



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021
(Perubahan)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si**

Jabatan : **BUPATI PEMALANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 2 November 2021

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si

Pihak Pertama,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
SEKRETARIAT DAERAH

NO.	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya perkembangan perekonomian, usaha daerah dan sektor informal yang lebih produktif dan kompetitif melalui kerjasama dan iklim Investasi yang baik.	Akumulasi laba perusda pertahun (Milyar Rupiah)	Rp.	7
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.	Nilai LPPD yang diperoleh.	Nilai	3,1
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah.	Nilai evaluasi AKIP SETDA.	Nilai	63
		Nilai Evaluasi AKIP Pemda.	Nilai	10
4	Meningkatnya kualitas pelayanan public.	Rata-Rata skor survey kepuasan masyarakat pada PD pelayanan public.	Skor	82
5	Meningkatnya kualitas organisasi dan ketatalaksanaan pemerintah daerah.	Persentase kewenangan daerah yang sesuai tupoksi dibanding dengan seluruh kewenangan.	%	100
6	Meningkatnya kesejahteraan masyarakat dan kerukunan hidup antar umat beragama.	Persentase kebijakan pemerintah daerah bidang sosial, keagamaan dan penanggulangan kemiskinan yang dimonitor dan dievaluasi.	%	100
7	Meningkatnya pengendalian pembangunan daerah.	Persentase kegiatan/ paket pekerjaan konstruksi yang dimonitoring dan di evaluasi.	%	3,00
8	Terwujudnya harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintah daerah.	Persentase usulan raperda menjadi perda.	%	90

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	-	Prosentase Terwujudnya Pelayanan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	%	100
2	-	Prosentase Terwujudnya Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi	%	100
3	-	Persentase Terwujudnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

No	Program	Anggaran(Rp)
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	2.849.847.400
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	4.833.299.100
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	40.030.331.900
Total Anggaran		47.713.478.400

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Pemalang

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M. Si





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHARJO, S.IP, M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum

RAHARJO, S.IP, M.AP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN UMUM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tercapainya peningkatan perencanaan dan penganggaran pada sekretariat daerah.	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran pada Setda yang disusun.	%	100
	Tercapainya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan pemerintah daerah.	persentase laporan keuangan sekretariat daerah yang disusun	%	100
2	Tercapainya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan pemerintah daerah.	Persentase peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan pada sekretariat daerah yang dilakukan.	%	100
3	Tercapainya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan pemerintah daerah.	Persentase peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan pada sekretariat daerah yang dilakukan.	%	100
4	Tercapainya pembinaan dan pengembangan aparatur.	Persentase aparatur yang dibina dalam periode tertentu.	%	100
	Tercapainya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.	Persentase SDM aparatur yang memiliki kompetensi	%	100
	Tercapainya peningkatan disiplin PNS.	Persentase tingkat kedisiplinan ASN.	%	100
5	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran pada sekretariat daerah.	Persentase pelayanan administrasi perkantoran pada sekretariat daerah yang dilaksanakan.	%	100
6	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur pada sekretariat daerah.	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur pada sekretariat daerah.	%	100
7	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran pada sekretariat daerah.	Persentase pelayanan administrasi perkantoran pada sekretariat daerah yang dilaksanakan.	%	100
8	Tercapainya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan pemerintah daerah.	Persentase peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan pada sekretariat daerah yang dilakukan.	%	100
9	Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan ASN Setda dan KDH/ WKDH Pemasang.	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN Setda dan KDH/ WKDH Pemasang yang dilaksanakan.	%	100
	Tercapainya peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah.	Persentase pelayanan kegiatan kedinasan kepala daerah/ wakil kepala daerah yang dilakukan.	%	100
10	Tercapainya peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah.	Persentase pelayanan kegiatan kedinasan kepala daerah/ wakil kepala daerah yang dilakukan.	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	45.000.000	26.000.000	19.000.000	0	0
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	20.281.840.000	26.993.800	16.371.200	6.500.000	7.000.000
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.347.500	4.000.000	2.578.300	3.769.200	0
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	409.358.000	249.997.400	4.308.600	155.052.000	0
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.359.002.700	1.431.161.000	666.504.100	217.967.600	43.370.000
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.587.301.725	948.957.500	422.954.925	215.389.300	0
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.221.855.688	1.267.383.600	1.236.242.400	1.302.370.400	415.859.288
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.993.134.987	1.254.050.100	756.187.806	776.857.081	206.040.000
9	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	976.437.200	334.201.150	598.236.050	44.000.000	0
10	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	5.621.565.700	2.034.416.440	2.321.760.271	957.952.289	307.436.700
Total Anggaran		38.505.843.500	7.577.160.990	6.044.143.652	3.679.857.870	979.705.988

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum

RAHARJO, S.IP, M.AP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAELA FADHILAH, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.**
Jabatan : **Sekretaris Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

LAELA FADHILAH, S.STP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tercapainya peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah.	Persentase pelayanan keprotokolan, komunikasi pimpinan, dokumentasi dan publikasi kegiatan KDH/WKDH yang dilaksanakan.	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	492.302.000	294.955.200	92.188.200	27.870.000	77.288.600
Total Anggaran		492.302.000	294.955.200	92.188.200	27.870.000	77.288.600

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah



Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



LAELA FADHILAH, S.STP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Organisasi

ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN ORGANISASI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya fasilitasi kelengkapan pakaian dinas PNS.	Jumlah KTP PNS yang dibuat untuk kelengkapan pakaian dinas.	Emblem	1500
	Terlaksananya fasilitasi layanan TNDE pada seluruh perangkat daerah.	Layanan TNDE yang tersedia.	Bulan	12
	Tersusunnya kelengkapan peraturan ketatalaksanaan pemerintah daerah.	Jumlah raperbup tentang ketatalaksanaan yang disusun	Dokumen	1
	Terlaksananya pembinaan, monitoring dan evaluasi SOP perangkat daerah.	Jumlah laporan evaluasi SOP.	Laporan	1
	Terlaksananya pembinaan, monitoring dan evaluasi SOP perangkat daerah.	Jumlah Perangkat Daerah yang dibina dalam penyusunan SOP Perangkat Daerah.	Perangkat Daerah	10
	Terlaksananya pembinaan pada lembaga pelayanan publik.	Jumlah unit pelayanan publik yang dibina.	unit	20
	Terlaksananya fasilitasi SKM pada unit pelayanan publik.	Jumlah unit pelayanan publik yang difasilitasi SKM.	unit	10
	Terlaksananya kegiatan Kompetisi Inovasi pelayanan Publik.	Jumlah proposal inovasi pelayanan publik untuk KIPP tingkat Nasional yang difasilitasi penyusunannya.	Dokumen	66
	Terlaksananya kegiatan Kompetisi Inovasi pelayanan Publik.	Jumlah kegiatan kompetisi inovasi pelayanan publik yang diselenggarakan.	Kegiatan	1

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penataan Organisasi	966.845.400	230.196.900	206.438.200	198.941.900	331.268.400
Total Anggaran		966.845.400	230.196.900	206.438.200	198.941.900	331.268.400

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah



Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Organisasi



ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tercapainya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja pemerintah daerah.	Persentase laporan capaian kinerja pemerintah daerah yang disusun.	%	100
	Tercapainya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan pemerintah daerah.	Persentase dokumen pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang disusun.	%	100
	Tercapainya pelaksanaan kegiatan Reformasi Birokrasi.	Persentase pelaksanaan kegiatan Reformasi Birokrasi pada Sekretariat Daerah.	%	100
2	Tercapainya peningkatan perencanaan dan penganggaran pada sekretariat daerah.	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran pada Setda yang disusun.	%	100
	Tercapainya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan pemerintah daerah.	persentase laporan keuangan sekretariat daerah yang disusun	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	199.536.250	110.014.250	11.750.000	76.868.000	904.000
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.341.000	37.836.300	10.524.300	12.154.500	4.825.900
Total Anggaran		264.877.250	147.850.550	22.274.300	89.022.500	5.729.900

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURJANTO, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

PURJANTO, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tercapainya peningkatan pengembangan sistem pelaporan kinerja pemerintah daerah.	Persentase dokumen LPPD dan LKPJ yang disusun	%	100
	Tercapainya peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah.	Persentase rapat koordinasi pejabat pemerintah daerah yang dilaksanakan.	%	100
	Tercapainya peningkatan kapasitas pemerintah kecamatan.	Persentase penataan administrasi pemerintah kecamatan yang dilaksanakan.	%	100
	Tercapainya pengembangan ketersediaan informasi rupabumi wilayah perbatasan.	Prosentase ketersediaan informasi rupabumi wilayah perbatasan.	%	100
	Tercapainya pelaksanaan pelayanan publik pada perangkat daerah.	Persentase dokumen laporan evaluasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang disusun.	%	100
2	Tercapainya peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah dan pihak ketiga lainnya.	Persentase Naskah/Dokumen Kerja Sama/Sinergi yang disusun.	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Administrasi Tata Pemerintahan	330.031.000	76.534.000	213.376.000	32.895.000	7.226.000
2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	247.665.000	1.286.000	5.400.000	128.995.000	12.984.000
Total Anggaran		577.696.000	77.820.000	218.776.000	161.890.000	20.210.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah



Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



PURJANTO, S.H.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURKHOLES, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

NURKHOLES, SH, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tercapainya peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan pemerintahan daerah.	Persentase terlaksananya peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan pemerintahan daerah.	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.095.378.400	172.369.300	179.950.000	555.625.800	134.447.600
Total Anggaran		1.095.378.400	172.369.300	179.950.000	555.625.800	134.447.600

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah



Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



NURKHOLES, SH, M.Si





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUBYAKTO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Hukum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Hukum

SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN HUKUM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya intensifikasi penanganan pengaduan masyarakat.	Persentase pengaduan masyarakat tentang perkara hukum yang ditindaklanjuti.	%	100
	Tercapainya penataan peraturan perundang - undangan.	Persentase tertatanya peraturan perundang undangan.	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	1.176.773.000	420.374.000	528.441.000	184.273.000	43.685.000
Total Anggaran		1.176.773.000	420.374.000	528.441.000	184.273.000	43.685.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah



Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Hukum



SRI SUBYAKTO, SH, M.Si





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tercapainya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan pemerintah daerah.	Persentase terlaksananya kebijakan perekonomian daerah.	%	100
	Tercapainya pengendalian harga dan inflasi daerah.	Persentase tersedianya kebijakan pengendalian harga dan inflasi daerah.	%	100
2	Meningkatnya intensifikasi penanganan pengaduan masyarakat.	Persentase pengaduan masyarakat tentang pengelolaan SDA yang ditindaklanjuti.	%	100
	Tercapainya optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi pada perangkat daerah.	Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan IT dalam pembangunan	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	757.115.000	325.821.900	246.036.900	145.884.200	39.372.000
2	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	3.340.158.450	38.964.000	45.052.000	2.568.661.450	687.481.000
Total Anggaran		4.097.273.450	364.785.900	291.088.900	2.714.545.650	726.853.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah



Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam



Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tercapainya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.	Persentase pejabat fungsional pengadaan barang dan jasa yang memiliki kompetensi.	%	100
	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten/kota.	Persentase pemenuhan pengelolaan keuangan kabupaten/kota.	%	100
	Tercapainya peningkatan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia.	%	100
	Tercapainya pembinaan dan pengembangan aparatur.	Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan IT dalam pembangunan.	%	100
	Tercapainya optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi pada perangkat daerah.	Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan IT dalam pembangunan.	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	536.489.400	242.034.100	118.373.074	105.183.150	70.899.076
Total Anggaran		536.489.400	242.034.100	118.373.074	105.183.150	70.899.076

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah

Dr. A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si.



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG WULANSARI, S.Sos, M.M.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHARJO, S.IP, M.AP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

RAHARJO, S.IP, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Tata Usaha

ENDANG WULANSARI, S.Sos, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN UMUM
SUBBAGIAN TATA USAHA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah pegawai yg terfasilitasi urusan kepegawaian	orang	50	10	10	15	15
2	Tertindakannya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	orang	0	-	0	-	-
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat tulis kantor yang tersedia	Jenis	30	30	30	30	30
		Jumlah bulan tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	3	3	3	3
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetak	Jenis	10	10	10	10	10
		Jumlah Penggandaan	lembar	38220	9000	9000	11220	9000
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	exemplar	1500	375	375	375	375
6	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat Masuk	surat	3000	750	750	750	750
		Jumlah surat Keluar	surat	3000	750	750	750	750
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	Rekening sumber daya yang terbayar setiap bulannya/listrik, telepon, air, internet	bulan	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	25.000.000	17.000.000	3.000.000	5.000.000	0
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0	0	0
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	88.000.000	75.000.000	13.000.000	0	0
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	225.100.000	90.000.000	86.300.000	48.800.000	0
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	233.000.000	95.000.000	90.000.000	48.000.000	0
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	55.000.000	25.502.000	28.498.000	1.000.000	0
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.192.000.000	420.559.200	414.600.000	319.970.700	36.870.100

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


RAHARJO, S.IP, M.AP.



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Tata Usaha


ENDANG WULANSARI, S.Sos, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAMAT TOLANI, S.IP.
Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAHARJO, S.IP, M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

RAHARJO, S.IP, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

TAMAT TOLANI, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN UMUM
SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Yang dibeli	Buah	297	297	0	0	0
2	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis Penyediaan Komponen instalasi listrik	Jenis	3	3	3	3	3
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan yang tersedia	Jenis	20	20	20	20	20
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor (tabung pemadam kebakaran)	Buah	38	-	38	-	-
		Jumlah perlengkapan logistik upacara	Jenis	4	0	0	0	4
5	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah kegiatan kunjungan tamu yang terfasilitasi	Orang	230	230	-	-	-
6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat kordinasi dan konsultasi di dalam dan di luar daerah yang dilakukan.	Kegiatan	338	50	100	88	100
7	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan roda 2 yg dibeli	Unit	5	-	0	-	5
8	Tersedianya Mebel	Jumlah mebeler pada sekretariat daerah yang dibeli.	unit	86	0	26	40	-
9	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin kantor lainnya yang dibeli.	unit	100	0	0	100	-
10	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor	bulan	0	0	0	0	0
		Jasa peralatan kantor yang	jenis	101	20	30	20	31

		tersedia untuk memfasilitasi kegiatan						
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah SDM Tenaga Driver 25 orang	kali	12	3	3	3	3
		Jumlah honor 33 orang tenaga kebersihan yang dibayar.	kali	12	3	3	3	3
		Jumlah honor 11 tenaga IT yang terbayar	bulan	12	3	3	3	3
		Jumlah honor 37 tenaga administrasi yang terbayar	bulan	12	3	3	3	3
		Jumlah honor 6 orang tenaga sarpras yang terbayar	bulan	12	3	3	3	3
		Jumlah honor 41 tenaga keamanan yang terbayar	bulan	12	3	3	3	3
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Dinas jabatan yang terpelihara perijinannya	unit	6	1	2	2	1
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan operasional yang terlayani perijinan KIR dan STNK	kendaraan	165	40	45	40	40
		Jumlah honor 25 orang tenaga driver yang dibayar.	Kali	12	3	3	3	3
14	Tertindakannya Pemeliharaan Mebel	jumlah mebelert yang dipelihara	unit	59	10	10	10	29
15	Tertindakannya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah luasan bangunan gedung yang terpelihara	m2	145	-	-	100	45
16	Tertindakannya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara,	Bulan	0	0	0	0	0
		Perlengkapan gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	jenis	10	0	0	5	5
17	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan KDH dan WKDH	jumlah pakaian dinas KDH WKDH yang tersedia	Stel	45	25	20	-	-
		Jumlah pakaian batik KDH/WKDH	buah	347	147	100	50	50

