	62.000	50.000	55.000	45.000	49.614	58.902	29.996	48.130	40.002	42.469	95,00	59,99	87,51	88,89	85,60
4	Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan Dan Pengawasan Pelaksanaan Pengawasan Penanaman Modal	37.000	35.000	50.000	100.000	167.500	35.481	32.841	49.056	68.961	145.725	95,89	93,83	98,11	68,96	87,00
5	Peningkatan Produksi, Produktivitas Dan Mutu Produk Perkebunan, Produk Pertanian	190.400	486.860	399.661	612.103	531.869	183.479	338.111	385.578	594.811	491.295	96,37	69,45	96,48	97,17	92,37
6	Fasilitasi kemitraan swasta dan usaha mikro kecil dan menengah di pedesaan.	40.000	-	20.000	20.000	25.000	37.180	-	19.280	15.575	20.531	92,95	-	96,40	77,88	82,12

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IX.	<b>Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, program, pedoman dan petunjuk teknis keagamaan, kesehatan, pendidikan, pemuda dan olah raga, kebudayaan, sosial, pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)</b>	<b>530.600</b>	<b>990.000</b>	<b>1.272.500</b>	<b>1.715.482</b>	<b>1.383.000</b>	<b>504.210</b>	<b>935.292</b>	<b>1.101.784</b>	<b>1.472.322</b>	<b>1.168.487</b>	<b>95,03</b>	<b>94,47</b>	<b>86,58</b>	<b>85,83</b>	<b>84,49</b>
1	Koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi program pembangunan pemberdayaan perempuan serta kesejahteraan dan perlindungan anak.	85.000	30.000	41.000	49.000	48.000	83.304	27.311	35.493	37.169	39.006	98,00	91,04	86,57	75,86	81,26
2	Advokasi dan fasilitasi PUG bagi Perempuan.	25.000	10.000	31.000	37.000	37.000	22.981	8.890	28.418	35.717	35.077	91,92	88,90	91,67	96,53	94,80
3	Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak.	24.000	10.000	10.000	8.330	7.500	21.770	8.935	6.479	6.237	2.156	90,71	89,35	64,79	74,87	28,75
4	Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak.	30.000	35.000	75.500	66.000	50.000	27.560	31.061	68.025	61.167	49.515	91,87	88,75	90,10	92,68	99,03
5	Fasilitasi upaya perlindungan perempuan dan anak.	11.600	7.500	7.500	13.000	7.500	9.673	4.820	3.110	6.396	4.964	83,39	64,27	41,47	49,20	66,19
6	Penyuluhan pencegahan akibat penyakit menular seksual bagi perempuan.	-	12.500	18.500	126.670	100.000	-	11.215	14.255	109.834	73.262	-	89,72	77,05	86,71	73,26
7	Monitoring evaluasi dan pelaporan.	-	-	75.000	90.000	30.000	-	-	62.725	72.283	28.070	-	-	83,63	80,31	93,57

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Pemalang	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada tahun ke-				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial.	-	-	20.000	30.000	30.000	-	-	20.000	29.213	29.013	-	-	100,00	97,38	96,71
9	Pemantauan kemajuan perubahan sikap mental eks penyandang penyakit sosial.	-	-	40.000	110.000	120.000	-	-	38.695	88.831	112.240	-	-	96,74	80,76	93,53
10	Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial.	-	-	95.000	190.000	150.000	-	-	85.760	177.817	17.866	-	-	90,27	93,59	11,91
11	Peningkatan kesegaran jasmani dan rekreasi.	-	35.000	37.000	15.000	15.000	-	30.864	18.190	10.030	12.845	-	88,18	49,16	66,87	85,63
12	Pemassalan olah raga bagi pelajar, mahasiswa dan masyarakat.	50.000	25.000	35.000	20.000	20.000	46.955	24.100	33.050	20.000	20.000	93,91	96,40	94,43	100,00	100,00
13	Pembinaan cabang olah raga berprestasi di tingkat daerah	55.000	-	-	-	-	53.225	-	-	-	-	96,77	-	-	-	-
14	Peningkatan kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS	250.000	230.000	-	-	-	238.742	225.989	-	-	-	95,50	98,26	-	-	-
15	Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama.	-	105.000	314.000	225.000	275.000	-	104.789	281.472	174.042	267.048	-	99,80	89,64	77,35	97,11
16	Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan.	-	125.000	125.000	100.000	80.000	-	122.980	120.412	90.826	76.572	-	98,38	96,33	90,83	95,72
17	Fasilitasi petugas pendamping haji daerah dan jama'ah haji dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan.	-	365.000	348.000	635.482	413.000	-	334.338	285.700	552.760	400.853	-	91,60	82,10	86,98	97,06

### 2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Sejalan dengan perkembangan keadaan isu dan masalah yang ada, di Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2018 terdapat beberapa hal-hal mendesak yang perlu segera ditangani adalah sebagai berikut:

1. Pengurangan Kemiskinan
2. Pembangunan infrastruktur;
3. Peningkatan derajat kesehatan masyarakat;
4. Peningkatan kualitas pendidikan masyarakat.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, Sekretariat Daerah dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional maupun nasional. Terkait dengan hal tersebut, perencanaan seharusnya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi pada waktu mendatang sehingga arah pelaksanaan pembangunan dapat menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu diperlukan perencanaan yang matang dan komprehensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Selanjutnya, dengan memperhatikan isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan meningkat sesuai dengan tujuan bersama yaitu menuju good governance dan clean government. Terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah perlu memantapkan koordinasi dengan seluruh Organisasi Perangkat Daerah agar dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan kualitas pelayanan publik dapat terwujud.

Tuntutan pelayanan prima oleh masyarakat serta adanya perkembangan teknologi yang sangat pesat, juga membutuhkan sumber daya aparatur daerah yang mampu beradaptasi dengan perubahan. Aparatur daerah dituntut untuk meningkatkan kualitas pribadi dan kinerjanya. Selain itu, tidak kalah pentingnya tingkat kesejahteraan aparatur daerah yang perlu diperhatikan. Diharapkan dengan diberlakukannya reward and punishment, yaitu pemberian penghargaan atau tambahan penghasilan bagi yang berprestasi atau yang memiliki beban kerja yang tinggi. Sedangkan bagi yang melakukan pelanggaran diberikan sanksi atau hukuman.

Terkait dengan hal-hal tersebut diatas, isu-isu strategis yang muncul dan perlu mendapatkan perhatian Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya untuk periode lima tahun kedepan adalah sebagai berikut :

- ❖ Peningkatan disiplin dan kinerja aparatur;
- ❖ *Fit and proper test* untuk menduduki jabatan;
- ❖ Peningkatan koordinasi dalam penyelenggaraan pemerintahan;
- ❖ *Reward dan punishment* bagi aparatur;
- ❖ Peningkatan kesejahteraan aparatur berdasarkan beban kerja;
- ❖ Peningkatan pelayanan publik.

## 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Guna untuk merealisasikan prioritas tersebut maka perlu disusun program dan kegiatan untuk mendukung tercapainya prioritas yang telah ditetapkan sebelumnya. Penyusunan program dan kegiatan tahun 2018 mengacu pada program dan kegiatan tahun 2017 dan RKPD tahun 2018. Berdasarkan Analisa Hasil Kebutuhan dan Rancangan RKPD tahun 2018, terdapat perbedaan dalam kebutuhan pendanaan. Review terhadap RKPD tahun 2018 dengan Analisa Hasil Kebutuhan tergambar pada table 2.8 di bawah ini:

**Tabel 2.8**

### **REVIEW TERHADAP RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH ( RKPD ) KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2018**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting		
			Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4	Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan				24.457.000.000	Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan		24.118.280.000			
4	08	Sekretariat Daerah			24.457.000.000	Sekretariat Daerah		24.118.280.000			
4	08	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	12 bulan	4.155.000.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	5.675.860.000		
4	08	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah surat dan paket yang terkirim selama 12 bulan - Jumlah tenaga IT sebanyak 10 orang	8 bulan	240.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat	8 bulan	285.306.000

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah kebutuhan telpon air, dan listrik serta langganan internet di lingkungan Setda, KDH /WKDH , rumah jabatan KDH dan WKDH , rumah Dinas Sekda, TV Kabel KDH / WKDH	8 bulan	850.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	8 bulan	973.200.000	
4	08	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	- 75 unit roda dua, 45 unit roda empat dan 2 unit roda enam - 14 orang tenaga kontrak driver - 2 orang tenaga kontrak operator sound system	8 bulan	233.000.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8 bulan	283.075.000	
4	08	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah Kegiatan Monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, dan kelengkapan data pertanggungjawaban keuangan yang terverifikasi di lingkungan Sekretariat Daerah	8 bulan	110.000.000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	8 bulan	124.870.000	
4	08	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah jasa kebersihan ruangan yang tersedia serta jumlah bahan kebersihan dan alat pengharum ruangan , laundry, serta peralatan kebersihan( 20 ruangan/ bagian /kantor)	8 bulan	450.000.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	8 bulan	535.890.000	
4	08	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah ATK untuk memenuhi kebutuhan ATK Di lingkungan SETDA (Kertas , tinta , Toner , Penghapus , Dll)	8 bulan	60.000.000	Penyediaan alat tulis kantor	8 bulan	73.715.000	



Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah barang dan layanan penggandaan untuk memenuhi kebutuhan di lingkungan Setda Kab Pemalang (tas bingkisan dan kartu ucapan A2, SSp, banner, plakat dan lain-lain serta penggandaan	8 bulan	140.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8 bulan	138.965.000	
4	08	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah BBM Alat Listrik (lampu pijar) dan pemeliharaan irigasi jaringan (1 paket) di lingkungan setda kabupaten pemalang	8 bulan	145.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8 bulan	119.420.000	
4	08	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah dokumentasi dan dekorasi jasa pendukung operasional kantor sewa meja kursi, sewa generator sewa tenda dan perlengkapannya, sewa sound sistem dan perjalanan Dinas luar Daerah	8 bulan	220.000.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	8 bulan	228.086.000	
4	08	01	14	Penyediaan peralatan rumah tangga	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah paket logistik yang dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga pada rumah dinas di Lingkungan Setda Kabupaten Pemalang (blender, teko, taplak ,payung, vas bunga, spre, bed cover dll)	8 Bulan	25.000.000	Penyediaan peralatan rumah tangga	8 Bulan	20.307.500	
4	08	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah surat kabar /majalah yang dibutuhkan di kantor KDH/WKDH, Rumdin Sekda dan Lingkungan Setda dan lingkungan Setda	8 bulan	100.000.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	8 bulan	76.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	01	16	Penyediaan bahan logistik kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pengisian tabung pemadaman 33 unit jumlah bendera dan kelengkapan upacara 1 paket	8 bulan	37.000.000	Penyediaan bahan logistik kantor	8 bulan	36.600.000	
4	08	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Layanan tenaga dapur di rumah jabatan /dinas KDh /WKDh sekda dan tersediannya makanan dan minuman KDh /WKDh dan sekda , makanan minuman open house dan hari Jadi Kabupaten Pematang	8 bulan	265.000.000	Penyediaan makanan dan minuman	8 bulan	1.162.000.000	
4	08	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi didalam dan luar daerah yang dilaksanakan pejabat / pegawai di lingkungan Sekretariat Daerah	8 bulan	950.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	8 bulan	1.216.750.000	
4	08	01	19	Penyediaan Jasa Keamanan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah kebutuhan jasa keamanan dan pemenuhan kebutuhan keamanan di lingkungan Sekretariat Daerah	8 bulan	280.000.000	Penyediaan Jasa Keamanan	8 bulan	313.125.500	
4	08	01	26	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah layanan jasa kebutuhan kesehatan KDh/WKDH dan keluarga	12 bulan	50.000.000	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	12 bulan	88.550.000	
4	08	02		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>terpenuhinya kondisi sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>3.885.000.000</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>12 bulan</b>	<b>2.892.955.000</b>	
4	08	02	03	Pembangunan gedung kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)			150.000.000			0	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	02	04	Pengadaan mobil jabatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	1 unit kendaraan roda 4 dan kendaraan bermotor roda 2	12 bulan	450.000.000			140.000.000	
4	08	02	06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas	8 bulan	400.000.000	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	8 bulan	311.260.000	
4	08	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	8 bulan	170.000.000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	8 bulan	72.350.000	
4	08	02	08	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas	8 bulan	150.000.000	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	8 bulan	38.900.000	
4	08	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	8 bulan	120.000.000	Pengadaan peralatan gedung kantor	8 bulan	145.900.000	
4	08	02	10	Pengadaan mebeleur	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah mebeleur yang dibeli	8 bulan	85.000.000	Pengadaan mebeleur	8 bulan	52.300.000	
4	08	02	11	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dibeli	8 bulan	220.000.000	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	8 bulan	146.175.000	
4	08	02	20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah Pemeliharaan rutin rumah Jabatan	8 bulan	300.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	8 bulan	184.000.000	
4	08	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pemeliharaan ruti rumah dinas	12 bulan	65.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	12 bulan	60.000.000	
4	08	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor	12 bulan	600.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	544.860.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	02	23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pemeliharaan rutin / berkala mobil jabatan KDH/WKDH (mobil jabatanKDH/WKDH 5 unit, Pelumas 6000 liter , BBM 12 bulan)	8 bulan	175.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	8 bulan	217.020.000	
4	08	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (belanja suku cadang lainnya 8 bulan, bbm 8000 liter ,pelumas 675 liter, ban mobil 100, ban motor 70 unit, accu mobil 25, accu motor 70)	8 bulan	600.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	8 bulan	582.990.000	
4	08	02	25	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pemeliharaan perlengkapan rumah jabatan / dinas	10 bulan	100.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	10 bulan	120.200.000	
4	08	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (sound sistem 2unit, bilyard, 2 set, foding, 3 unit, aquarium 3 unit, cctv 13 unit, tv kabel 6 unit, gamelan 1 , wayang 1 unit, kereta kencana 1 unit tangga hidrolik 1, jenset 4 unit)	8 bulan	75.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	8 bulan	28.000.000	
4	08	02	27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah peralatan rumah jabatan / Dinas yang terpelihara (AC, komputer, kulkas, M cuci, K Arsip, Dispenser, Televisi)	12 bulan	65.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	12 bulan	56.000.000	
4	08	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah alat gedung kantor yang terpelihara (Ac, komputer, mmesin fotokopy, mesin tik, TV, LCD/LED,Proyektor, Service note book/laptop)	8 bulan	100.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	8 bulan	137.000.000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting			
			Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
4	08	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pemeliharaan mebeleur di lingkungan Setda Kabupaten Pemalang (meja, kursi kerja, lemari, buku,rak buku, rak arsip, meja kursi tamu, meja kursi VIP, Kursi lipat)	8 bulan	60.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	8 bulan	56.000.000	
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>03</b>		<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>		<b>Prosentase tingkat kedisiplinan ASN</b>	<b>100%</b>	<b>355.000.000</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>379.660.000</b>	
4	08	03	02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pakaian dinas KDH dan WKDH yang dibeli	24 stel	90.000.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	24 stel	93.660.000	
4	08	03	05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah pakaian batik, pakaian olahraga dan kelengkapan KDH/WKDH yang dibeli	50 stel	175.000.000	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	50 stel	166.000.000	
4	08	03	06	Fasilitasi kelengkapan pakaian dinas	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ORGANISASI)	Terfasilitasinya KTP PNS	3000 Buah	90.000.000	Fasilitasi kelengkapan pakaian dinas	3000 Buah	120.000.000	
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>05</b>		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>Prosentase ASN yang mengikuti diklat terhadap jumlah ASN</b>	<b>3.63%</b>	<b>530.000.000</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>3.63%</b>	<b>486.912.000</b>	
4	08	05	02	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Meningkatnya pemahaman peserta Sosialisasi Peraturan perundang - undangan dan Bintek Driver		125.000.000	Sosialisasi peraturan perundang-undangan		129.600.000	
4	08	05	03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	Jumlah pegawai ASN yang mengikuti bimbingan teknis/pelatihan	30 orang	210.000.000	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	30 orang	198.912.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	05	04	Pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah Pejabat Fungsional Pengadaan Barang/Jasa yang mengikuti seminar/workshop, Jumlah ASN Pengelola Pengadaan yang mengikuti Seminar	10 orang, 7 orang	100.000.000	Pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD	10 orang, 7 orang	90.000.000	
4	08	05	05	Pengiriman pegawai pada seminar workshop terkait dengan pelaksanaan tupoksi	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	Jumlah peserta yang mengikuti seminar /workshop /lokakarya	30 peserta	95.000.000	Pengiriman pegawai pada seminar workshop terkait dengan pelaksanaan tupoksi	30 peserta	68.400.000	
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>06</b>		<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>		<b>Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia</b>	<b>60%</b>	<b>1.324.250.000</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>60%</b>	<b>869.105.000</b>	
4	08	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah dokumen IKU Setda dan Jumlah dokumen LKJiP Setda tahun 2017	1 Dokumen IKU Setda dan 1 Dokumen LKJiP Setda 2017	80.000.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	1 Dokumen IKU Setda dan 1 Dokumen LKJiP Setda 2017	50.000.000	
4	08	06	02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan prognosis laporan keuangan Sekretariat Daerah	1 dokumen	15.000.000	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1 dokumen	13.275.000	
4	08	06	04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun Sekretariat Daerah tahun anggaran 2016 dan Laporan Keuangan Tahun anggaran 2017	1 dokumen	18.500.000	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	15.000.000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting	
			Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	08 06 09	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah data laporan capaian kinerja SKPD Triwulan I, II, III dan IV, Jumlah Desk Laporan Target dan Realisasi Kegiatan APBD di Kab. Pematang, Jumlah Rapat Koordinasi Pengendalian Kegiatan SKPD di Kabupaten Pematang	4 buku, 2 kali kegiata, 8 kali rapat	350.000.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	4 buku, 2 kali kegiata, 8 kali rapat	170.000.000	
4	08 06 11	Pengendalian pelaksanaan hasil-hasil pembangunan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah Laporan hasil-hasil pembangunan , Jumlah PPKom dan PPHP yang mengikuti Sosialisasi, Jumlah data kemajuan pelaksanaan pembangunan	1 laporan, 2 kali kegiatan, 1 laporan,	350.000.000	Pengendalian pelaksanaan hasil-hasil pembangunan	1 laporan, 2 kali kegiatan, 1 laporan,	146.000.000	
4	08 06 12	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	Jumlah dokumen LPPD Kabupaten Pematang Tahun 2017 yang tersusun Tahapan EKPD terhadap LPPD Kabupaten Pematang Tahun 2017 yang terlaksana Jumlah publikasi ILPPD Kabupaten Pematang	20 set buku 1 kegiatan 1 kegiatan	245.750.000	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	20 set buku 1 kegiatan 1 kegiatan	245.000.000	
4	08 06 13	Penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LKJiP)	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	Tersusunnya laporan kinerja instansi pemerintah Kabupaten Pematang tahun 2017, Perjanjian Kinerja Bupati dan Kepala Organisasi Perangkat Daerah tahun 2018 dan Rencana Kinerja Tahun 2019, Terlaksananya pengelolaan SAKIP secara elektronik, Terselenggaranya pembinaan SAKIP organisasi perangkat daerah.	12 bulan 1 kegiatan 3 dokumen	265.000.000	Penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LKJiP)		229.830.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	09		<b>Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD</b>		<b>Prosentase jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia</b>	60%	405.000.000	<b>Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD</b>	60%	256.580.000	
4	08	09	01	Penyusunan data base perencanaan SKPD	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersedia Renstra dan Renja	2 dokumen	60.000.000	Penyusunan data base perencanaan SKPD	2 dokumen	49.000.000	
4	08	09	02	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah dokumen penganggaran (RKA, DPA, RKAP, DPPA) yang tersusun	4 dokumen	45.000.000	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	4 dokumen	56.580.000	
4	08	09	03	Penyusunan data base pelaksanaan kegiatan pembangunan tingkat kabupaten	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah fasilitasi data RUP yang diupload di Website Portal Pengadaan Jumlah peserta yang mengikuti Pelatihan SIMPEL Jumlah sewa colocation/data center	2 kali kegiatan, 60 orang, 1 lokasi kegiatan	300.000.000	Penyusunan data base pelaksanaan kegiatan pembangunan tingkat kabupaten	2 kali kegiatan, 60 orang, 1 lokasi kegiatan	151.000.000	
4	08	15		<b>Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah</b>		<b>Persentase pemenuhan terhadap pelayanan kepala daerah</b>	100%	1.945.000.000	<b>Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah</b>	100%	2.056.335.000	
4	08	15	01	Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan.	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Kegiatan dialog/audiensi yang terlaksana	12 bulan	170.000.000	Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan.	12 bulan	170.000.000	
4	08	15	02	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Terlaksananya penerimaan kunjungan kerja pejabat negara	8 bulan	175.000.000	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	8 bulan	173.585.000	



