



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.**
Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH KAB. PEMALANG**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **Pjt. BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Pjt. BUPATI PEMALANG


MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. PEMALANG


Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KAB. PEMALANG**

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Peningkatan kualitas pelayanan publik dan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan mengedepankan prinsip good governance.	Persentase peningkatan kinerja penyelenggaraan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan pemerintahan dibawah bidang Pemerintahan dan Kesra, Perekonomian dan Pembangunan, serta Administrasi Umum.	persen	73,02	2,78	14,01	4,58	51,65

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.	33.473.012.641	DAU
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.	21.599.076.866	DAU
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan.	1.842.184.243	DAU
Total Anggaran		56.914.273.750	

Pemalang, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Bupati Pemalang

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pihak Pertama
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH. RAMDON, S.IP**
Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.**
Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH KAB. PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. PEMALANG

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pihak Pertama,

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
SETDA KAB. PEMALANG

MOH. RAMDON, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SETDA KAB. PEMALANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan urusan pemerintahan daerah bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat.	Persentase koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang terlaksana.	persen	92,27	4,17	16,67	4,17	67,27

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.	21.599.076.866	3.186.665.848	7.247.208.000	6.980.339.480	4.184.863.538

Pemalang, Januari 2023

Pihak Kedua

Pj. SEKRETARIS DAERAH



Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pihak Pertama

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA



MOH. RAMDON, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. ERNA NURAINI, M.Hlth.Sc.**
Jabatan : **ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.**
Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH KAB. PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. PEMALANG

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pihak Pertama,

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN
SETDA KAB. PEMALANG

dr. ERNA NURAINI, M.Hlth.Sc.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA KAB. PEMALANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan urusan pemerintahan daerah bidang Perekonomian dan Pembangunan.	Persentase koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang Perekonomian dan Pembangunan yang terlaksana.	persen	68,40	0	6,89	5,41	56,09

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan.	1.842.184.243	765.327.498	478.621.300	301.323.076	296.912.369

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua

Pj. SEKRETARIS DAERAH

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pihak Pertama

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

dr. ERNA MURAINI, M.Hlth.Sc.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. Drs. SUPA'AT, M.Pd.**
Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.**
Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH KAB. PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. PEMALANG

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pihak Pertama,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SETDA KAB. PEMALANG

Dr. Drs. SUPA'AT, M.Pd.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KAB. PEMALANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan urusan pemerintahan daerah bidang administrasi umum.	Persentase koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang administrasi umum yang terlaksana.	Persen	58,40	4,17	18,47	4,17	31,60

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota.	33.473.012.641	14.380.414.912	9.374.259.986	7.604.987.250	2.113.350.493

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Pj. SEKRETARIS DAERAH

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pihak Pertama,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Dr. Drs. SUPA'AT, M.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase terlaksananya administrasi tata pemerintahan	Persen	100
2	Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase kerjasama dan sinergi yang ditindaklanjuti	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Administrasi Tata Pemerintahan	393.425.928	162.037.048	103.049.000	75.298.280	53.041.600
2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	175.000.000	43.300.300	59.169.000	33.348.200	39.182.500
Total Anggaran		568.425.928	205.337.348	162.218.000	108.646.480	92.224.100

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah



Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.



Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUKISMAN, MA
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Drs. SUKISMAN, MA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase terlaksananya kebijakan kesejahteraan rakyat	Persen	91.8

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	20.083.576.438	2.715.664.000	6.650.226.000	6.637.305.000	4.080.381.438
Total Anggaran		20.083.576.438	2.715.664.000	6.650.226.000	6.637.305.000	4.080.381.438

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah



Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



Drs. SUKISMAN, MA





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUBYAKTO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Hukum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pj. Sekretaris Daerah


Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Hukum


SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase terlaksananya fasilitasi dan koordinasi hukum bagipemerintah daerah serta masyarakat	Persen	84.4

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	947.074.500	265.664.500	434.764.000	234.388.000	12.258.000
Total Anggaran		947.074.500	265.664.500	434.764.000	234.388.000	12.258.000

