

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2025**

Kabupaten : Pemalang
Tahun : 2025

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PELAKSANAAN				LOKASI	KET
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan mengedepankan prinsip good governance.		Persentase peningkatan kinerja penyelenggaraan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan pemerintahan dibawah bidang Pemerintahan dan Kesra, Perekonomian dan Pembangunan, serta Administrasi Umum.	58.227.175.588	80.54 Persen	Sekretaris Daerah	3.33	19.29	3.56	47.52	Sekretaris Daerah	
		1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota.	Persentase koordinasi penyelenggaraan urusan di Bidang Administrasi Umum yang terlaksana	38.050.556.188	60.90 Persen	Sekretaris Daerah	4.17	26.65	4.17	25.91	Sekretariat Daerah	
		1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	22.750.000	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	22.750.000	3 Dokumen	Sub. Bagian Keuangan.	1	1	0	1	Bagian Umum	
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	21.859.086.000	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN.	21.823.401.000	150 Orang/ Bulan	Sub. Bagian Keuangan.	450	450	450	450	Bagian Umum	
		2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	24.485.000	12 Dokumen	Sub. Bagian Keuangan.	3	3	3	3	Bagian Umum	
		3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	6.600.000	1 Laporan	Sub. Bagian Keuangan.	0	1	0	0	Bagian Umum	
		4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan.	4.600.000	1 Laporan	Sub. Bagian Keuangan.	0	1	0	0	Bagian Umum	
		3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	5,500,000	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.	5,500,000.00	2 Laporan	Sub. Bagian Keuangan.	1	0	1	0	Bagian Umum	

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PELAKSANAAN				LOKASI	KET
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	153.317.300	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya.	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya.	50.000.000	2 Paket	Kepala Bagian Umum	1	0	0	0	Bagian Umum	
		2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.	4.625.000	2 Dokumen	Sub. Bagian Tata Usaha.	0	1	0	1	Bagian Umum	
		3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.	84.160.000	130 Orang	Sub. Bagian Keuangan.	130	0	0	0	Bagian Umum	
		4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.	14.532.300	13 Orang	Sub. Bagian Tata Usaha.	0	13	0	0	Bagian Umum	
		5. Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	1.602.134.300	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan.	45.085.000	4 Paket	Kepala Bagian Umum	1	1	1	1	Bagian Umum	
		2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan.	28.724.300	12 Paket	Sub. Bagian Tata Usaha.	3	3	3	3	Bagian Umum	
		3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan.	239.000.000	12 Paket	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan.	27.230.000	12 Paket	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan.	88.200.000	12 Paket	Sub. Bagian Tata Usaha.	3	3	3	3	Bagian Umum	
		6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan.	88.375.000	12 Dokumen	Sub. Bagian Tata Usaha.	3	3	3	3	Bagian Umum	
		7. Fasilitas Kunjungan Tamu.	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu.	285.520.000	12 Laporan	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	800.000.000	12 Laporan	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	2.569.428.000	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PELAKSANAAN				LOKASI	KET
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan.	1.750.500.000	3 Unit	Kepala Bagian Umum	3	0	0	0	Bagian Umum	
		2. Pengadaan Mebel.	Jumlah Paket Mebel yang disediakan.	350.000.000	50 Unit	Kepala Bagian Umum	50	0	0	0	Bagian Umum	
		3. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan.	468.928.000	30 Unit	Kepala Bagian Umum	30	0	0	0	Bagian Umum	
		7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	3.837.105.838	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	22.240.000	12 Laporan	Sub. Bagian Tata Usaha.	3	3	3	3	Bagian Umum	
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan.	1.109.600.000	12 Laporan	Sub. Bagian Tata Usaha.	3	3	3	3	Bagian Umum	
		3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan.	250.000.000	12 Laporan	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2.455.265.838	12 Laporan	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	2.205.316.000	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya.	228.655.000	6 Unit	Kepala Bagian Umum	2	2	2	0	Bagian Umum	
		2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya.	661.745.000	150 Unit	Kepala Bagian Umum	50	50	50	0	Bagian Umum	
		3. Pemeliharaan Mebel.	Jumlah Mebel yang dipelihara.	64.750.000	50 Unit	Kepala Bagian Umum	13	13	12	12	Bagian Umum	
		4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi.	1.141.880.000	4 Unit	Kepala Bagian Umum	1	1	1	1	Bagian Umum	
		5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi.	108.286.000	147 Unit	Kepala Bagian Umum	37	37	37	42	Bagian Umum	