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting			
			Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
4	08	15	04	Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah Koordinasi dan konsultasi bidang pemerintahan ke pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	6 rakor, 12 bulan	210.000.000	Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah	6 rakor, 12 bulan	230.750.000	
4	08	15	05	Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah /wakil kepala daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah kunjungan kerja/inspeksi KDH/WKDH	8 bulan	150.000.000	Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah /wakil kepala daerah	8 bulan	144.500.000	
4	08	15	06	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah kegiatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah	8 bulan	990.000.000	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	8 bulan	1.067.500.000	
4	08	15	09	Penyelenggaraan Protokoler Kepala Daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Jumlah kegiatan protokoler yang terlaksana	8 bulan	200.000.000	Penyelenggaraan Protokoler Kepala Daerah	8 bulan	200.000.000	
4	08	15	10	Penyusunan materi sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	Jumlah materi rapat koordinasi dan naskah sambutan kepala daerah/wakil kepala daerah	300 naskah	50.000.000	Penyusunan materi sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	300 naskah	70.000.000	
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>16</b>		<b>Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah</b>		<b>Persentase pemenuhan pengelolaan keuangan daerah</b>	<b>100%</b>	<b>1.573.750.000</b>	<b>Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah</b>	<b>100%</b>	<b>1.606.255.000</b>	
4	08	16	01	Penyusunan analisa standar belanja	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah dokumen analisa standar belanja yang tersusun	Jumlah dokumen analisa standar belanja yang tersusun 1 dokumen	250.000.000	Penyusunan analisa standar belanja	Jumlah dokumen analisa standar belanja yang tersusun 1 dokumen	271.000.000	
4	08	16	04	Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah buku petunjuk pelaksanaan kegiatan SKPD di Lingkungan Pemkab Pematang yang tersusun	100 buku	85.000.000	Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	100 buku	0	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	16	14	Sosialisasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)			150.000.000	Sosialisasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah		271.205.000	
4	08	16	16	Peningkatan manajemen aset/barang daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	Tersusunnya buku RKBU, RKBMD	8 bulan	50.000.000	Peningkatan manajemen aset/barang daerah	8 bulan	46.650.000	
4	08	16	35	Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)	1. Meningkatnya Kompetensi pengelola keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah 2. Meningkatnya pengetahuan pejabat pengelola keuangan daerah di lingkungan Sekretariat Daerah 3. Meningkatkan Pengetahuan tentang pengadaan Barang dan Jasa	12 bulan	300.000.000	Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah	12 bulan	82.400.000	
4	08	16	37	Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan BUMD	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA)	Jumlah pembinaan dan evaluasi PD BPR BKK /PD BKK tingkat provinsi 12 kali Jumlah pembinaan 3 perusda di kabupaten Pematang 6 kali Jumlah rakor BUMD 10 kali Terlaksananya penyusunan perda perusahaan umum daerah milik Pemerintah Kabupaten 3 perda Jumlah perda yang disusun 3 perda	100%	342.250.000	Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan BUMD	100%	340.000.000	
4	08	16	38	Peningkatan pembinaan dan pengawasan Lembaga Keuangan Mikro	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA)	Jumlah fasilitasi lembaga keuangan mikro yang belum berbadan hukum menjadi LKM berbadan hukum		25.000.000	Peningkatan pembinaan dan pengawasan Lembaga Keuangan Mikro		25.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	16	39	Evaluasi pelaksanaan peningkatan pemantauan DBHCHT	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA)	JUmlah pelaksanaan kormonevlap DBHCHT TA 2018 20 kali		146.500.000	Evaluasi pelaksanaan peningkatan pemantauan DBHCHT		145.000.000	
4	08	16	40	Kormonevlap sarana dan prasarana perekonomian	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA)	Jumlah Kormonev koperasi dan UMKM Tahun Anggaran 2018		75.000.000	Kormonevlap sarana dan prasarana perekonomian		275.000.000	
4	08	16	41	Koordinasi dan pembinaan KP3 dan pengembangan aktivitas agribisnis	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA)	Jumlah pelaksanaan rakor monitoring dan evaluasi bidang PPTR 6 kali Jumlah pelaksanaan kormonevlap pengawasan pupuk bersubsidi dan pestisida (KP3) 3 kali Jumlah pelaksanaan kormonevlap PPTR 12kali		150.000.000	Koordinasi dan pembinaan KP3 dan pengembangan aktivitas agribisnis		150.000.000	
4	08	17		<b>Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten/kota</b>		<b>Persentase pemenuhan pengelolaan keuangan daerah</b>	100%	<b>450.000.000</b>	<b>Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten/kota</b>	100%	<b>500.000.000</b>	
4	08	17	06	Fasilitasi unit layanan pengadaan barang/jasa pemerintahan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah fasilitasi layanan pengadaan barang/jasa pemerintah melalui ULP bagi SKPD yang tidak dapat melaksanakan pengadaan, Rapat Kaji Ulang Dokumen Pengadaan, Peningkatan Kualitas Teknis Pokja ULP dan Sekretariat, SIM e-Delivery	100 kali kegiatan, 25 Orang, 1 SIM	450.000.000	Fasilitasi unit layanan pengadaan barang/jasa pemerintahan	100 kali kegiatan, 25 Orang, 1 SIM	500.000.000	
4	08	19		<b>Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi</b>		<b>Persentase PD yang menggunakan IT dalam pembangunan</b>	100%	<b>120.000.000</b>	<b>Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi</b>	100%	<b>104.000.000</b>	
4	08	19	04	Fasilitasi pelaksanaan layanan tata naskah secara elektronik	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ORGANISASI)	Terfasilitasinya Layanan TNDE	12 Bulan	120.000.000	Fasilitasi pelaksanaan layanan tata naskah secara elektronik	12 Bulan	104.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	20		<b>Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat</b>		<b>Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti</b>	<b>100%</b>	<b>990.000.000</b>	<b>Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat</b>	<b>100%</b>	<b>585.525.000</b>	
4	08	20	02	Pembentukan unit bantuan hukum	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Jumlah Perkara yang terselesaikan dalam 1 Tahun Jumlah Bantuan Hukum kepada Masyarakat Miskin	6 Perkara 10 Perkara	220.000.000	Pembentukan unit bantuan hukum	6 Perkara 10 Perkara	250.000.000	
4	08	20	06	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Permasalahan Hukum Yang Terinventarisir dalam 1 Tahun Permasalahan Hukum yang terselesaikan dalam 1 Tahun Legal Opinion dalam 1 Tahun	14 Permasalahan 14 Permasalahan 6 LO	570.000.000	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	14 Permasalahan 14 Permasalahan 6 LO	135.525.000	
4	08	20	08	Koordinasi pengelolaan konservasi sumber daya alam	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA)	Jumlah pelaksanaan rakor ,monev dan pelaporan dalam perlindungan pengelolaan dan konservasi sumber daya alam		100.000.000	Koordinasi pengelolaan konservasi sumber daya alam		100.000.000	
4	08	20	10	Koordinasi pengembangan ketenagalistrikan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA)	Jumlah pelaksanaan rakor monev dan pelaporan dalam pembinaan dan pengembangan bidang ketenagalistrikan		100.000.000	Koordinasi pengembangan ketenagalistrikan		100.000.000	
4	08	21		<b>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>		<b>Jumlah MoU Kerjasama antardaerah</b>	<b>3 unit</b>	<b>1.335.000.000</b>	<b>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>	<b>3 unit</b>	<b>851.702.500</b>	
4	08	21	05	Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	Jumlah kegiatan forkompanda	12 bulan	460.000.000	Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Daerah	12 bulan	151.702.500	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	21	06	Fasilitasi kerjasama antar daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	Data laporan kerjasama daerah yang tersusun	1 data, 100 orang	100.000.000	Fasilitasi kerjasama antar daerah	-	0	
4	08	21	07	Monitoring evaluasi dan pelaporan kerjasama daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	terlaksananya kegiatan monitoring evaluasi dan pelaporan kerjasama daerah	1 tahun	75.000.000	Monitoring evaluasi dan pelaporan kerjasama daerah	1 tahun	75.000.000	
4	08	21	08	Penyusunan regulasi yang mengatur tentang kerjasama daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	terlaksananya kegiatan penyusunan regulasi yang mengatur tentang kerjasama daerah	1 raperbup	50.000.000	Penyusunan regulasi yang mengatur tentang kerjasama daerah	1 raperbup	50.000.000	
4	08	21	09	Penggalian/ kajian potensi kerjasama daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	terlaksananya kegiatan penggalian/kajian potensi kerjasama daerah	1 tahun	150.000.000	Penggalian/ kajian potensi kerjasama daerah	1 tahun	100.000.000	
4	08	21	10	Koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	terlaksananya kegiatan koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	1 tahun	100.000.000	Koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	1 tahun	100.000.000	
4	08	21	11	Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	terlaksananya Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah	1 tahun	100.000.000	Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah	1 tahun	75.000.000	
4	08	21	12	Sosialisasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah mengenai kerjasama daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	terlaksananya kegiatan sosialisasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah mengenai kerjasama daerah	1 tahun	50.000.000	Sosialisasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah mengenai kerjasama daerah	1 tahun	50.000.000	
4	08	21	13	Fasilitasi/ pembentukan kerjasama daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	terlaksananya kegiatan fasilitasi pembentukan kerjasama daerah	1 tahun	250.000.000	Fasilitasi/ pembentukan kerjasama daerah	1 tahun	250.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	22		<b>Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan</b>		<b>Jumlah Prolegda yang diajukan ke DPRD</b>	<b>15 unit</b>	<b>2.660.000.000</b>	<b>Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan</b>	<b>15 unit</b>	<b>2.881.050.000</b>	
4	08	22	02	Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Propemperda yang disusun dalam 1 Tahun	1 Surat Bupati tentang Propemperda Tahun 2019	70.000.000	Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	1 Surat Bupati tentang Propemperda Tahun 2019	55.000.000	
4	08	22	03	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Tersusunnya Legislasi Pra Raperda menjadi Raperda Tersusunnya Legislasi Raperda Menjadi Perda Terlaksananya Sosialisasi Raperda	20 Raperda 20 Perda 20 Raperda	450.000.000	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	20 Raperda 20 Perda 20 Raperda	450.000.000	
4	08	22	04	Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Daerah dalam 1 Tahun pada 14 kecamatan x 2 sosialisasi	28 Sosialisasi	390.000.000	Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan	28 Sosialisasi	295.000.000	
4	08	22	05	Publikasi peraturan perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Jumlah Buku Himpunan Produk Hukum yang dicetak Jumlah Buku Produk Hukum Daerah yang dicetak Jumlah Buku Peraturan Perundang-undangan yang tersedia	700 buku 7.000 buku 100 buku	450.000.000	Publikasi peraturan perundang-undangan	700 buku 7.000 buku 100 buku	440.525.000	
4	08	22	07	Penyusunan kelengkapan peraturan kelembagaan pemerintah daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ORGANISASI)	Evaluasi SOTK Tersusunnya Raperbup LNS Tersusunnya SKM dan SKT.	1 dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 dokumen	300.000.000	Penyusunan kelengkapan peraturan kelembagaan pemerintah daerah	1 dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 dokumen	650.000.000	
4	08	22	14	Penyuluhan peraturan perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Kegiatan Penyuluhan Hukum di Desa lokasi TMMD dan desa yang belum pernah disuluh dalam 1 Tahun Kelompok peserta lomba permainan bebaran Ular Tangga	6 Penyuluhan 14 Kelompok	200.000.000	Penyuluhan peraturan perundang-undangan	6 Penyuluhan 14 Kelompok	185.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	22	16	Penyusunan kelengkapan peraturan ketatalaksanaan pemerintah daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ORGANISASI)	Tersusunnya raperbup tentang ketatalaksanaan	2 dokumen	150.000.000	Penyusunan kelengkapan peraturan ketatalaksanaan pemerintah daerah	2 dokumen	150.000.000	
4	08	22	18	Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Daerah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Daerah Jumlah Perbup dalam 1 Tahun Keputusan Bupati dalam 1 Tahun Instruksi Bupati dalam 1 Tahun SE dalam 1 Tahun Keputusan Sekda dalam 1 Tahun	50 Perbup 650 Kep.Bupati 2 Instruksi Bupati 10 SE Bupati/Sekda 50 Kep. Sekda	200.000.000	Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Daerah	50 Perbup 650 Kep.Bupati 2 Instruksi Bupati 10 SE Bupati/Sekda 50 Kep. Sekda	200.000.000	
4	08	22	19	Fasilitasi KELuarga Sadar Hukum dan Desa Sadar Hukum	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Jumlah Peserta Lomba Kadarkum Jumlah Kelompok Kadarkum yang dibentuk/dibina Jumlah Desa Sadar Hukum yang dibentuk	14 Kelompok 6 Kelompok 14 Desa	200.000.000	Fasilitasi KELuarga Sadar Hukum dan Desa Sadar Hukum	14 Kelompok 6 Kelompok 14 Desa	195.000.000	
4	08	22	20	Fasilitasi Pemenuhan HAM	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi Aksi HAM Jumlah Laporan Pelaksanaan Aksi HAM yang disusun Jumlah Laporan Data Peduli HAM yang disusun	75 orang 4 Laporan 1 Laporan	100.000.000	Fasilitasi Pemenuhan HAM	75 orang 4 Laporan 1 Laporan	105.525.000	
4	08	22	27	Kajian Peraturan Perundang-Undangan Produk Hukum Daerah dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa, Klarifikasi Produk Hukum Desa Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Yang Lebih Tinggi Dan Keserasian Antara Peraturan Perundang-Undangan Desa	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)	Jumlah Rancangan Produk Hukum Desa yang di evaluasi JUmlah Produk Hukum Desa yang di klarifikasi	600 Rancangan Produk Hukum Desa 600 Produk Hukum Desa	150.000.000	Kajian Peraturan Perundang-Undangan Produk Hukum Daerah dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa, Klarifikasi Produk Hukum Desa Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Yang Lebih Tinggi Dan Keserasian Antara Peraturan Perundang-Undangan Desa	600 Rancangan Produk Hukum Desa 600 Produk Hukum Desa	155.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	23		<b>Program peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan pemerintahan daerah</b>		<b>persentase desa yang difasilitasi PILKADES</b>	<b>100%</b>	<b>2.655.000.000</b>	<b>Program peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan pemerintahan daerah</b>	<b>100%</b>	<b>3.050.000.000</b>	
4	08	23	05	Peningkatan forum komunikasi ulama dan umaro	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Rakor FKUB dan Persiapan Tarawih Silaturahmi Forkompimda. Kegiatan Tarawih dan Silaturahmi Forkompimda.	rakor 6 kali, tarhim 14 kegiatan	300.000.000	Peningkatan forum komunikasi ulama dan umaro	rakor 6 kali, tarhim 14 kegiatan	300.000.000	
4	08	23	06	Fasilitasi kegiatan hari-hari besar keagamaan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Penyelenggaraan peringatan Maulid Nabi SAW, Isro Mi'raj, Nuzulul Qur'an, Halal Bi Halal dan Tahun Baru Hijriyah.	5 Kegiatan	200.000.000	Fasilitasi kegiatan hari-hari besar keagamaan	5 Kegiatan	150.000.000	
4	08	23	07	Fasilitasi kegiatan keagamaan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Penyelenggaraan pengajian rutin dalam upaya pembinaan pegawai oleh KDH/WKDH dan pengajian bersama PKK. Terselenggaranya MTQ Tingkat Kecamatan, Kabupaten dan terkirimnya Khafilah/Kontingen ke Tingkat Provinsi ( MTQ Pelajar, MTQ Umum/STQ dan MTQ Pesantren/MHQ).	29 pengajian rutin, MTQ Tk. Kecamatan 14, MTQ Tk. Kab. 1 kali dan Pengiriman Khafilah ke Tk. Prov. 3 kali	500.000.000	Fasilitasi kegiatan keagamaan	29 pengajian rutin, MTQ Tk. Kecamatan 14, MTQ Tk. Kab. 1 kali dan Pengiriman Khafilah ke Tk. Prov. 3 kali	450.000.000	
4	08	23	08	Fasilitasi petugas haji daerah dan forum silaturahmi bersama Forkompimda	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Memfasilitasi pengiriman Tim Petugas Haji Daerah dan Tim Kesehatan Haji Daerah. Pelaksanaan pelepasan dan silaturahmi jamaah haji dengan Forkompimda.	4 orang TPHD/TKHD, 2 Kegiatan	300.000.000	Fasilitasi petugas haji daerah dan forum silaturahmi bersama Forkompimda	4 orang TPHD/TKHD, 2 Kegiatan	525.000.000	



Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	23	09	Fasilitasi kegiatan ibadah haji	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Memfasilitasi penyediaan transportasi haji Kabupaten pemalang ke Embarkasi (PP). Memfasilitasi kegiatan panitia penyelenggara ibadah haji Kabupaten Pemalang.	14 Bus, 1 kegiatan	300.000.000	Fasilitasi kegiatan ibadah haji	14 Bus, 1 kegiatan	620.000.000	
4	08	23	10	Penyusunan database lembaga keagamaan formal dan non formal	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Penyempurnaan penyusunan database lembaga keagamaan formal dan non formal.	12 bulan	40.000.000	Penyusunan database lembaga keagamaan formal dan non formal	12 bulan	40.000.000	
4	08	23	11	Pembinaan dan pemberdayaan lembaga keagamaan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terbina dan terfasilitasinya ormas keagamaan.	5 ormas	30.000.000	Pembinaan dan pemberdayaan lembaga keagamaan	5 ormas	30.000.000	
4	08	23	12	Monitoring dan evaluasi program-program keagamaan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi program-program keagamaan.	12 bulan	30.000.000	Monitoring dan evaluasi program-program keagamaan	12 bulan	30.000.000	
4	08	23	13	Fasilitasi bansos/hibah keagamaan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terfasilitasinya administrasi pengurusan permintaan bansos/hibah keagamaan.	12 bulan	50.000.000	Fasilitasi bansos/hibah keagamaan	12 bulan	50.000.000	
4	08	23	14	Koordinasi kebijakan dan pengembangan kegiatan sosial kemasyarakatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terselenggaranya rakor pengambilan kebijakan bidang sosial kemasyarakatan.	4 rakor	50.000.000	Koordinasi kebijakan dan pengembangan kegiatan sosial kemasyarakatan	4 rakor	50.000.000	
4	08	23	15	Sosialisasi kebijakan di bidang sosial kemasyarakatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terselenggaranya sosialisasi kebijakan bidang sosial kemasyarakatan.	2 kegiatan	25.000.000	Sosialisasi kebijakan di bidang sosial kemasyarakatan	2 kegiatan	25.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	23	16	Penyusunan database lembaga sosial kemasyarakatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terselenggaranya penyempurnaan penyusunan database lembaga sosial kemasyarakatan.	12 bulan	50.000.000	Penyusunan database lembaga sosial kemasyarakatan	12 bulan	50.000.000	
4	08	23	17	Pembinaan dan pemberdayaan lembaga sosial kemasyarakatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terselenggaranya pembinaan ormas sosial kemasyarakatan.	4 kegiatan	60.000.000	Pembinaan dan pemberdayaan lembaga sosial kemasyarakatan	4 kegiatan	60.000.000	
4	08	23	18	Fasilitasi penguatan lembaga sosial kemasyarakatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Menfasilitasi kegiatan operasional ormas sosial kemasyarakatan.	10 ormas	60.000.000	Fasilitasi penguatan lembaga sosial kemasyarakatan	10 ormas	60.000.000	
4	08	23	19	Fasilitasi bansos/hibah kepada lembaga sosial kemasyarakatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terfasilitasinya administrasi pengurusan permintaan bansos bidang sosial kemasyarakatan.	12 bulan	50.000.000	Fasilitasi bansos/hibah kepada lembaga sosial kemasyarakatan	12 bulan	50.000.000	
4	08	23	20	Monitoring dan evaluasi pemberian bansos/hibah lembaga sosial kemasyarakatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terfasilitasi monitoring dan evaluasi program-program bidang sosial kemasyarakatan.	12 bulan	30.000.000	Monitoring dan evaluasi pemberian bansos/hibah lembaga sosial kemasyarakatan	12 bulan	30.000.000	
4	08	23	21	Koordinasi penanggulangan kesehatan jiwa masyarakat	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terlaksananya rakor penanggulangan kesehatan jiwa masyarakat.	4 kegiatan	60.000.000	Koordinasi penanggulangan kesehatan jiwa masyarakat	4 kegiatan	60.000.000	
4	08	23	22	Pemantauan kemajuan perubahan sikap mental ODMK	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terfasilitasinya tim pembina dan pemantau ODMK.	12 bulan	100.000.000	Pemantauan kemajuan perubahan sikap mental ODMK	12 bulan	100.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	23	24	Pembinaan eks psikotik	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terlaksananya pembinaan/penyuluhan eks penyandang penyakit sosial.	4 kegiatan	60.000.000	Pembinaan eks psikotik	4 kegiatan	60.000.000	
4	08	23	25	Penyusunan, penataan dan evaluasi database kemiskinan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terselenggaranya penyempurnaan penyusunan dan penataan database kemiskinan di Kabupaten Pematang.	12 bulan	50.000.000	Penyusunan, penataan dan evaluasi database kemiskinan	-	0	
4	08	23	26	Monitoring dan evaluasi kegiatan penanggulangan kemiskinan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terlaksananya monitoring dan evaluasi program penanggulangan kemiskinan.	12 bulan	60.000.000	Monitoring dan evaluasi kegiatan penanggulangan kemiskinan	12 bulan	60.000.000	
4	08	23	27	Koordinasi dan fasilitasi kegiatan penanggulangan kemiskinan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Terfasilitasinya kegiatan penanggulangan kemiskinan oleh TKPKD.	12 bulan	250.000.000	Koordinasi dan fasilitasi kegiatan penanggulangan kemiskinan	12 bulan	250.000.000	
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>24</b>		<b>Program peningkatan kapasitas pemerintah kecamatan</b>		<b>Persentase kecamatan yang dibina</b>	<b>100%</b>	<b>250.000.000</b>	<b>Program peningkatan kapasitas pemerintah kecamatan</b>	<b>100%</b>	<b>275.000.000</b>	
4	08	24	01	Pembinaan administrasi pemerintah kecamatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	Tersusunnya laporan hasil kegiatan pembinaan administrasi kecamatan Jumlah pembinaan administrasi pemerintah kecamatan	1 laporan, 14 kecamatan	75.000.000	Pembinaan administrasi pemerintah kecamatan	1 laporan, 14 kecamatan	120.000.000	
4	08	24	07	Fasilitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan PATEN Tersusunnya laporan monev PATEN	14 Kecamatan, 1 Laporan	100.000.000	Fasilitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	14 Kecamatan, 1 Laporan	80.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	24	08	Penyusunan buku data monografi kecamatan	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	Jumlah buku data monografi semester II Tahun 2017 yang tersusun Jumlah buku data monografi semester I Tahun 2018 yang tersusun Jumlah papan monografi kecamatan yang tersedia	14 Kecamatan, 14 Kecamatan, 14 Kecamatan	75.000.000	Penyusunan buku data monografi kecamatan	14 Kecamatan, 14 Kecamatan, 14 Kecamatan	75.000.000	
4	08	25		<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>		<b>Persentase Aparatur yang dibina</b>	<b>100%</b>	<b>689.000.000</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>548.887.500</b>	
4	08	25	05	Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah		Sosialisasi SIMPEG online dan penyimpanan dokumen secara elektronik	12 bulan	98.000.000	Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	-	0	
4	08	25	06	Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ORGANISASI)	Tersusunnya Anjab JFU Tersusunnya ABK JFU Tersusunnya Evajab JFT	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	300.000.000	Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	403.000.000	
4	08	25	21	Fasilitasi Urusan Kepegawaian	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai Tahun 2018, Fasilitasi administrasi kepegawaian pegawai ASN Setda, Tersusunnya Penilaian Prestasi Kerja Pegawai ASN Setda Tahun 2016	2 kegiatan, 12 bulan	141.000.000	Fasilitasi Urusan Kepegawaian	2 kegiatan, 12 bulan	70.887.500	
4	08	25	28	Fasilitasi urusan kepegawaian bagi pejabat fungsional pengadaan barang/jasa pemerintah	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah angka kredit yang tersusun bagi pejabat fungsional Pengadaan Barang/Jasa	10 orang	150.000.000	Fasilitasi urusan kepegawaian bagi pejabat fungsional pengadaan barang/jasa pemerintah	10 orang	75.000.000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting
						Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	08	26		<b>Program Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi</b>		<b>Jumlah regulasi birokrasi yang disusun</b>	<b>2 dok</b>	<b>550.000.000</b>	<b>Program Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi</b>	<b>2 dok</b>	<b>416.455.000</b>	
4	08	26	01	Pembinaan dan Monitoring Reformasi Birokrasi	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	Tersusunnya roadmap RB, budaya kerja	2 dokumen	385.000.000	Pembinaan dan Monitoring Reformasi Birokrasi	2 dokumen	301.455.000	
4	08	26	02	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ORGANISASI)	Tersusunnya Laporan Evaluasi SOP	1 Laporan	80.000.000	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja	1 Laporan	70.000.000	
4	08	26	04	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja di SKPD	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEMBANGUNAN)	Jumlah dokumen SOP dan Evaluasi SOP Setda	2 dokumen	85.000.000	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja di SKPD	2 dokumen	45.000.000	
4	08	27		<b>Program Pelayanan Publik</b>		<b>Persentase PD yang memiliki SPP</b>	<b>100%</b>	<b>510.000.000</b>	<b>Program Pelayanan Publik</b>	<b>100%</b>	<b>596.998.000</b>	
4	08	27	01	Standar Pelayanan Minimal	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ORGANISASI)	Tersusunnya Laporan Penerapan SPM	1 Laporan	75.000.000	Standar Pelayanan Minimal	1 Laporan	70.000.000	
4	08	27	02	Pembinaan Lembaga Pelayanan Publik	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	Pembinaan unit pelayanan publik	27 kegiatan	435.000.000	Pembinaan Lembaga Pelayanan Publik	27 kegiatan	108.534.000	
4	08	27	03	Fasilitasi survei kepuasan masyarakat	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	terlaksananya kegiatan fasilitasi survei kepuasan masyarakat	1 kegiatan	0	Fasilitasi survei kepuasan masyarakat	1 kegiatan	253.723.000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Lokasi	Rencana Awal RKPD			Analisa Hasil Kebutuhan			Catatan Penting			
			Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
4	08	27	04	Fasilitasi inovasi pelayanan publik	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN REFORMASI BIROKRASI)	terlaksananya kegiatan fasilitasi inovasi pelayanan publik	1 tahun	0	Fasilitasi inovasi pelayanan publik	1 tahun	164.741.000	
4	08	30		<b>Program Pengembangan Wilayah Perbatasan</b>		<b>Persentase ketersediaan informasi rupabumi dari masing-masing wilayah perbatasan</b>	<b>100%</b>	<b>75.000.000</b>	<b>Program Pengembangan Wilayah Perbatasan</b>	<b>100%</b>	<b>85.000.000</b>	
4	08	30	08	Fasilitasi pembakuan nama rupa bumi	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN TATA PEMERINTAHAN)	Tersedianya laporan data pembakuan nama rupabumi Kabupaten Pemalang	20 buku	75.000.000	Fasilitasi pembakuan nama rupa bumi	20 buku	85.000.000	

## 2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang No. 13 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang. Tugas pokok Sekretariat Daerah adalah **“membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan perangkat daerah”**.