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Hukum

Pihak Kedua,



Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si



SRI SUBYAKTO, SH, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.**
Jabatan : **Pj. Sekretaris Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perekonomian
dan Sumber Daya Alam

BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase terlaksananya kebijakan perekonomian daerah.	Persen	78
2	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase ketaatan perusahaan dalam pemanfaatan SDA sesuai peraturan perundangan	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	392.737.500	158.591.000	92.537.500	80.436.000	61.173.000
2	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	170.365.000	74.977.000	33.019.000	46.610.000	15.759.000
Total Anggaran		563.102.500	233.568.000	125.556.500	127.046.000	76.932.000

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah



Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam


BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUYONO, SH, MP**
Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.**
Jabatan : **Pj. Sekretaris Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

SUYONO, SH, MP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase terlaksananya administrasi pembangunan daerah	Persen	66.08

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	454.081.743	74.577.198	209.970.500	73.840.376	95.693.669
Total Anggaran		454.081.743	74.577.198	209.970.500	73.840.376	95.693.669

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah



Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.



SUYONO, SH, MP





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO ADI SANTOSO, SH
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah


Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa


EKO ADI SANTOSO, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terlaksananya pengelolaan barang dan jasa	Persen	61.11

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	825.000.000	457.182.300	143.094.300	100.436.700	124.286.700
Total Anggaran		825.000.000	457.182.300	143.094.300	100.436.700	124.286.700

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah



A blue ink signature of Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si., written in a cursive style.

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

A blue ink signature of EKO ADI SANTOSO, SH, written in a cursive style.

EKO ADI SANTOSO, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITO SUHARTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum

TITO SUHARTO, ST, MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
3	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
9	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6
10	Terlaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat	Indeks	82.6

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	45.000.000	19.500.000	11.579.000	13.160.000	761.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21.055.104.424	7.883.928.924	6.062.867.500	5.666.136.450	1.442.171.550
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.000.000	9.000.000	0	0	0
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	366.685.200	329.006.000	37.679.200	0	0
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.373.193.470	739.229.595	387.623.825	219.602.825	26.737.225
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	163.235.000	163.235.000	0	0	0
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.793.882.850	1.767.151.482	1.043.453.100	850.118.000	133.160.268
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.479.015.000	1.086.168.500	262.745.000	128.200.000	1.901.500
9	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.017.818.000	379.505.400	298.304.475	209.304.475	130.703.650
10	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	2.892.020.561	1.550.881.261	921.679.300	272.590.000	146.870.000
Total Anggaran		32.194.954.505	13.927.606.162	9.025.931.400	7.359.111.750	1.882.305.193

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum

TITO SUHARTO, ST, MM





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI AGUSTININGSIH, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. **Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Organisasi

SRI AGUSTININGSIH, S.H., M.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Penataan Organisasi	Indeks organisasi	Indeks	1.612

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penataan Organisasi	783.995.400	181.500.600	162.836.000	223.311.500	216.347.300
Total Anggaran		783.995.400	181.500.600	162.836.000	223.311.500	216.347.300

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah



Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Organisasi



SRI AGUSTININGSIH, S.H., M.H.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.**
Jabatan : **Pj. Sekretaris Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. **Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah

Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase terlaksananya fasilitasi keprotokolan dan komunikasi pimpinan	Persen	91

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	494.062.736	271.308.150	185.492.586	22.564.000	14.698.000
Total Anggaran		494.062.736	271.308.150	185.492.586	22.564.000	14.698.000

Pihak Kedua,
Pj. Sekretaris Daerah



Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSUF AFANDI, SE
Jabatan : Sub Koordinator Pemerintahan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pemerintahan Umum

YUSUF AFANDI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SUB KOORDINATOR PEMERINTAHAN UMUM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	2	0	1	0	1
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Dokumen	2	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	90.882.000	30.294.000	13.900.000	30.788.000	15.900.000
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	45.665.048	15.665.048	12.000.000	11.000.000	7.000.000

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

TARSIDIK, S.IP,SH,M. Si.



Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pemerintahan Umum

YUSUF AFANDI, S.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISNA SOFIYATI, SE
Jabatan : Subkoordinator Otonomi Daerah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Otonomi Daerah



ISNA SOFIYATI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SUB KOORDINATOR OTONOMI DAERAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	3	3	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	256.878.880	116.078.000	77.149.000	33.510.280	30.141.600

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,

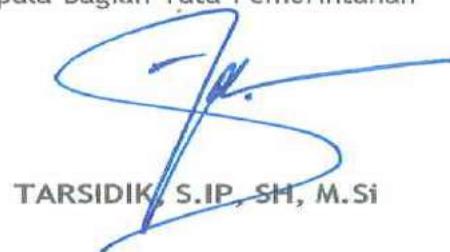
Subkoordinator Otonomi Daerah



ISNA SOFIYATI, SE

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Tata Pemerintahan



TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA OKTAVIYANTI, SH
Jabatan : Sub Koordinator Kerja Sama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kerja Sama

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si

RINA OKTAVIYANTI, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SUB KOORDINATOR KERJASAMA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Dokumen	10	3	3	3	1
2	Tertindakannya Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Dokumen	1	0	1	0	0
3	Tertindakannya Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Laporan	2	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	150.000.000	43.300.300	40.935.000	33.348.200	32.416.500
2	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	10.000.000	0	10.000.000	0	0
3	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	15.000.000	0	8.234.000	0	6.766.000

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

TARSIDIK, S.IP, SH, M.Si

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kerja Sama

RINA OKTAVIYANTI, SH





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI SETYO WIBOWO, SH**
Jabatan : **Subkoordinator Perundang-undangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SRI SUBYAKTO, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum


SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Subkoordinator Perundang-undangan


DWI SETYO WIBOWO, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM
SUB KOORDINATOR PERUNDANG-UNDANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Dokumen	550	135	135	135	145

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	257.571.000	67.326.500	99.745.000	78.541.500	11.958.000

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perundang-undangan



DWI SETYO WIBOWO, SH

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum



SRI SUBYAKTO, SH, M.SI





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WUWUH SETIYONO, SH.**
Jabatan : **Sub Koordinator Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

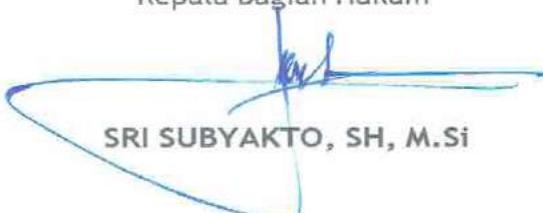
Nama : **SRI SUBYAKTO, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum


SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Bantuan Hukum dan
Hak Asasi Manusia

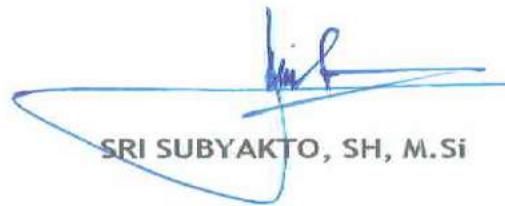

WUWUH SETIYONO, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM
SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kasus	2	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	356.674.000	108.918.000	175.708.000	72.048.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum


SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Bantuan Hukum dan
Hak Asasi Manusia


WUWUH SETIYONO, SH.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURCHOTIMAH, S.H., MPA.
Jabatan : Sub Koordinator Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI SUBYAKTO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Hukum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

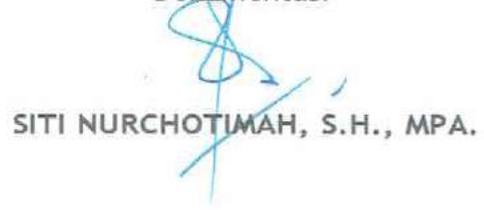
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum



SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kajian Produk Hukum dan
Dokumentasi