		yang tersedia						
18	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah penerima manfaat Perawatan Kesehatan bagi KDH, WKDH dan anggota keluarganya	orang	8	-	-	-	8
19	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah bulan terfasilitasinya kebutuhan rumah tangga KDH	bulan	12	3	3	3	3
20	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan terfasilitasinya kebutuhan rumah tangga WKDH	bulan	12	3	3	3	3
21	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah bulan terfasilitasinya kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah	bulan	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	64.200.000	64.200.000	0	0	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	424.036.000	274.026.000	57.700.000	48.940.000	43.370.000
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	99.083.100	60.000.000	39.083.100	0	0
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	102.910.000	52.050.000	5.850.000	45.010.000	0
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	420.645.000	145.045.000	248.490.000	27.110.000	0
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	766.228.600	640.040.000	126.081.000	107.600	0
7	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	163.440.000	163.440.000	0	0	0
8	Pengadaan Mebel	322.607.625	203.602.000	119.005.625	0	0
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.101.254.100	581.915.500	303.949.300	215.389.300	0
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	742.754.000	221.274.100	203.699.100	243.661.800	74.119.000
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.232.101.688	600.048.300	589.445.300	737.737.900	304.870.188
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	285.255.600	95.583.600	93.960.000	60.832.000	34.880.000
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.000.000.000	300.111.000	311.278.000	305.461.000	83.150.000
14	Pemeliharaan Mebel	175.000.000	30.000.000	30.000.000	115.000.000	0
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.283.134.387	750.930.500	271.664.806	195.609.081	64.930.000
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	249.745.000	77.425.000	49.285.000	99.955.000	23.080.000
17	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	303.500.000	93.400.000	166.100.000	44.000.000	0
18	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	37.619.200	37.619.200	0	0	0

19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.974.149.000	1.270.208.070	971.073.723	517.188.007	215.679.200
20	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.672.416.700	462.708.370	1.049.186.548	144.425.782	16.096.000
21	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	975.000.000	301.500.000	301.500.000	296.338.500	75.661.500

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum



RAHARJO, S.IP, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan



TAMAT TOLANI, S.IP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VIVIEN WIDYASARI, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHARJO, S.IP, M.AP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

RAHARJO, S.IP, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Keuangan

VIVIEN WIDYASARI, S.STP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN UMUM
SUBBAGIAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan yang tersedia (RKA, RKAP, DPA, DPPA)	Dokumen	6	2	2	-	2
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penerimaan gaji dan TPP ASN Setda	bulan	12	3	3	3	3
3	Tertindakannya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	jumlah dokumen keuangan yang terverifikasi	dokumen	10000	2500	2500	2500	2500
4	Tertindakannya koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	tersusunnya buku laporan akhir tahun	buku	1	1	-	-	-
5	Tertindakannya koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen semesteran yang tersusun	dokumen	1	-	-	1	-
6	Tertindakannya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	jumlah dokumen RKBMD dan RKPBMMD Sekretariat Daerah yang disusun	dokumen	2	0	0	2	0
7	Tertindakannya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi pengelolaan keu	orang	50	-	-	50	-
		Jumlah peserta yang mengikuti workshop	orang	38	20	10	8	-

8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan terfasilitasinya pembayaran gaji KDH dan WKDH	bulan	12	3	3	3	3
		Pembayaran Tunjangan Hari Raya KDH /WKDH yang dilaksanakan.	Kali	1	-	1	-	-
		Pembayaran Gaji ke 13 KDH/WKDH yang dilaksanakan.	Kali	1	-	1	-	-

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum



RAHARJO, S.IP, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Keuangan



VIVIEN WIDYASARI, S.STP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.kom.**
Jabatan : **Plt. Kepala Subbagian Protokol**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LAELA FADHILAH, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan


LAELA FADHILAH, S.STP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Subbagian Protokol


RIZKI NOVITASARI, S.I.kom.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SUBBAGIAN PROTOKOL**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah kegiatan KDH/ WKDH yang terfasilitasi keprotokolannya.	kegiatan	350	88	88	88	86

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Keprotokolan	216.257.900	90.800.000	45.725.000	23.100.000	56.632.900

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan


LAELA FADHILAH, S.STP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Subbagian Protokol


RIZKI NOVITASARI, S.I.kom.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRADITIYA, S.STP.
Jabatan : Kepala Subbagian Komunikasi Pimpinan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LAELA FADHILAH, S.STP.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

LAELA FADHILAH, S.STP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Komunikasi Pimpinan

PRADITIYA, S.STP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Fasilitasi komunikasi Pimpinan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Oleh Pimpinan Yang Terselenggara	kegiatan	0	-	-	-	-
		Jumlah Materi Sambutan Pimpinan Yang Tersusun	naskah	350	88	88	88	86
		Jumlah Buku Katalog Sambutan Pimpinan Yang Tersusun	buku	20	-	-	-	20

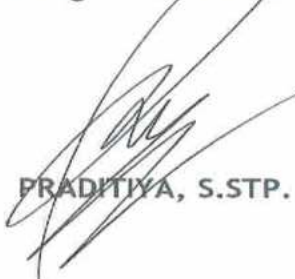
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	48.835.100	21.600.000	24.465.100	2.770.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan


LAELA FADHILAH, S.STP.