Sesuai dengan tugas pokok tersebut maka SKPD Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang tidak mempunyai program dan kegiatan yang berkaitan yang menampung usulan dari masyarakat.

## BAB III

### TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

#### 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi Jawa Tengah

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021, dimana didalamnya termuat Arah Kebijakan Pembangunan Nasional Tahun 2015 - 2019 dan Arah Kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Propinsi Jawa Tengah Tahun 2013 – 2018 serta memuat juga Arah Kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005 – 2025, dapat dijelaskan sebagai berikut :

##### 3.1.1. Arah Kebijakan Pembangunan Jangka Menengah Nasional

Visi Pembangunan Nasional yang dimuat dalam RPJMN tahun 2015-2019 adalah “ **TERWUJUDNYA INDONESIA YANG BERDAULAT, MANDIRI DAN BERKEPRIBADIAN BERLANDASKAN GOTONG ROYONG**”. Visi tersebut diwujudkan melalui pelaksanaan 7 Misi Pembangunan, yaitu :

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan dan demokratis berdasarkan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas – aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritime.
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju dan sejahtera.
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing.
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara yang mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan nasional.
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan Sembilan agenda prioritas yang disebut dengan NAWA CITA, yaitu :

- 1) Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara;
- 2) Membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya;
- 3) Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan;

- 4) Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya;
- 5) Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia;
- 6) Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional;
- 7) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategi ekonomi domestic;
- 8) Melakukan revolusi karakter bangsa;
- 9) Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

### **3.1.2. Arah Kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Propinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018**

Visi Pembangunan Pemerintah Propinsi Jawa Tengah adalah **MENUJU JAWA TENGAH SEJAHTERA DAN BERDIKARI** “Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”. Visi tersebut diwujudkan melalui pelaksanaan 7 Misi Pembangunan, yaitu :

1. Membangun Jawa Tengah berbasis Trisakti Bung Karno, Berdaulat di bidang Politik, Berdikari di bidang Ekonomi dan Berkepribadian di bidang Kebudayaan.
2. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat yang berkeadilan, menanggulangi kemiskinan dan pengangguran.
3. Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan Propinsi Jawa Tengah yang bersih, jujur dan transparan, “Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”.
4. Memperkuat kelembagaan sosial masyarakat untuk meningkatkan persatuan dan kesatuan.
5. Memperkuat partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan dan proses pembangunan yang menyangkut hajat hidup orang banyak.
6. Meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan dasar masyarakat.
7. Meningkatkan infrastruktur ntuk mempercepat pembangunan Jawa Tengah yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

### **3.1.3. Arah Kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025**

Tujuan pembangunan jangka panjang Kabupaten Pemalang tahun 2005 – 2025 adalah mewujudkan tata kehidupan masyarakat Kabupaten Pemalang yang maju, mandiri dan sejahtera sebagai landasan dalam mewujudkan masyarakat adil dan makmur dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945. Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pemalang pada saat ini telah berada pada periode ke-3. Tahapan dan skala prioritas pembangunan daerah pada tahap ke-3 ini adalah sebagai berikut :



1. Mewujudkan kualitas sumberdaya manusia yang sehat dan cerdas serta mampu mendukung eksistensi pembangunan daerah.
2. Mewujudkan perekonomian daerah yang berbasis pada ekonomi kerakyatan dan potensi unggulan daerah.
3. Mewujudkan tata pemerinthan yang baik (good governance) demokratis dan bertanggung jawab sejalan dengan peningkatan profesionalisme dan kompetensi aparatur.
4. Mewujudkan kualitas dan kuantitas prasarana dan sarana yang menunjang pengembangan wilayah, penyediaan pelayanan dasar dan pertumbuhan ekonomi daerah.
5. Mewujudkan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup yang optimal dengan tetap menjaga kelestarian fungsi dalam menopang kehidupan masyarakat.
6. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang sejuk dan damai didukung penegakan supermasi hukum.

Adapun keselarasan prioritas pembangunan nasional, prioritas pembangunan provinsi Jawa Tengah dan prioritas pembangunan Kabupaten Pemalang Tahun 2018, khususnya pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang sesuai dengan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah ( RKPD ) Kabupaten Pemalang Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

**a. Prioritas Pembangunan Nasional :**

- 1) Membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya;
- 2) Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional;
- 3) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik;
- 4) Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga negara.

**b. Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah :**

- 1) Pemantapan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik;
- 2) Penguatan percepatan penanggulangan kemiskinan melalui upaya pengurangan beban pengeluaran, peningkatan pendapatan, dan pemberdayaan ekonomi mikro dan kecil untuk masyarakat miskin;
- 3) Penguatan daya saing ekonomi daerah yang berbasis pada potensi unggulan daerah dan berorientasi pada ekonomi kerakyatan;
- 4) Penguatan ketahanan pangan dan energi yang didukung pembangunan pertanian dalam arti luas serta pengembangan dan pemanfaatan energi secara berkelanjutan;
- 5) Pemantapan pembangunan infrastruktur dengan memperhatikan keberlanjutan sumber daya alam dan lingkungan serta pengurangan resiko bencana.

**c. Prioritas Pembangunan Kabupaten Pemalang ( Setda Kabupaten Pemalang )**

- 1) Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan supremasi hukum serta kemudahan investasi dan daya saing daerah;
- 2) Mengembangkan ekonomi kerakyatan dan kedaulatan pangan berbasis sumberdaya lokal serta menanggulangi kemiskinan dan pengangguran;
- 3) Meningkatkan sarana prasarana dasar serta memperkuat sentra-sentra produksi berbasis kewilayahan sesuai dengan karakteristik dan potensi wilayah;
- 4) Mewujudkan kehidupan masyarakat yang agamis, toleran, harmonis, dan saling menghormati.

**3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja OPD**

Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 merupakan penjabaran dari Prioritas Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018, sesuai dengan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan dan yang termuat dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2018. Penjabaran Prioritas Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 secara rinci sebagai berikut :

**1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan supremasi hukum serta kemudahan investasi dan daya saing daerah :**

**Tujuan :**

- a. Meningkatkan realisasi investasi yang didukung iklim investasi yang kondusif;
- b. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagai wujud pelayanan publik yang prima dan perbaikan citra publik;
- c. Meningkatkan kualitas jaringan telekomunikasi dan informasi guna menunjang pelayanan public.

**Sasaran :**

- a. Meningkatnya nilai realisasi investasi;
- b. Meningkatnya kapasitas aparatur dalam meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan;
- c. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik;
- d. Meningkatnya kemudahan masyarakat dalam mengakses informasi.

**2. Mengembangkan ekonomi kerakyatan dan kedaulatan pangan berbasis sumberdaya lokal serta menanggulangi kemiskinan dan pengangguran :**

**Tujuan :**

- a. Meningkatkan tingkat kecukupan pangan masyarakat;
- b. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi;
- c. Meningkatkan kualitas tenaga kerja guna mengurangi pengangguran;
- d. Menurunkan angka kemiskinan di Kabupaten Pemalang.

**Sasaran :**

- a. Meningkatkan produktivitas pertanian dalam arti luas;
- b. Meningkatnya ketersediaan, distribusi dan konsumsi pangan;
- c. Meningkatnya pemerataan pendapatan masyarakat melalui peningkatan dan optimalisasi sektor usaha potensial di Kabupaten Pematang Jaya;
- d. Menurunnya tingkat pengangguran;
- e. Menurunnya penduduk miskin.

**3. Meningkatkan sarana prasarana dasar serta memperkuat sentra-sentra produksi berbasis kewilayahan sesuai dengan karakteristik dan potensi wilayah :**

**Tujuan :**

- a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang secara merata;
- b. Meningkatnya kemudahan akses transportasi masyarakat;
- c. Meningkatnya kelestarian lingkungan sehingga dapat menjalankan fungsinya sebagai penopang kehidupan.

**Sasaran :**

- a. Meningkatkan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang secara merata;
- b. Meningkatnya ketersediaan sarana transportasi umum bagi masyarakat;
- c. Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan.

**4. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang agamis, toleran, harmonis, dan saling menghormati :**

**Tujuan :**

- a. Meningkatkan toleransi dan hubungan beragama yang harmonis dan saling menghormati dalam kehidupan masyarakat.

**Sasaran :**

- a. Terciptanya kehidupan beragama yang rukun dan damai.

Dalam menentukan tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya tidak terlepas dari tujuan dan sasaran Rancangan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya. Secara rinci, tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya tahun 2016 - 2021 disajikan pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.1**  
**Tujuan Sasaran Jangka Menengah**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Pematang Jaya**

TUJUAN	SASARAN
1. Terwujudnya kebijakan di sektor ekonomi yang lebih produktif dan kompetitif.	1. Meningkatnya perkembangan perekonomian, usaha daerah dan sektor informal yang lebih produktif dan kompetitif melalui kerjasama dan iklim investasi yang baik;
2. Meningkatnya layanan dan administrasi penyelenggaraan pemerintahan.	2. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.
	3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah
	4. Meningkatnya kualitas pelayanan publik
	5. Meningkatnya kualitas organisasi dan ketatalaksanaan pemerintah daerah
	6. Meningkatnya kesejahteraan masyarakat dan kerukunan hidup antar umat beragama
	7. Meningkatnya pengendalian pembangunan daerah
3. Meningkatnya kualitas peraturan perundang-undangan daerah	8. Terwujudnya harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintah daerah.

### 3.3 Program dan kegiatan

Program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 mengacu pada program dan kegiatan tahun 2017 serta RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2018. Program dan kegiatan tersebut dimaksudkan sebagai arah kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya serta terjaminnya kesinambungan pelaksanaan pembangunan pada Pemerintah Kabupaten Pemalang.

Dalam rangka untuk mendukung pencapaian sasaran program dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Tahun 2016-2021, perlu dilakukan identifikasi masalah di Sekretariat Daerah agar dalam kurun waktu lima tahun ke depan ruang lingkup program dan kegiatan tidak melebar, sehingga efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dapat tercapai secara optimal.

Mengacu pada isu-isu strategis yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Pemalang, maka dapat diidentifikasi permasalahan yang dihadapi Sekretariat Daerah antara lain :

- 1) Belum seluruh OPD memiliki SOP.;
- 2) OPD pelayanan publik belum menyusun dan mengimplementasikan SPP dan Maklumat Pelayanan;
- 3) Belum meratanya peningkatan kapasitas bagi PPKom dan PPHP di lingkup Pemerintah Kabupaten Pemalang;
- 4) Kurangnya pemahaman terhadap tugas pokok dan fungsinya;
- 5) Belum optimalnya kinerja SDM aparatur;
- 6) Belum optimalnya penataan kelembagaan perangkat daerah;
- 7) Belum optimalnya penataan ketatalaksanaan perangkat daerah;
- 8) Kurangnya koordinasi antar SKPD;
- 9) Kurang optimalnya penggunaan prasarana dan sarana.

Selanjutnya sesuai Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 menyebutkan bahwa dalam menghadapi tantangan keadaan Kabupaten Pemalang 5 tahun ke depan dengan memperhitungkan modal dasar yang dimiliki dalam konstelasi lokal regional maupun nasional, maka Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih merumuskan visi pembangunan yaitu **“Kabupaten Pemalang Hebat yang berdaulat, berjatidiri, mandiri dan sejahtera”** yang dapat diuraikan senagai berikut :

**Pemalang Hebat** merupakan suatu kondisi dimana harapan, keinginan, cita-cita yang diangankan menjadi nyata. Pemalang Hebat merupakan ultimate goal yang dicita-citakan dan yang dibangun dari kondisi Pemalang yang berdaulat, berjatidiri, mandiri dan sejahtera. Pemalang Hebat juga menjadi tagline pembangunan daerah dalam memacu semangat, percepatan dan sinergitas para stakeholders terkait dalam mengupayakan perwujudan pembangunan Pemalang.

**Berdaulat** diartikan sebagai kemampuan pemerintah dan masyarakat Pemalang yang mampu membangun, mengatur dan mengurus kepentingan daerah/ rumah tangganya sendiri menurut prakarsa dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah berdasarkan azas musyawarah

mufakat dan gotong royong, dengan tetap memperhatikan sinergitas pembangunan dan tata kelola pemerintahan yang baik serta penegakan supremasi hukum.