SITI NURCHOTIMAH, S.H., MPA.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM
SUB KOORDINATOR KAJIAN PRODUK HUKUM DAN DOKUMENTASI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Dokumen	550	135	135	135	140

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	332.829.500	89.420.000	159.311.000	83.798.500	300.000



Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum


SRI SUBYAKTO, SH, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kajian Produk Hukum
dan Dokumentasi


SITI NURCHOTIMAH, S.H., MPA.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK SOFYAN, S.H.**
Jabatan : **Sub Koordinator Bina Mental Spiritual**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. SUKISMAN, MA**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


Drs. SUKISMAN, MA

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Bina Mental Spiritual


TAUFIK SOFYAN, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUB KOORDINATOR BINA MENTAL SPIRITUAL**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Dokumen	4	1	1	1	1

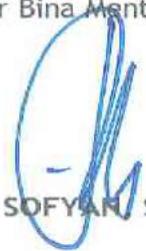
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	19.868.576.438	2.658.589.000	6.582.976.000	6.555.710.000	4.071.301.438



Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


Drs. SUKISMAN, MA

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Bina Mental Spiritual


TAUFIK SOFYAN, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : **Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. SUKISMAN, MA**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Drs. SUKISMAN, MA

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial dan
Masyarakat

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUB KOORDINATOR KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN MASYARAKAT**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB.	Dokumen	2	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	150.000.000	47.615.000	49.310.000	47.935.000	5.140.000

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat




 Drs. SUKISMAN, MA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : **Sub Koordinator Penanggulangan Kemiskinan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. SUKISMAN, MA**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan
Rakyat

Drs. SUKISMAN, MA

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Penanggulangan Kemiskinan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUB KOORDINATOR PENANGGULANGAN KEMISKINAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Dokumen	1	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	65.000.000	9.460.000	17.940.000	33.660.000	3.940.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


Drs. SUKISMAN, MA

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Penanggulangan Kemiskinan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOKO HARTOYO, SE, M.Si.**
Jabatan : **Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembinaan BUMD
dan BLUD


BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP.



JOKO HARTOYO, SE, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN BUMD DAN BLUD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Dokumen	3	0	2	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	206.250.000	85.802.000	32.637.000	33.500.000	54.311.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam


BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP.

Pemalang, 16 Januari 2023
Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD


JOKO HARTOYO, SE, M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH KURNIASIH, S.IP**
Jabatan : **Sub Koordinator Perekonomian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

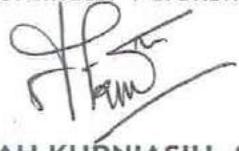
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya
Alam


BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perekonomian


INDAH KURNIASIH, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Laporan	4	0	1	0	3
2	Tertindakannya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Dokumen	1	0	0	0	1
3	Tertindakannya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Dokumen	2	0	0	0	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	100.665.000	46.278.500	24.938.000	23.430.500	6.018.000
2	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	73.987.500	28.289.000	22.975.500	20.015.000	2.708.000
3	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	112.500.000	44.500.000	36.925.000	26.921.000	4.154.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam




BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perekonomian


INDAH KURNIASIH, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI SETIANI, S.Ikom.
Jabatan : Sub Koordinator Sumber Daya Alam
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

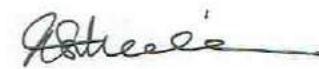
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Sumber Daya
Alam


BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP.


ANI SETIANI, S.Ikom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Dokumen	1	0	0	0	1
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Dokumen	2	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	50.000.000	20.079.500	4.651.000	19.798.500	5.471.000
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	19.700.000	8.619.000	3.430.000	3.381.000	4.270.000

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Sumber Daya Alam


BAGUS SUTOPO, S.STP, M.AP


ANI SETIANI, S.Ikom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZA KHOERUL ANAM, SE,Ak, M.Akun.
Jabatan : Sub Koordinator Penyusunan Program
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUYONO, SH, MP
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Penyusunan Program