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Komunikasi Pimpinan


PRADITIYA, S.STP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom.
Jabatan : Kepala Subbagian Dokumentasi Pimpinan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LAELA FADHILAH, S.STP.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan


LAELA FADHILAH, S.STP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Dokumentasi Pimpinan


RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SUBBAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Kegiatan KDH/WKDH Yang Terdokumentasi	kegiatan	350	88	88	88	86

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	227.209.000	182.555.200	21.998.100	2.000.000	20.655.700

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan


LAELA FADHILAH, S.STP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Dokumentasi Pimpinan


RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNARDI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi

ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana

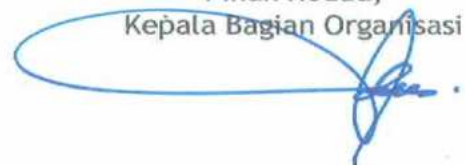
GUNARDI, S.Sos.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN ORGANISASI
SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	Kegiatan	1	-	-	-	1
		Jumlah unit pelayanan publik yang difasilitasi SKM.	unit	10	-	10	-	-
		KTP PNS tercetak	Pcs	1000	300	350	350	0
		Jumlah raperbup tentang ketatalaksanaan yang disusun.	Dokumen	1	-	-	1	-
		Jumlah unit pelayanan publik yang dibina.	Dokumen	20	10	10	-	-
		Jumlah proposal inovasi pelayanan publik untuk KIPP tingkat Nasional yang difasilitasi penyusunannya.	Dokumen	6	6	-	-	-
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Layanan TNDE yang tersedia	Bulan	12	3	3	3	3
		Jumlah laporan evaluasi Standar Operasional Prosedur	Laporan	1	0	0	1	0
		Jumlah Perangkat Daerah yang dibina dalam penyusunan SOP Perangkat Daerah	Perangkat Daerah	10	0	10	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	299.531.900	51.123.700	68.288.200	59.138.100	120.981.900
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	153.220.000	26.873.200	10.623.000	37.778.800	77.945.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi



ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana



GUNARDI, S.Sos.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FADLI KURNIAWAN, S.STP, M.P.
Jabatan : Kepala Subbagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi

ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi

FADLI KURNIAWAN, S.STP, M.P.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN ORGANISASI
SUBBAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Peserta Kegiatan Sosialisasi FGD	Peserta	60	0	0	0	60
		Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi reformasi birokrasi	Peserta	120	0	120	0	0
		Jumlah Unit Kerja yang Diusulkan Mengikuti Seleksi WBK	unit	5	0	5	0	0
		Jumlah kelompok budaya kerja yang dibentuk	Kelompok	27	0	0	27	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah PK Bupati dan LKjIP Pemerintah Daerah yang tersusun.	Dokumen	2	2	-	-	-
		Jumlah dokumen IKU Kabupaten dan IKU Perangkat Daerah yang tersusun.	Dokumen	1	-	-	-	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	154.034.000	34.520.000	48.660.000	9.780.000	61.074.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	135.302.000	52.206.000	16.235.000	33.144.000	33.717.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi



ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.

Pematang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi



FADLI KURNIAWAN, S.STP, M.P.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVI SAVITRI YULIUS, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi

ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan

DEVI SAVITRI YULIUS, S.STP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN ORGANISASI
SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS
JABATAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen evaluasi kelembagaan pemerintah daerah yang disusun.	Dokumen	2	-	-	2	-
		Jumlah dokumen analisis jabatan dan dokumen evaluasi jabatan pelaksana yang tersusun	Dokumen	2	-	-	-	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	224.757.500	65.474.000	62.632.000	59.101.000	37.550.500

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi



ENDRO JOHAN KUSUMA, AP., M.Si.

Pemalang, 2 November
2021 Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan

DEVI SAVITRI YULIUS, S.STP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZA KHOERUL ANAM, SE,Ak, M.Akun.
Jabatan : Kepala Subbagian Penyusunan Program
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Penyusunan Program

RIZA KHOERUL ANAM, SE,Ak, M.Akun.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra Setda Kabupaten Pemalang yang disusun	dokumen	1	-	1	-	-
		Jumlah Dokumen Renja Setda Kabupaten Pemalang yang disusun	dokumen	2	-	1	1	-
		Jumlah Dokumen LKjIP Setda Kabupaten Pemalang yang disusun	dokumen	1	1	-	-	-
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	dokumen	3	1	1	1	-
		Jumlah Dokumen SOP Setda Kabupaten Pemalang yang disusun	dokumen	1	1	-	-	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.341.000	37.836.300	10.524.300	12.154.500	4.825.900

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Penyusunan Program



RIZA KHOERUL ANAM, SE, M.Akun.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. WINDRATI DYAH MARHENI
Jabatan : Kepala Subbagian Pengendalian Program
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pengendalian Program

Dra. WINDRATI DYAH MARHENI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SUBBAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Analisa Standar Belanja (ASB) yang disusun	Dokumen	1	0	0	0	1
		Jumlah Dokumen Satuan Standarisasi Harga (SSH) yang disusun	Dokumen	3	1	1	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	131.966.000	55.036.000	10.850.000	66.080.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pengendalian Program



Dra. WINDRATI DYAH MARHENI





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LULUT YUNI PERTIWI, S.E., M.AP, MIDS.
Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan

LULUT YUNI PERTIWI, S.E., M.AP, MIDS.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah rakor pengendalian kegiatan SKPD di Kabupaten Pematang yang dilaksanakan	Kali	6	1	2	2	1
2	Tertindakannya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan hasil-hasil pembangunan yang disusun	Laporan	1	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	19.814.950	19.814.950	0	0	0
2	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	47.755.300	35.163.300	900.000	10.788.000	904.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.