**Berjatidiri** diartikan sebagai pembangunan Pemalang yang memiliki keunggulan yang berbasis local wisdom/local value dengan menumbuhkan kembali seni dan kebudayaan asli daerah sebagai landasan pembentukan jati diri dan kepribadian masyarakat yang agamis, toleran, harmonis dan saling menghormati.

**Mandiri** diartikan sebagai pembangunan Pemalang yang mengandalkan dan mengoptimalkan seluruh sumberdaya yang dimiliki, meningkatkan sarana prasarana infrastruktur dasar serta memperkuat sentra-sentra produksi berbasis kewilayahan, pengembangan ekonomi kerakyatan dan kedaulatan pangan berbasis sumberdaya lokal.

**Sejahtera** diartikan sebagai kondisi masyarakat Pemalang yang berkualitas, peningkatan pendidikan dan derajat kesehatan masyarakat yang didukung daya saing masyarakat dan keberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

Guna mewujudkan visi tersebut ditempuh melalui 7 (tujuh) misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan akses masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan daerah berdasarkan azas musyawarah mufakat dan gotong royong;
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan sosial dan anak;
3. Mengembangkan ekonomi kerakyatan dan kedaulatan pangan berbasis sumberdaya lokal untuk menanggulangi kemiskinan dan pengangguran;
4. Meningkatkan sarana dan prasarana dasar serta memperkuat sentra-sentra produksi berbasis kewilayahan sesuai dengan karakteristik dan potensi wilayah;
5. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang agamis, toleran, harmonis dan saling menghormati;
6. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan supremasi hukum serta kemudahan investasi dan daya saing daerah;
7. Menumbuhkan kembali budaya asli daerah sebagai landasan pembentukan jati diri dan kepribadian masyarakat.

RPJMD Kabupaten Pemalang tahun 2016-2021 menjadi pedoman kerja bagi seluruh SKPD, DPRD dan masyarakat dalam melaksanakan kegiatan pembangunan daerah selama 5 tahun kedepan. RPJMD juga digunakan untuk memantau kinerja dan perkembangan pembangunan daerah. RPJMD ini akan menjadi acuan bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan pemerintah Kabupaten Pemalang dalam menyusun Rencana Strategis (Renstra-SKPD). Untuk pelaksanaan lebih lanjut, RPJMD ini akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD).

Berdasarkan Pasal 2 Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten Pemalang, Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan

mengkoordinasikan perangkat daerah. Selanjutnya dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati Pemalang dalam kurun waktu lima tahun kedepan maka sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya maka Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang mendukung Misi keenam Bupati Pemalang yaitu **“Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan supremasi hukum serta kemudahan investasi dan daya saing daerah”**.

Selanjutnya Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang menjabarkannya dalam bentuk program dan kegiatan. Adapun program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Sekretariat daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 sebanyak 19 program dan 127 kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 24.118.280.000,00 ( dua puluh empat milyar seratus delapan belas juta dua ratus delapan puluh ribu rupiah ) yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU). Program dan kegiatan tersebut diampu oleh 8 (delapan) Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang. Adapun program dan kegiatan yang dikelola oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang pada tahun 2018 adalah sebagai berikut :

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1) Penyediaan jasa surat menyurat.
- 2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- 3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
- 4) Penyediaan jasa administrasi keuangan.
- 5) Penyediaan jasa kebersihan kantor.
- 6) Penyediaan alat tulis kantor.
- 7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
- 8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
- 9) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.
- 10) Penyediaan peralatan rumah tangga.
- 11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
- 12) Penyediaan bahan logistik kantor.
- 13) Penyediaan makanan dan minuman.
- 14) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah.
- 15) Penyediaan Jasa Keamanan.
- 16) Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS.

**2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- 17) Pengadaan mobil jabatan.
- 18) Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas.
- 19) Pengadaan perlengkapan gedung kantor.
- 20) Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas.
- 21) Pengadaan peralatan gedung kantor.
- 22) Pengadaan mebeleur.
- 23) Pengadaan komputer dan perlengkapannya.
- 24) Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan.
- 25) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.
- 26) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
- 27) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan.
- 28) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.
- 29) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas.
- 30) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor.
- 31) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas.
- 32) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.
- 33) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.

- 3. Program peningkatan disiplin aparatur**
  - 34) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.
  - 35) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu.
  - 36) Fasilitasi kelengkapan pakaian dinas.
- 4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
  - 37) Sosialisasi peraturan perundang-undangan.
  - 38) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.
  - 39) Pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD.
  - 40) Pengiriman pegawai pada seminar workshop terkait dengan pelaksanaan tupoksi.
- 5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**
  - 41) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN).
  - 42) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran.
  - 43) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun.
  - 44) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.
  - 45) Pengendalian pelaksanaan hasil-hasil pembangunan.
  - 46) Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
  - 47) Penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LKJiP).
- 6. Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD**
  - 48) Penyusunan data base perencanaan SKPD.
  - 49) Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD.
  - 50) Penyusunan data base pelaksanaan kegiatan pembangunan tingkat kabupaten.
- 7. Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah**
  - 51) Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan.
  - 52) Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri.
  - 53) Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah.
  - 54) Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah /wakil kepala daerah.
  - 55) Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya.
  - 56) Penyelenggaraan Protokol Kepala Daerah.
  - 57) Penyusunan materi sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah.
- 8. Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah**
  - 58) Penyusunan analisa standar belanja.
  - 59) Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah.
  - 60) Sosialisasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah.
  - 61) Peningkatan manajemen aset/barang daerah.
  - 62) Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah.
  - 63) Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan BUMD.
  - 64) Peningkatan pembinaan dan pengawasan Lembaga Keuangan Mikro.
  - 65) Evaluasi pelaksanaan peningkatan pemantauan DBHCHT.
  - 66) Kormonevlap sarana dan prasarana perekonomian.
  - 67) Koordinasi dan pembinaan KP3 dan pengembangan aktivitas agribisnis.
- 9. Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten/kota**
  - 68) Fasilitasi unit layanan pengadaan barang/jasa pemerintahan.
- 10. Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi**
  - 69) Fasilitasi pelaksanaan layanan tata naskah secara elektronik.



**11. Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat**

- 70) Pembentukan unit bantuan hukum.
- 71) Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat.
- 72) Koordinasi pengelolaan konservasi sumber daya alam.
- 73) Koordinasi pengembangan ketenagalistrikan.

**12. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah**

- 74) Forum komunikasi pendayagunaan aparatur daerah.
- 75) Monitoring, evaluasi dan pelaporan kerjasama daerah.
- 76) Penyusunan regulasi yang mengatur tentang kerjasama daerah.
- 77) Penggalan / kajian potensi kerjasama daerah.
- 78) Koordinasi kerjasama wilayah perbatasan.
- 79) Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah.
- 80) Sosialisasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah mengenai kerjasama daerah.
- 81) Fasilitasi / pembentukan kerjasama daerah.

**13. Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan**

- 82) Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan.
- 83) Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan.
- 84) Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan.
- 85) Publikasi peraturan perundang-undangan.
- 86) Penyusunan kelengkapan peraturan kelembagaan pemerintah daerah.
- 87) Penyuluhan peraturan perundang-undangan.
- 88) Penyusunan kelengkapan peraturan ketatalaksanaan pemerintah daerah.
- 89) Sinkronisasi dan harmonisasi rancangan produk hukum daerah.
- 90) Fasilitasi keluarga sadar hukum dan desa sadar hukum.
- 91) Fasilitasi pemenuhan HAM.
- 92) Kajian peraturan perundang-undangan produk hukum daerah dan evaluasi rancangan peraturan desa, klarifikasi produk hukum desa terhadap peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dan keserasian antara peraturan perundang-undangan desa.

**14. Program peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan pemerintahan daerah**

- 93) Peningkatan forum komunikasi ulama dan umaro.
- 94) Fasilitasi kegiatan hari-hari besar keagamaan.
- 95) Fasilitasi kegiatan keagamaan.
- 96) Fasilitasi petugas haji daerah dan forum silaturahmi bersama Forkompimda.
- 97) Fasilitasi kegiatan ibadah haji.
- 98) Penyusunan database lembaga keagamaan formal dan non formal.
- 99) Pembinaan dan pemberdayaan lembaga keagamaan.
- 100) Monitoring dan evaluasi program-program keagamaan.
- 101) Fasilitasi bansos/hibah keagamaan.
- 102) Koordinasi kebijakan dan pengembangan kegiatan sosial kemasyarakatan.
- 103) Sosialisasi kebijakan di bidang sosial kemasyarakatan.
- 104) Penyusunan database lembaga sosial kemasyarakatan.
- 105) Pembinaan dan pemberdayaan lembaga sosial kemasyarakatan.
- 106) Fasilitasi penguatan lembaga sosial kemasyarakatan.
- 107) Fasilitasi bansos/hibah kepada lembaga sosial kemasyarakatan.
- 108) Monitoring dan evaluasi pemberian bansos/hibah lembaga sosial kemasyarakatan.
- 109) Koordinasi penanggulangan kesehatan jiwa masyarakat.
- 110) Pemantauan kemajuan perubahan sikap mental ODMK.
- 111) Pembinaan eks psikotik.

- 112) Monitoring dan evaluasi kegiatan penanggulangan kemiskinan.  
 113) Koordinasi dan fasilitasi kegiatan penanggulangan kemiskinan.
- 15. Program peningkatan kapasitas pemerintah kecamatan**  
 114) Pembinaan administrasi pemerintah kecamatan.  
 115) Fasilitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN).  
 116) Penyusunan buku data monografi kecamatan.
- 16. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**  
 117) Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS.  
 118) Fasilitasi Urusan Kepegawaian.  
 119) Fasilitasi urusan kepegawaian bagi pejabat fungsional pengadaan barang/jasa pemerintah.
- 17. Program Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi**  
 120) Pembinaan dan Monitoring Reformasi Birokrasi.  
 121) Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja.  
 122) Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja di SKPD.
- 18. Program Pelayanan Publik**  
 123) Standar Pelayanan Minimal.  
 124) Pembinaan Lembaga Pelayanan Publik.  
 125) Fasilitasi survey kepuasan masyarakat.  
 126) Fasilitasi inovasi pelayanan publik.
- 19. Program Pengembangan Wilayah Perbatasan**  
 127) Fasilitasi pembakuan nama rupa bumi.

Secara lengkap Program dan Kegiatan yang dikelola oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2018 dapat dilihat sebagaimana tabel dibawah ini :

**Tabel 3.2**  
**Rencana program dan kegiatan**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang**  
**Tahun 2018**