SUYONO, SH, MP

RIZA KHOERUL ANAM, SE,Ak, M.Akun.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN PROGRAM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Dokumen	6	3	3	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	103.319.976	24.075.000	43.990.000	20.852.876	14.402.100

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



SUYONO, SH, MP

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Penyusunan Program



RIZA KHOERUL ANAM, SE,Ak, M.Akun.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. WINDRATI DYAH MARHENI
Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian Program
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUYONO, SH, MP
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

SUYONO, SH, MP

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengendalian Program

Dra. WINDRATI DYAH MARHENI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PROGRAM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Laporan	4	0	1	1	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	143.809.698	26.602.198	105.682.500	10.087.500	1.437.500

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengendalian Program



SUYONO, SH, MP



Dra. WINDRATI DYAH MARHENI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LULUT YUNI PERTIWI, S.E., M.AP, MIDS.
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUYONO, SH, MP
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

SUYONO, SH, MP

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan

LULUT YUNI PERTIWI, S.E., M.AP, MIDS.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertelaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Laporan	4	0	1	1	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	206.952.069	23.900.000	60.298.000	42.900.000	79.854.069

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



SUYONO, SH, MP

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan



LULUT YUNI PERTIWI, S.E., M.AP, MIDS.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASAN ASHARI, SE
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan Pengadaan Barang /Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO ADI SANTOSO, SH
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

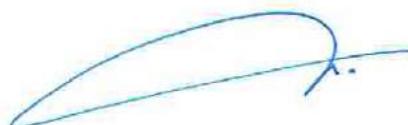
Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengelolaan
Pengadaan Barang /Jasa



EKO ADI SANTOSO, SH



HASAN ASHARI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	55	15	40	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	294.500.000	72.656.300	75.352.700	69.650.300	76.840.700

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa



EKO ADI SANTOSO, SH

Pemalang, 16 Januari 2023
 Pihak Pertama,
 Sub Koordinator Pengelolaan Pengadaan Barang /Jasa



HASAN ASHARI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HADI SISWANTO, S.Kom.
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan Layanan
Pengadaan Secara Elektronik
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO ADI SANTOSO, SH
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

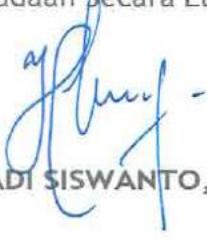
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa


EKO ADI SANTOSO, SH

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengelolaan Layanan
Pengadaan Secara Elektronik


HADI SISWANTO, S.Kom.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen	4	1	1	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	347.000.000	225.314.000	49.030.000	27.310.000	45.346.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

EKO ADI SANTOSO, SH



Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

HADI SISWANTO, S.Kom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSYANTO, S.STP, M.Si.
Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

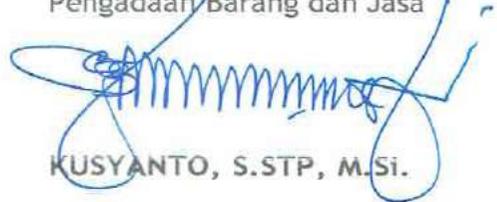
Nama : EKO ADI SANTOSO, SH
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. **Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang dan Jasa



KUSYANTO, S.STP, M.Si.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa



EKO ADI SANTOSO, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

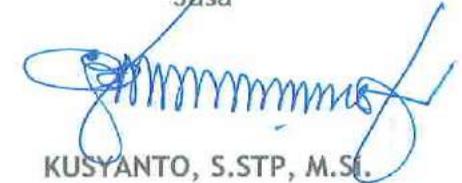
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	orang	20	20	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	183.500.000	159.212.000	159.212.000	3.476.400	2.100.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa


EKO ADI SANTOSO, SH

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan
Jasa


KUSYANTO, S.STP, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VITA DWI INDRIANI, S.IP, MM
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TITO SUHARTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. **Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Keuangan