Pematang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan



LULUT YUNI PERTIWI, S.E., M.AP, MIDS.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRUL AWALUDIN, S.IP.
Jabatan : Kepala Subbagian Pemerintahan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PURJANTO, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

PURJANTO, S.H.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pemerintahan Umum

SYAHRUL AWALUDIN, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SUBBAGIAN PEMERINTAHAN UMUM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Kali	4	1	1	1	1
		Jumlah Fasilitasi Pergantian Antar Waktu Anggota DPRD Kabupaten Pematang	Kali	1	-	1	-	-
		Jumlah Kecamatan yang dimonitoring dan dievaluasi dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kecamatan	14	-	-	14	-
		Jumlah Kelurahan yang diberikan pembinaan dan pengawasan dalam penggunaan dana alokasi kelurahan	Kelurahan	11	-	-	11	-
		Jumlah Data Monografi Kecamatan Semester II Tahun 2020 dan Semester I Tahun 2021	Dokumen	2	-	1	1	-
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan dengan baik	Jumlah Pilar Batas Daerah yang terpelihara	Pilar	5	-	-	-	5
		Jumlah Nama Rupabumi yang dibakukan	Obyek	8	-	8	-	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	93.187.900	28.950.000	64.237.900	0	0
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	33.911.600	15.372.000	18.539.600	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



PURJANTO, S.H.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pemerintahan Umum



SYAHRUL AWALUDIN, S.IP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTIEN NURHAYATI, SH.
Jabatan : Kepala Subbagian Otonomi Daerah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : PURJANTO, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

PURJANTO, S.H.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Otonomi Daerah

AGUSTIEN NURHAYATI, SH.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SUBBAGIAN OTONOMI DAERAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Dokumen	1	1	0	0	0
		Jumlah dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Dokumen	1	1	0	0	0
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Kinerja Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD)	Kegiatan	1	0	0	1	0
		Jumlah Dokumen Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	Dokumen	1	1	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	202.931.500	32.212.000	130.598.500	32.895.000	7.226.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



PURJANTO, S.H.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Otonomi Daerah



AGUSTIEN NURHAYATI, SH.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TARSIDIK, S.IP., S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Subbagian Kerjasama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PURJANTO, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

PURJANTO, S.H.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kerjasama

TARSIDIK, S.IP., S.H., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SUBBAGIAN KERJASAMA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Naskah/Dokumen Kerja Sama Daerah/Sinergi	Dokumen	15	4	5	3	3
		Jumlah Regulasi yang mengatur Kerja Sama Daerah/Sinergi	Buah	0	0	0	0	0
		Jumlah Data Penggalan/Pemetaan Kerja Sama Daerah	Data	1	0	1	0	0
		Jumlah Koordinasi Kerja Sama Wajib	Kabupaten	4	0	4	0	0
		Jumlah Sosialisasi regulasi yang mengatur Kerja Sama Daerah/Sinergi	Kali	0	0	0	0	0
2	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Daerah/Sinergi	Kali	1	-	1	-	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	20.000.000	0	0	20.000.000	0
2	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	227.665.000	1.286.000	5.400.000	108.995.000	12.984.000

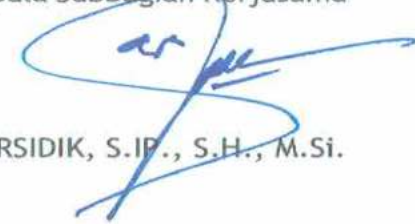
Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



PURJANTO, S.H.

Pemalang, 2 November 2021

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kerjasama



TARSIDIK, S.IP., S.H., M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK SOFYAN, S.H.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Mental Spiritual**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURKHOLES, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


NURKHOLES, SH, M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Mental Spiritual


TAUFIK SOFYAN, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUBBAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertelaksananya Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah kegiatan tarawih dan silaturahmi	kegiatan	7	0	7	0	0
		Jumlah peringatan hari besar islam (PHBI) antara lain, Isro Mi"raj, Nuzulul Qur"an, Maulid Nabi, Idul Fitri, Idul Adha, Tahun Baru Hijriyah	kegiatan	7	1	2	2	2
		Jumlah Pengajian Rutin, Istighozah dan Pengajian PKK	kegiatan	24	3	2	9	6
		Jumlah MTQ yang dilaksanakan	kegiatan	0	0	0	0	0
		Jumlah TPHD/TKHD yang difasilitasi	orang	0	0	0	0	0
		Jumlah fasilitasi akomodasi pemberangkatan dan pemulangan jamaah	kegiatan	0	0	0	0	0
		Jumlah lembaga keagamaan yang dibina	kegiatan	1	0	0	0	1
		Jumlah kegiatan monev keagamaan	kali	12	3	3	3	3
		Jumlah rakor persiapan tarhim	kali	1	1	-	-	-
		Jumlah forum silaturahmi forkominda dengan jamaah haji yang diselenggarakan	kali	0	0	0	0	0
Jumlah transportasi operasional pemberangkatan dan pemulangan jamaah haji yang tersedia	Bus	0	0	0	0	0		