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
1				2	3	4
4				Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan		24.118.280.000
4	08			Sekretariat Daerah		24.118.280.000
4	08	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkan toran setiap bulan	5.675.860.000
4	08	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat dan paket yang terkirim selama 12 bulan - Jumlah tenaga IT sebanyak 10 orang	285.306.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan telpon air, dan listrik serta langganan internet di lingkungan Setda, KDH /WKDH , rumah jabatan KDH dan WKDH , rumah Dinas Sekda, TV Kabel KDH / WKDH	973.200.000
4	08	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	75 unit roda dua, 45 unit roda empat dan 2 unit roda enam - 14 orang tenaga kontrak driver - 2 orang tenaga kontrak operator sound system	283.075.000
4	08	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Kegiatan Monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, dan kelengkapan data pertanggungjawaban keuangan yang terverifikasi di lingkungan Sekretariat Daerah	124.870.000
4	08	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan ruangan yang tersedia serta jumlah bahan kebersihan dan alat pengharum ruangan , laundry, serta peralatan kebersihan( 20 ruangan/ bagian /kantor)	535.890.000
4	08	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK untuk memenuhi kebutuhan ATK Di lingkungan SETDA (Kertas , tinta , Toner , Penghapus , Dll)	73.715.000
4	08	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang dan layanan penggandaan untuk memenuhi kebutuhan di lingkungan Setda Kab Pemalang (tas bingkisan dan kartu ucapan A2, SSP, banner, plakat dan lain 2serta penggandaan	138.965.000
4	08	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah BBM Alat Listrik (lampu pijar) dan pemeliharaan irigasi jaringan (1 paket) di lingkungan setda kabupaten pemalang	119.420.000
4	08	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah dokumentasi dan dekorasi jasa pendukung operasional kantor sewa meja kursi, sewa generator sewa tenda dan perlengkapannya, sewa sound sistem dan perjalanan Dinas luar Daerah	228.086.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	01	14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket logistik yang dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga pada rumah dinas di Lingkungan Setda Kabupaten Pemalang (blender, teko, taplak ,payung, vas bunga, spre, bed cover dll)	20.307.500
4	08	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah surat kabar / majalah yang dibutuhkan di kantor KDH/WKDH, Rumdin Sekda dan Lingkungan Setda dan lingkungan Setda	76.000.000
4	08	01	16	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah pengisian tabung pemadaman 33 unit jumlah bendera dan kelengkapan upacara 1 paket	36.600.000
4	08	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Layanan tenaga dapur di rumah jabatan /dinas KDH /WKDh sekda dan tersediannya makanan dan minuman KDH /WKDH dan sekda , makanan minuman open house dan hari Jadi Kabupaten Pemalang	1.162.000.000
4	08	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi didalam dan luar daerah yang dilaksanakan pejabat / pegawai di lingkungan Sekretariat Daerah	1.216.750.000
4	08	01	19	Penyediaan Jasa Keamanan	Jumlah kebutuhan jasa keamanan dan pemenuhan kebutuhan keamanan di lingkungan Sekretariat Daerah	313.125.500
4	08	01	26	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	Jumlah layanan jasa kebutuhan kesehatan KDH/WKDH dan keluarga	88.550.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>02</b>		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>terpenuhinya kondisi sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan</b>	<b>2.892.955.000</b>
4	08	02	04	Pengadaan mobil jabatan	1 unit kendaraan roda 4 dan kendaraan bermotor roda 2	140.000.000
4	08	02	06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas	311.260.000
4	08	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	72.350.000
4	08	02	08	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas	38.900.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	145.900.000
4	08	02	10	Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang dibeli	52.300.000
4	08	02	11	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dibeli	146.175.000
4	08	02	20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Jumlah Pemeliharaan rutin rumah Jabatan	184.000.000
4	08	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah pemeliharaan rutin rumah dinas	60.000.000
4	08	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor	544.860.000
4	08	02	23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah pemeliharaan rutin / berkala mobil jabatan KDH/WKDH (mobil jabatan KDH/WKDH 5 unit, Pelumas 6000 liter , BBM 12 bulan)	217.020.000
4	08	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (belanja suku cadang lainya 8 bulan, bbm 8000 liter ,pelumas 675 liter, ban mobil 100, ban motor 70 unit, accu mobil 25, accu motor 70)	582.990.000
4	08	02	25	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jumlah pemeliharaan perlengkapan rumah jabatan / dinas	120.200.000
4	08	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (sound sistem 2unit, bilyard, 2 set, foking, 3 unit, aquarium 3 unit, cctv 13 unit, tv kabel 6 unit, gamelan 1 , wayang 1 unit, kereta kencana 1 unit tangga hidrolik 1, jenset 4 unit)	28.000.000
4	08	02	27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan / Dinas yang terpelihara (AC, komputer, kulkas, M cuci, K Arsip, Dispenser, Televisi)	56.000.000
4	08	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah alat gedung kantor yang terpelihara (Ac, komputer, mmesin fotokopy, mesin tik, TV, LCD/LED,Proyektor, Service note book/laptop)	137.000.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah pemeliharaan mebeleur di lingkungan Setda Kabupaten Pematang Jaya (meja, kursi kerja, lemari, buku, rak buku, rak arsip, meja kursi tamu, meja kursi VIP, Kursi lipat)	56.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>03</b>		<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>	<b>Prosentase tingkat kedisiplinan ASN</b>	<b>379.660.000</b>
4	08	03	02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas KDH dan WKDH yang dibeli	93.660.000
4	08	03	05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian batik, pakaian olahraga dan kelengkapan KDH/WKDH yang dibeli	166.000.000
4	08	03	06	Fasilitasi kelengkapan pakaian dinas	Terfasilitasinya KTP PNS	120.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>05</b>		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Prosentase ASN yang mengikuti diklat terhadap jumlah ASN</b>	<b>486.912.000</b>
4	08	05	02	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Meningkatnya pemahaman peserta Sosialisasi Peraturan perundang - undangan dan Bintek Driver	129.600.000
4	08	05	03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai ASN yang mengikuti bimbingan teknis/pelatihan	198.912.000
4	08	05	04	Pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD	Jumlah Pejabat Fungsional Pengadaan Barang/Jasa yang mengikuti seminar/workshop, Jumlah ASN Pengelola Pengadaan yang mengikuti Seminar	90.000.000
4	08	05	05	Pengiriman pegawai pada seminar workshop terkait dengan pelaksanaan tupoksi	Jumlah peserta yang mengikuti seminar/ workshop/ lokakarya	68.400.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>06</b>		<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia</b>	<b>869.105.000</b>
4	08	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Jumlah dokumen IKU Setda dan Jumlah dokumen LKJiP Setda tahun 2017	50.000.000
4	08	06	02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan prognosis laporan keuangan Sekretariat Daerah	13.275.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	06	04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun Sekretariat Daerah tahun anggaran 2016 dan Laporan Keuangan Tahun anggaran 2017	15.000.000
4	08	06	09	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah data laporan capaian kinerja SKPD Triwulan I, II, III dan IV, Jumlah Desk Laporan Target dan Realisasi Kegiatan APBD di Kab. Pematang, Jumlah Rapat Koordinasi Pengendalian Kegiatan SKPD di Kabupaten Pematang	170.000.000
4	08	06	11	Pengendalian pelaksanaan hasil-hasil pembangunan	Jumlah Laporan hasil-hasil pembangunan , Jumlah PPKom dan PPHP yang mengikuti Sosialisasi, Jumlah data kemajuan pelaksanaan pembangunan	146.000.000
4	08	06	12	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen LPPD Kabupaten Pematang Tahun 2017 yang tersusun Tahapan EKPD terhadap LPPD Kabupaten Pematang Tahun 2017 yang terlaksana Jumlah publikasi ILPPD Kabupaten Pematang	245.000.000
4	08	06	13	Penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LKJiP)	Tersusunnya laporan kinerja instansi pemerintah Kabupaten Pematang tahun 2017, Perjanjian Kinerja Bupati dan Kepala Organisasi Perangkat Daerah tahun 2018 dan Rencana Kinerja Tahun 2019, Terlaksananya pengelolaan SAKIP secara elektronik, Terselenggaranya pembinaan SAKIP organisasi perangkat daerah.	229.830.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>09</b>		<b>Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD</b>	<b>Prosentase jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia</b>	<b>256.580.000</b>
4	08	09	01	Penyusunan data base perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersedia Renstra dan Renja	49.000.000
4	08	09	02	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen penganggaran (RKA, DPA, RKAP, DPPA) yang tersusun	56.580.000
4	08	09	03	Penyusunan data base pelaksanaan kegiatan pembangunan tingkat kabupaten	Jumlah fasilitasi data RUP yang diupload di Website Portal Pengadaan Jumlah peserta yang mengikuti Pelatihan SIMPEL Jumlah sewa colocation/data center	151.000.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>15</b>		<b>Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan terhadap pelayanan kepala daerah</b>	<b>2.056.335.000</b>
4	08	15	01	Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan.	Kegiatan dialog/audiensi yang terlaksana	170.000.000
4	08	15	02	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	Terlaksananya penerimaan kunjungan kerja pejabat negara	173.585.000
4	08	15	04	Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah Koordinasi dan konsultasi bidang pemerintahan ke pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	230.750.000
4	08	15	05	Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah /wakil kepala daerah	Jumlah kunjungan kerja/inspeksi KDH/WKDH	144.500.000
4	08	15	06	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	Jumlah kegiatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah	1.067.500.000
4	08	15	09	Penyelenggaraan Protokoler Kepala Daerah	Jumlah kegiatan protokoler yang terlaksana	200.000.000
4	08	15	10	Penyusunan materi sambutan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah materi rapat koordinasi dan naskah sambutan kepala daerah/wakil kepala daerah	70.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>16</b>		<b>Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan pengelolaan keuangan daerah</b>	<b>1.606.255.000</b>
4	08	16	01	Penyusunan analisa standar belanja	Jumlah dokumen analisa standar belanja yang tersusun	271.000.000
4	08	16	04	Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	Jumlah buku petunjuk pelaksanaan kegiatan SKPD di Lingkungan Pemkab Pematang yang tersusun	0
4	08	16	14	Sosialisasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah		271.205.000
4	08	16	16	Peningkatan manajemen aset/barang daerah	Tersusunnya buku RKBU, RKBMD	46.650.000



Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	16	35	Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah	1. Meningkatnya Kompetensi pengelola keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah 2. Meningkatnya pengetahuan pejabat pengelola keuangan daerah di lingkungan Sekretariat Daerah 3. Meningkatkan Pengetahuan tentang pengadaan Barang dan Jasa	82.400.000
4	08	16	37	Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan BUMD	Jumlah pembinaan dan evaluasi PD BPR BKK /PD BKK tingkat provinsi 12 kali Jumlah pembinaan 3 perusda di kabupaten Pemalang 6 kali Jumlah rakor BUMD 10 kali Terlaksananya penyusunan perda perusahaan umum daerah milik Pemerintah Kabupaten 3 perda Jumlah perda yang disusun 3 perda	340.000.000
4	08	16	38	Peningkatan pembinaan dan pengawasan Lembaga Keuangan Mikro	Jumlah fasilitasi lembaga keuangan mikro yang belum berbadan hukum menjadi LKM berbadan hukum	25.000.000
4	08	16	39	Evaluasi pelaksanaan peningkatan pemantauan DBHCHT	Jumlah pelaksanaan kormonevlap DBHCHT TA 2018 20 kali	145.000.000
4	08	16	40	Kormonevlap sarana dan prasarana perekonomian	Jumlah Kormonev koperasi dan UMKM Tahun Anggaran 2018	275.000.000
4	08	16	41	Koordinasi dan pembinaan KP3 dan pengembangan aktivitas agribisnis	Jumlah pelaksanaan rakor monitoring dan evaluasi bidang PPTR 6 kali Jumlah pelaksanaan kormonevlap pengawasan pupuk bersubsidi dan pestisida (KP3) 3 kali Jumlah pelaksanaan kormonevlap PPTR 12kali	150.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>17</b>		<b>Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten/kota</b>	<b>Persentase pemenuhan pengelolaan keuangan daerah</b>	<b>500.000.000</b>
4	08	17	06	Fasilitasi unit layanan pengadaan barang/jasa pemerintahan	Jumlah fasilitasi layanan pengadaan barang/jasa pemerintah melalui ULP bagi SKPD yang tidak dapat melaksanakan pengadaan, Rapat Kaji Ulang Dokumen Pengadaan, Peningkatan Kualitas Teknis Pokja ULP dan Sekretariat, SIM e-Delivery	500.000.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>19</b>		<b>Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi</b>	<b>Persentase PD yang menggunakan IT dalam pembangunan</b>	<b>104.000.000</b>
4	08	19	04	Fasilitasi pelaksanaan layanan tata naskah secara elektronik	Terfasilitasinya Layanan TNDE	104.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>20</b>		<b>Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat</b>	<b>Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti</b>	<b>585.525.000</b>
4	08	20	02	Pembentukan unit bantuan hukum	Jumlah Perkara yang terselesaikan dalam 1 Tahun Jumlah Bantuan Hukum kepada Masyarakat Miskin	250.000.000
4	08	20	06	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	Permasalahan Hukum Yang Terinventarisir dalam 1 Tahun Permasalahan Hukum yang terselesaikan dalam 1 Tahun	135.525.000
4	08	20	08	Koordinasi pengelolaan konservasi sumber daya alam	Jumlah pelaksanaan rakor monev, dan pelaporan dalam perlindungan pengelolaan dan konservasi sumber daya alam	100.000.000
4	08	20	10	Koordinasi pengembangan ketenagalistrikan	Jumlah pelaksanaan rakor monev dan pelaporan dalam pembinaan dan pengembangan bidang ketenagalistrikan	100.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>21</b>		<b>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah MoU Kerjasama antar daerah</b>	<b>851.702.500</b>
4	08	21	05	Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Daerah	Jumlah kegiatan forkompanda	151.702.500
4	08	21	07	Monitoring evaluasi dan pelaporan kerjasama daerah	Terlaksananya kegiatan monitoring evaluasi dan pelaporan kerjasama daerah	75.000.000
4	08	21	08	Penyusunan regulasi yang mengatur tentang kerjasama daerah	Terlaksananya kegiatan penyusunan regulasi yang mengatur tentang kerjasama daerah	50.000.000
4	08	21	09	Penggalian/ kajian potensi kerjasama daerah	Terlaksananya kegiatan penggalian/kajian potensi kerjasama daerah	100.000.000
4	08	21	10	Koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	Terlaksananya kegiatan koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	100.000.000
4	08	21	11	Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah	Terlaksananya Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah	75.000.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	21	12	Sosialisasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah mengenai kerjasama daerah	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah mengenai kerjasama daerah	50.000.000
4	08	21	13	Fasilitasi/ pembentukan kerjasama daerah	Terlaksananya kegiatan fasilitasi pembentukan kerjasama daerah	250.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>22</b>		<b>Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan</b>	<b>Jumlah Prolegda yang diajukan ke DPRD</b>	<b>2.881.050.000</b>
4	08	22	02	Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	Propemperda yang disusun dalam 1 Tahun	55.000.000
4	08	22	03	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	Tersusunnya Legislasi Pra Raperda menjadi Raperda Tersusunnya Legislasi Raperda Menjadi Perda	450.000.000
4	08	22	04	Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Daerah dalam 1 Tahun pada 14 kecamatan x 2 sosialisasi	295.000.000
4	08	22	05	Publikasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Buku Himpunan Produk Hukum yang dicetak Jumlah Buku Produk Hukum Daerah yang dicetak Jumlah Buku Peraturan Perundang-undangan yang tersedia	440.525.000
4	08	22	07	Penyusunan kelengkapan peraturan kelembagaan pemerintah daerah	Evaluasi SOTK Tersusunnya Raperbup LNS Tersusunnya SKM dan SKT.	650.000.000
4	08	22	14	Penyuluhan peraturan perundang-undangan	Kegiatan Penyuluhan Hukum di Desa lokasi TMMD dan desa yang belum pernah disuluh dalam 1 Tahun	185.000.000
4	08	22	16	Penyusunan kelengkapan peraturan ketatalaksanaan pemerintah daerah	Tersusunnya raperbup tentang ketatalaksanaan	150.000.000
4	08	22	18	Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Daerah Jumlah Perbup dalam 1 Tahun Keputusan Bupati dalam 1 Tahun Instruksi Bupati dalam 1 Tahun SE dalam 1 Tahun Keputusan Sekda dalam 1 Tahun	200.000.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	22	19	Fasilitasi Keluarga Sadar Hukum dan Desa Sadar Hukum	Jumlah Peserta Lomba Kadarkum Jumlah Kelompok Kadarkum yang dibentuk/dibina Jumlah Desa Sadar Hukum yang dibentuk	195.000.000
4	08	22	20	Fasilitasi Pemenuhan HAM	Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi Aksi HAM Jumlah Laporan Pelaksanaan Aksi HAM yang disusun Jumlah Laporan Data Peduli HAM yang disusun	105.525.000
4	08	22	27	Kajian Peraturan Perundang-Undangan Produk Hukum Daerah dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa, Klarifikasi Produk Hukum Desa Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Yang Lebih Tinggi Dan Keserasian Antara Peraturan Perundang-Undangan Desa	Jumlah Rancangan Produk Hukum Desa yang di evaluasi JUmlah Produk Hukum Desa yang di klarifikasi	155.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>23</b>		<b>Program peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan pemerintahan daerah</b>		<b>3.050.000.000</b>
4	08	23	05	Peningkatan forum komunikasi ulama dan umaro	Rakor FKUB dan Persiapan Tarhim Forkompimda, Kegiatan Tarawih dan Silaturahmi Forkompimda	300.000.000
4	08	23	06	Fasilitasi kegiatan hari-hari besar keagamaan	Penyelenggaraan peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW, Isro Mi'roj, Nuzulul Qur'an, Halal Bi Halal dan Tahun Baru Hijriah.	150.000.000
4	08	23	07	Fasilitasi kegiatan keagamaan	Penyelenggaraan pengajian rutin dalam upaya pembinaan pegawai oleh KDH/WKDH dan pengajian bersama PKK. Terselenggaranya MTQ Tingkat Kecamatan, Kabupaten dan terkirimnya Khafilah/Kontingen ke Tingkat Provinsi ( MTQ Pelajar, MTQ Umum/STQ dan MTQ Pesantren/MHQ ).	450.000.000
4	08	23	08	Fasilitasi petugas haji daerah dan forum silaturahmi bersama Forkompimda	Memfasilitasi pengiriman Tim Petugas Haji Daerah dan Tim Kesehatan Haji Daerah. Pelaksanaan pelepasan dan silaturahmi jamaah haji dengan Forkompimda.	525.000.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	23	09	Fasilitasi kegiatan ibadah haji	Memfasilitasi penyediaan transportasi haji Kabupaten Pemalang ke Embarkasi (PP). Memfasilitasi kegiatan panitia penyelenggara ibadah haji Kabupaten Pemalang.	620.000.000
4	08	23	10	Penyusunan database lembaga keagamaan formal dan non formal	Penyempurnaan penyusunan database lembaga keagamaan formal dan non formal.	40.000.000
4	08	23	11	Pembinaan dan pemberdayaan lembaga keagamaan	Terbina dan terfasilitasinya ormas keagamaan.	30.000.000
4	08	23	12	Monitoring dan evaluasi program-program keagamaan	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi program-program keagamaan.	30.000.000
4	08	23	13	Fasilitasi bansos/hibah keagamaan	Terfasilitasinya administrasi pengurusan permintaan bansos/hibah keagamaan.	50.000.000
4	08	23	14	Koordinasi kebijakan dan pengembangan kegiatan sosial kemasyarakatan	Terselenggaranya rakor pengambilan kebijakan bidang sosial kemasyarakatan.	50.000.000
4	08	23	15	Sosialisasi kebijakan di bidang sosial kemasyarakatan	Terselenggaranya sosialisasi kebijakan bidang sosial kemasyarakatan.	25.000.000
4	08	23	16	Penyusunan database lembaga sosial kemasyarakatan	Terselenggaranya penyempurnaan penyusunan database lembaga sosial kemasyarakatan.	50.000.000
4	08	23	17	Pembinaan dan pemberdayaan lembaga sosial kemasyarakatan	Terselenggaranya pembinaan ormas sosial kemasyarakatan.	60.000.000
4	08	23	18	Fasilitasi penguatan lembaga sosial kemasyarakatan	Memfasilitasi kegiatan operasional ormas sosial kemasyarakatan.	60.000.000
4	08	23	19	Fasilitasi bansos/hibah kepada lembaga sosial kemasyarakatan	Terfasilitasinya administrasi pengurusan permintaan bansos bidang sosial kemasyarakatan.	50.000.000
4	08	23	20	Monitoring dan evaluasi pemberian bansos/hibah lembaga sosial kemasyarakatan	Terfasilitasinya monitoring dan evaluasi program-program bidang sosial kemasyarakatan.	30.000.000
4	08	23	21	Koordinasi penanggulangan kesehatan jiwa masyarakat	Terlaksananya rakor penanggulangan kesehatan jiwa masyarakat.	60.000.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
4	08	23	22	Pemantauan kemajuan perubahan sikap mental ODMK	Terfasilitasinya tim pembina dan pemantau ODMK.	100.000.000
4	08	23	24	Pembinaan eks psikotik	Terlaksananya pembinaan/ penyuluhan eks. penyandang penyakit sosial.	60.000.000
4	08	23	26	Monitoring dan evaluasi kegiatan penanggulangan kemiskinan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi program penanggulangan kemiskinan.	60.000.000
4	08	23	27	Koordinasi dan fasilitasi kegiatan penanggulangan kemiskinan	Terfasilitasinya kegiatan penanggulangan kemiskinan oleh TKPKD.	250.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>24</b>		<b>Program peningkatan kapasitas pemerintah kecamatan</b>	<b>Persentase kecamatan yang dibina</b>	<b>275.000.000</b>
4	08	24	01	Pembinaan administrasi pemerintah kecamatan	Tersusunnya laporan hasil kegiatan pembinaan administrasi kecamatan Jumlah pembinaan administrasi pemerintah kecamatan	120.000.000
4	08	24	07	Fasilitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan PATEN Tersusunnya laporan monev PATEN	80.000.000
4	08	24	08	Penyusunan buku data monografi kecamatan	Jumlah buku data monografi semester II Tahun 2017 yang tersusun Jumlah buku data monografi semester I Tahun 2018 yang tersusun Jumlah papan monografi kecamatan yang tersedia	75.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>25</b>		<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>Persentase Aparatur yang dibina</b>	<b>548.887.500</b>
4	08	25	06	Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	Tersusunnya Anjab JFU Tersusunnya ABK JFU Tersusunnya Evajab JFT	403.000.000
4	08	25	21	Fasilitasi Urusan Kepegawaian	Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai Tahun 2018, Fasilitasi administrasi kepegawaian pegawai ASN Setda, Tersusunnya Penilaian Prestasi Kerja Pegawai ASN Setda Tahun 2016	70.887.500
4	08	25	28	Fasilitasi urusan kepegawaian bagi pejabat fungsional pengadaan barang/jasa pemerintah	Jumlah angka kredit yang tersusun bagi pejabat fungsional Pengadaan Barang/Jasa	75.000.000

Kode				Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Sasaran Program / Keluaran Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>26</b>		<b>Program Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi</b>	<b>Jumlah regulasi birokrasi yang disusun</b>	<b>416.455.000</b>
4	08	26	01	Pembinaan dan Monitoring Reformasi Birokrasi	Tersusunnya roadmap RB, budaya kerja	301.455.000
4	08	26	02	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja	Tersusunnya Laporan Evaluasi SOP	70.000.000
4	08	26	04	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja di SKPD	Jumlah dokumen SOP dan Evaluasi SOP Setda	45.000.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>27</b>		<b>Program Pelayanan Publik</b>	<b>Persentase PD yang memiliki SPP</b>	<b>596.998.000</b>
4	08	27	01	Standar Pelayanan Minimal	Tersusunnya Laporan Penerapan SPM	70.000.000
4	08	27	02	Pembinaan Lembaga Pelayanan Publik	Pembinaan unit pelayanan publik	108.534.000
4	08	27	03	Fasilitasi survei kepuasan masyarakat	Terlaksananya kegiatan fasilitasi survei kepuasan masyarakat	253.723.000
4	08	27	04	Fasilitasi inovasi pelayanan publik	Terlaksananya kegiatan fasilitasi inovasi pelayanan publik	164.741.000
<b>4</b>	<b>08</b>	<b>30</b>		<b>Program Pengembangan Wilayah Perbatasan</b>	<b>Persentase ketersediaan informasi rupabumi dari masing-masing wilayah perbatasan</b>	<b>85.000.000</b>
4	08	30	08	Fasilitasi pembakuan nama rupa bumi	Tersedianya laporan data pembakuan nama rupabumi Kabupaten Pematang	85.000.000

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan tahunan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada setiap tahun anggaran. Oleh karena itu setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun Rencana Kerja (Renja). Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah tahun 2018 mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 - 2021.

Pada Renja memuat sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tersebut masih bersifat indikatif. Sehingga dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan pembiayaan/anggaran serta kemampuan keuangan daerah yang tersedia.

Dalam pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dimungkinkan terjadi perkembangan dan dinamika pembangunan yang harus diakomodir. Sebagai konsekuensinya, diperlukan langkah-langkah penyesuaian terhadap Renja Sekretariat Daerah Tahun 2018 yang akan terwujud dalam Perubahan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2018.

Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2018 ini masih belum sempurna. Sehingga kritik, saran dan masukan yang bersifat membangun sangat kami perlukan guna perbaikan dokumen tersebut. Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan dalam waktu satu tahun kedepan.

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG



Drs. BUDHI RAHARDJO, MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19590601 1988303 1 007