VITA DWI INDRIANI, S.IP, MM

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

TITO SUHARTO, ST, MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM
SUBBAGIAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3.00	3	0	0	0
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/bulan	174.00	522	522	522	522
3	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	1.00	1	0	0	0
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	Laporan	1.00	0	0	1	0
6	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2.00	1	0	1	0
7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	75.00	30	0	0	45
8	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Orang/bulan	2.00	6	6	6	6

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	45.000.000	19.500.000	11.579.000	13.160.000	761.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20.951.857.500	7.823.234.000	6.037.867.500	5.649.584.500	1.441.171.500
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	84.476.924	41.924.924	25.000.000	16.551.950	1.000.050
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	11.070.000	11.070.000	0	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	7.700.000	7.700.000	0	0	0
6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.000.000	9.000.000	0	0	0
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	265.785.000	265.785.000	0	0	0
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	785.318.000	262.005.400	196.304.475	196.304.475	130.703.650

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

TITO SUHARTO, ST, MM



Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Keuangan

VITA DWI INDRIANI, S.IP, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG WULANSARI, S.Sos, M.M.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TITO SUHARTO, ST, MM**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

TITO SUHARTO, ST, MM

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Tata Usaha

ENDANG WULANSARI, S.Sos, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM
SUBBAGIAN TATA USAHA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	2	0	1	0	1
2	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	13	0	13	0	0
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	12	3	3	3	3
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	12	3	3	3	3
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	9	3	3	3	0
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3	3	3
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	7.721.000	7.721.000	0	0	0
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	37.679.200	0	37.679.200	0	0
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	43.515.800	12.590.325	10.198.825	12.706.825	8.019.825
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	99.974.170	40.000.370	20.000.000	39.973.800	0
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	148.174.000	44.452.200	44.452.200	44.452.200	14.817.400
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	41.407.250	25.419.750	9.492.500	6.495.000	0
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.357.457.500	345.811.100	337.965.600	338.510.600	113.170.200

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

TITO SUHARTO, ST, MM



Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Tata Usaha

ENDANG WULANSARI, S.Sos, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS SUMARSO, S.Kom
Jabatan : Sub Koordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TITO SUHARTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

TITO SUHARTO, ST, MM

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Rumah Tangga
dan Perlengkapan

ARIS SUMARSO, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM
SUB KOORDINATOR RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	4	1	1	1	1
2	Tertindakannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	4	1	1	1	1
3	Tertindakannya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	paket	12	3	3	3	3
4	Tertindakannya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	12	3	3	3	3
5	Tertindakannya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	3	3	3	3
6	Tertindakannya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	12	3	3	3	3
7	Tertindakannya Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	unit	0	0	0	0	0
8	Tertindakannya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	unit	200	200	0	0	0
9	Tertindakannya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	50	15	35	0	0
10	Tertindakannya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	6	1	1	3	1
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	150	30	30	30	60
14	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	unit	50	15	15	5	15
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	10	10	0	0	0
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	175	45	45	45	40
17	Terlaksananya Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
18	Terlaksananya Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	orang	2	0	2	0	0
19	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	paket	12	3	3	3	3
20	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	paket	12	3	3	3	3
21	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	paket	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	55.500.000	55.500.000	0	0	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	58.221.000	35.001.000	20.000.000	3.220.000	0
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	39.945.000	34.487.200	5.457.800	0	0
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.947.500	29.947.500	0	0	0
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	196.516.000	139.001.000	57.515.000	0	0
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	756.900.000	403.750.000	230.000.000	119.250.000	3.900.000
7	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0	0	0	0	0
8	Pengadaan Mebel	31.235.000	31.235.000	0	0	0
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	132.000.000	132.000.000	0	0	0
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	356.300.400	178.000.000	134.100.000	44.200.400	0
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.260.717.700	1.217.920.632	561.895.000	460.912.000	19.990.068
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	127.230.000	56.000.000	51.590.000	19.640.000	0
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	558.001.500	285.540.000	162.000.000	108.560.000	1.901.500
14	Pemeliharaan Mebel	41.250.000	41.250.000	0	0	0
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	638.878.500	638.878.500	0	0	0
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	113.655.000	64.500.000	49.155.000	0	0
17	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	187.500.000	92.500.000	82.000.000	13.000.000	0
18	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	45.000.000	25.000.000	20.000.000	0	0