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	802.816.500	140.875.000	123.850.000	467.572.800	70.518.700

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


NURKHOLES, SH, M.Si



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Mental Spiritual


TAUFIK SOFYAN, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ANTIKNO**
Jabatan : **Kepala Subbagian Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURKHOLES, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


NURKHOLES, SH, M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kesejahteraan Sosial dan
Masyarakat


ANDI ANTIKNO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN MASYARAKAT**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah rakor kebijakan dan pengembangan kegiatan sosial.	kegiatan	1	0	0	0	1
		Jumlah sosialisasi sosial kemasyarakatan	kegiatan	0	0	0	0	0
		Jumlah pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan	kegiatan	0	0	0	0	0
		Jumlah Money hibah/bansos	kegiatan	0	0	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	125.000.000	25.607.000	27.527.000	43.131.000	28.735.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


NURKHOLES, SH, M.Si



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat


ANDI ANTIKNO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSDHALIFAH, S.H.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Penanggulangan Kemiskinan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURKHOLES, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Penanggulangan Kemiskinan


NURKHOLES, SH, M.Si


MUSDHALIFAH, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUBBAGIAN PENANGGULANGAN KEMISKINAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah rakor penanggulangan kemiskinan.	kegiatan	2	0	1	1	0
		Jumlah penyuluhan masyarakat dalam upaya penanggulangan kemiskinan	kegiatan	1	0	0	1	0
		Jumlah monitoring ODMK dan pembinaan keluarga eks psikotikatan	kegiatan	1	0	0	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	167.561.900	5.887.300	28.573.000	44.922.000	35.193.900

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


NURKHOLES, SH, M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Penanggulangan Kemiskinan


MUSDHALIFAH, S.H.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI UDAYANTI, SH.
Jabatan : Kepala Subbagian Perundang-Undangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI SUBYAKTO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Hukum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum



SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Perundang-Undangan



SRI UDAYANTI, SH.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
(Perubahan) BAGIAN HUKUM
SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Propemperda yang disusun dalam 1 tahun (Surat Bupati tentang Propemperda Tahun 2022)	Surat Bupati	1	-	-	1	-
		Jumlah Pra Raperda menjadi Raperda di eksekutif	Raperda	14	0	0	11	3
		Jumlah Raperda menjadi Perda dalam 1 tahun	Perda	12	0	0	9	3
		Jumlah sosialisasi rancangan produk hukum daerah	Sosialisasi	2	0	1	1	0
		Jumlah Produk Hukum Daerah yang disinkronisasi dan diharmonisasi	produk hukum	760	250	200	200	110
		Pembuatan sistem ecore	Buah	1	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	318.280.000	133.065.000	75.620.000	87.252.000	22.343.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum



SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Perundang-Undangan



SRI UDAYANTI, SH.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WUWUH SETIYONO, SH.
Jabatan : Kepala Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asas Manusia
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI SUBYAKTO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Hukum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asas
Manusia


SRI SUBYAKTO, SH, M.Si


WUWUH SETIYONO, SH.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN HUKUM
SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Unit Bantuan Hukum yang dibentuk untuk menyelesaikan perkara	perkara	2	0	0	0	2
		Jumlah Unit Bantuan Hukum yang dibentuk untuk menyelesaikan perkara bagi masyarakat miskin	perkara	4	0	0	0	4
		Jumlah pengaduan masyarakat yang tertangani	permasalahan	12	3	3	3	3
		Jumlah legal opinion dalam satu tahun	LO	2	0	0	0	2
		Jumlah kelompok peserta lomba kadarkum	kelompok	0	-	-	-	-
		Jumlah kelompok kadarkum yang dibentuk/ dibina	kelompok	6	-	6	-	-
		Jumlah desa sadar hukum yang dibentuk	desa	14	-	-	-	14
		Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi aksi HAM dan Kabupaten/Kota peduli HAM	orang	45	45	-	-	-
		Jumlah laporan pelaksanaan aksi HAM yang disusun	laporan	3	-	1	1	1
		Jumlah laporan data peduli HAM yang disusun	laporan	1	-	-	1	-
Jumlah kegiatan penyuluhan peraturan perundang-undangan di desa dalam 1 tahun	kegiatan	0	0	0	0	0		

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
		Jumlah kelompok peserta lomba penyuluhan hukum	Kelompok	0	0	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	364.760.000	176.038.000	108.455.000	70.525.000	9.742.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum



SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bantuan Hukum dan Hak Asas Manusia



WUWUH SETIYONO, SH.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURCHOTIMAH, S.H., MPA.
Jabatan : Kepala Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI SUBYAKTO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Hukum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum



SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kajian Produk Hukum dan
Dokumentasi