19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.783.690.811	946.748.511	496.872.300	193.200.000	146.870.000
20	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	485.229.750	332.622.750	152.607.000	0	0
21	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	623.100.000	271.510.000	272.200.000	79.390.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum



TITO SUHARTO, ST, MM

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan



ARIS SUMARSO, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI SAVITRI YULIUS, S.STP.
Jabatan : Sub Koordinator Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI AGUSTININGSIH, S.H, M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


SRI AGUSTININGSIH, S.H, M.H.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kelembagaan dan Analisis
Jabatan

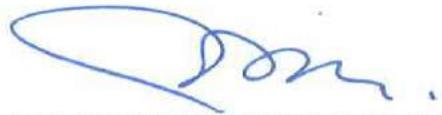

DEVI SAVITRI YULIUS, S.STP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI
SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN DAN ANALIS JABATAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Dokumen	2	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	231.265.400	73.390.500	63.099.500	49.794.500	44.980.900

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi



SRI AGUSTININGSIH, S.H, M.H.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kelembagaan dan Analisis Jabatan



DEVI SAVITRI YULIUS, S. STP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNARDI, S.Sos.
Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI AGUSTININGSIH, S.H, M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi

SRI AGUSTININGSIH, S.H, M.H.

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pelayanan Publik dan Tata
Laksana

GUNARDI, S.Sos.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI
SUB KOORDINATOR PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Laporan	2	0	1	0	1
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Dokumen	2	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	173.300.000	35.066.500	41.476.500	34.231.000	62.526.000
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	86.600.000	10.325.000	19.640.000	30.195.000	26.440.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi



SRI AGUSTININGSIH, S.H, M.H.

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana



GUNARDI, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -
Jabatan : **Sub Koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SRI AGUSTININGSIH, S.H., M.H.**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi

SRI AGUSTININGSIH, S.H., M.H.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI
SUB KOORDINATOR KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen	2	0	1	0	1
2	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Dokumen	1	1	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	165.330.000	22.454.000	21.884.000	81.576.000	39.416.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	127.500.000	40.264.600	16.736.000	27.515.000	42.984.400



Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


SRI AGUSTININGSIH, S.H., M.H.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUKUH WIBISONO, S.IP
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan

HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Protokol

KUKUH WIBISONO, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SUBBAGIAN PROTOKOL**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Fasilitasi Keprrotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprrotokolan	Laporan	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Keprrotokolan	162.015.700	74.257.700	63.736.000	12.664.000	11.358.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan


HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP



Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Protokol


KUKUH WIBISONO, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -
Jabatan : Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan

HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI PIMPINAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	82.428.186	34.850.000	34.338.186	9.900.000	3.340.000

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP



Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KURNIASIH PUJI RAHAYU, S.Kom
Jabatan : Sub Koordinator Dokumentasi Pimpinan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

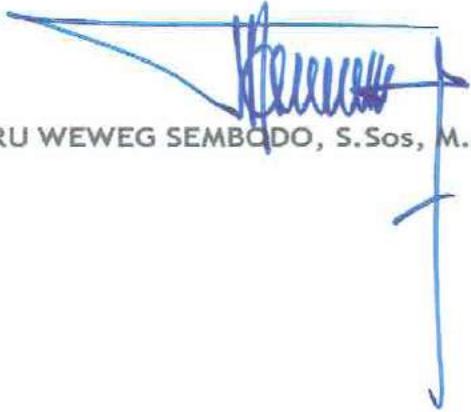
Nama : HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan


HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Dokumentasi Pimpinan


KURNIASIH PUJI RAHAYU, S.Kom

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI PIMPINAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	12.00	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	249.618.850	162.200.450	87.418.400	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M.AP



Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Dokumentasi Pimpinan

KURNIASIH PUJI RAHAYU, S.Kom