SITI NURCHOTIMAH, S.H., MPA.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
(Perubahan) BAGIAN HUKUM
SUBBAGIAN KAJIAN PRODUK HUKUM DAN
DOKUMENTASI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah kegiatan sosialisasi Produk Hukum Daerah dalam 1 tahun	sosialisasi	14	0	14	0	0
		Jumlah buku produk hukum daerah yang dicetak	buku	9000	0	9000	0	0
		Jumlah produk hukum yang dipublikasikan	buku	40	0	40	0	0
		Sosialisasi JDIH untuk Desa	sosialisasi	0	0	0	0	0
		Rakor JDIH Tingkat Kabupaten	kegiatan	2	0	1	0	1
		Buku Referensi	buku	10	1	5	0	4
		Pameran JDIH	kegiatan	0	0	0	0	0
		Jumlah Produk Hukum Daerah yang dikaji	produk hukum	5	1	1	2	1
		Jumlah Produk Hukum Desa yang diklarifikasi	PH Desa	75	10	10	40	15
		Bintek JDIH untuk 14 Desa Percontohan	Kali	1	1	-	-	-
Jumlah publikasi di media masa	Kali	8	4	3	1	0		

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	493.733.000	111.271.000	344.366.000	26.496.000	11.600.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum



SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi



SITI NURCHOTIMAH, S.H., MPA.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO HARTOYO, SE, M.Si.
Jabatan : Kepala Subbagian Pembinaan BUMD dan BLUD
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pembinaan BUMD dan BLUD


Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.


JOKO HARTOYO, SE, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SUBBAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dn BLUD	Jumlah pemantauan terhadap BUMD dan BLUD	kali	14	2	4	6	2
		Jumlah raperda penyertaan modal pemerintah daerah	Raperda	1	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	289.421.000	146.304.900	69.429.900	71.562.200	2.124.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam


Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pembinaan BUMD dan BLUD


JOKO HARTOYO, SE, M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZQI YULIAWAN, S.IP.
Jabatan : Kepala Subbagian Perekonomian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam


Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Perekonomian


RIZQI YULIAWAN, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SUBBAGIAN PEREKONOMIAN**


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah pelaksanaan Rakor Ekuinda dan pelaksanaan kormonevlap Ekuinda	kali	6	2	2	2	0
		Jumlah pelaksanaan Rakor TPID dan pelaksanaan Kormonevlap TPID	kali	6	1	2	1	2
		Jumlah Pelaksanaan kormonevlap DBHCHT	kali	12	2	3	4	3
2	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah kormonevlap perkoperasian dan UMKM	kali	6	1	2	2	1
3	Terlaksananya Koordinasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah pelaksanaan kormonevlap KP3 dan PPTR	kali	12	3	3	3	3
		Jumlah Pelaksanaan Investigasi/identifikasi rokok ilegal	kali	200	0	0	200	0
		Pengumpulan data informasi peredaran rokok ilegal	kali	200	0	0	200	0
		Jumlah penerima manfaat BLT bagi Buruh / Petani Tembakau	orang	600	0	0	0	600

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	450.694.000	171.517.000	167.607.000	74.322.000	37.248.000
2	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	17.000.000	8.000.000	9.000.000	0	0
3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	3.295.538.650	24.490.000	33.882.000	2.550.166.650	687.000.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam


Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Perekonomian


RIZQI YULIAWAN, S.IP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI SETIANI, S.Ikom.
Jabatan : Kepala Subbagian Sumber Daya Alam
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam



Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Sumber Daya Alam



ANI SETIANI, S.Ikom.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SUBBAGIAN SUMBER DAYA ALAM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah pelaksanaan Kormonevlap perlindungan pengelolaan dan konservasi sumber daya alam	kali	8	2	2	2	2
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah pelaksanaan Kormonevlap dalam pembinaan dan pengembangan bidang ketenagalistrikan	kali	12	2	2	4	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	20.148.800	5.880.000	3.960.000	10.092.800	216.000
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	24.471.000	8.594.000	7.210.000	8.402.000	265.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam




Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Sumber Daya Alam


ANI SETIANI, S.Ikom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KEN HERMANTO AGUNG, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan
Jasa

KEN HERMANTO AGUNG, S.E, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah fasilitasi layanan pengadaan barang/jasa pemerintah	kali kegiatan	71	15	50	6	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	199.049.000	69.439.100	51.259.474	32.687.050	45.663.376

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa



NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa



KEN HERMANTO AGUNG, S.E, M.M.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HADI SISWANTO, S.Kom.
Jabatan : Kepala Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

HADI SISWANTO, S.Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah penayangan paket pengadaan barang dan jasa lewat LPSE	Paket	71	15	50	6	0
		Jumlah sewa colocation	paket	1	1	0	0	0
		Jumlah penyediaan layanan jaringan LPSE	Bulan	12	3	3	3	3
		Jumlah kegiatan desk Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Kali Kegiatan	2	1	0	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	242.231.400	134.896.000	54.020.600	31.591.500	21.723.300

Pemalang, 2 November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik



NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.

HADI SISWANTO, S.Kom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSYANTO, S.STP, M.Si.
Jabatan : Kepala Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan
Barang dan Jasa

KUSYANTO, S.STP, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pejabat fungsional yang mengikuti pelatihan	Orang	15	0	0	0	15
		Jumlah pejabat fungsional pengadaan barang dan jasa yang dinilai angka kreditnya	orang	4	2	0	2	0
		Jumlah peserta peningkatan kualitas teknis Sekretariat dan pokja UKPBJ	orang	25	0	25	0	0
		Jumlah terselenggaranya Pendampingan Hukum PBJ	Bulan	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	95.209.000	37.699.000	13.093.000	40.904.600	3.512.400

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa



NUR AJI MUGI HARJONO AL.SLAMET, S.Hut, M.E.



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa



KUSYANTO, S.STP, M.Si.