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PELAKSANAAN				LOKASI	KET
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		9. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	1.035.318.000	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan.	785.318.000	2 Orang/ Bulan	Sub. Bagian Keuangan.	6	6	6	6	Bagian Umum	
		2. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan.	200.000.000	12 Paket	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		3. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	50.000.000	2 Orang	Kepala Bagian Umum	2	0	0	0	Bagian Umum	
		10. Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah.	Indeks layanan umum, pengelolaan keuangan, dan BMD lingkup sekretariat.	3.661.250.750	87 Indeks	Kepala Bagian Umum	0	43.5	0	43.5	Bagian Umum	
		1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah.	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan.	1.911.250.750	12 Paket	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah.	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan.	1.000.000.000	12 Paket	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah.	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan.	750.000.000	12 Paket	Kepala Bagian Umum	3	3	3	3	Bagian Umum	
		11. Penataan Organisasi	Indeks organisasi.	608.000.000	2.214 Indeks	Kepala Bagian Organisasi	0	2.214	0	0	Bagian Organisasi	
		1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan.	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan.	303.004.220	4 Dokumen	Sub. Koordinator Kelembagaan dan Analisis Jabatan.	2	0	0	2	Bagian Organisasi	
		2. Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana.	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana.	116.955.750	6 Laporan	Sub. Koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana.	2	2	1	1	Bagian Organisasi	
		3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi.	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi.	61.092.300	1 Dokumen	Sub. Koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi.	1	0	0	0	Bagian Organisasi	
		4. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana.	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	46.752.700	2 Dokumen	Sub. Koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana.	1	0	1	0	Bagian Organisasi	
		5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah.	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah.	80.195.030	2 Dokumen	Sub. Koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi.	0	0	2	0	Bagian Organisasi	
		12. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan.	Persentase terlaksananya Fasilitas keprotokol dan komunikasi pimpinan.	491.350.000	93.48 Persen	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.	12.50	34.24	12.50	34.24	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.	
		1. Fasilitas Keprotokol.	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokol.	149.000.000	12 Laporan	Sub. Bagian Protokol.	3	3	3	3	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.	

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PELAKSANAAN				LOKASI	KET
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		2. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan.	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan.	69.000.000	12 Laporan	Sub. Koordinator Komunikasi Pimpinan.	3	3	3	3	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.	
		3. Pendokumentasian Tugas Pimpinan.	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan.	273.350.000	12 Laporan	Sub. Koordinator Dokumentasi Pimpinan.	3	3	3	3	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.	
		2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.	Persentase koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang Pemerintahan dan Kesra yang terlaksana.	18.808.539.200	94.51 Persen	Sekretaris Daerah.	6.25	12.50	6.25	71.41	Sekretariat Daerah.	
		1. Administrasi Tata Pemerintahan.	Persentase terlaksananya administrasi tata pemerintahan.	434.650.000	100 Persen	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	0	75	0	25	Bagian Tata Pemerintahan	
		1. Penataan Administrasi Pemerintahan.	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan.	107.750.000	7 Dokumen	Sub. Koordinator Pemerintahan Umum.	0	2	2	3	Bagian Tata Pemerintahan	
		2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan.	36.900.000	2 Dokumen	Sub. Koordinator Pemerintahan Umum.	0	2	0	0	Bagian Tata Pemerintahan	
		3. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah.	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah.	290.000.000	4 Dokumen	Sub. Koordinator Otonomi Daerah.	4	0	0	0	Bagian Tata Pemerintahan	
		2. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat.	Persentase terlaksananya kebijakan kesejahteraan rakyat.	17.780.370.500	96.41 Persen	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat.	0	0	0	95.44	Bagian Kesejahteraan Rakyat.	
		1. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual.	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual.	17.510.000.000	6 Dokumen	Sub. Koordinator Bina Mental Spiritual.	2	2	1	1	Bagian Kesejahteraan Rakyat.	
		2. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial.	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB.	150.000.000	2 Dokumen	Sub. Koordinator Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat.	0	0	1	1	Bagian Kesejahteraan Rakyat.	
		3. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat.	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas.	120.370.500	2 Dokumen	Sub. Koordinator Penanggulangan Kemiskinan.	0	0	1	1	Bagian Kesejahteraan Rakyat.	
		3. Fasilitasi dan koordinasi Hukum.	Persentase terlaksananya fasilitasi dan koordinasi hukum bagi pemerintah daerah serta masyarakat.	439.118.700	93.8 Persen	Kepala Bagian Hukum.	93.8	0	0	93.8	Bagian Hukum.	

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PELAKSANAAN				LOKASI	KET	
							TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah.	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun.	162.553.250	550 Dokumen	Sub. Koordinator Perundang-undangan.	135	135	135	145	Bagian Hukum.	
			2. Fasilitasi Bantuan Hukum.	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum.	154.695.000	2 Kasus	Sub. Koordinator Bantuan Hukum dan HAM.	0	1	0	1	Bagian Hukum.	
			3. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum.	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang didokumentasi.	121.870.450	550 Dokumen	Sub. Koordinator Kajian Produk Hukum dan Dokumentasi.	135	135	135	145	Bagian Hukum.	
		4	Fasilitasi Kerjasama Daerah.	Persentase kerjasama dan sinergi yang ditindaklanjuti.	154.400.000	100 Persen	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	25	25	25	25	Bagian Tata Pemerintahan	
			1. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri.	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri.	112.000.000	10 Dokumen	Sub. Koordinator Kerjasama.	1	3	3	3	Bagian Tata Pemerintahan	
			2. Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri.	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri.	35.000.000	1 Dokumen	Sub. Koordinator Kerjasama.	0	1	0	0	Bagian Tata Pemerintahan	
			3. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama.	7.400.000	2 Laporan	Sub. Koordinator Kerjasama.	0	1	0	1	Bagian Tata Pemerintahan	
		3.	Program Perekonomian dan Pembangunan.	Persentase koordinasi penyelenggaraan urusan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan yang terlaksana.	1.368.080.200	84.31 Persen	Sekretaris Daerah.	1,67	19,07	2,33	61,24	Sekretariat Daerah.	
		1.	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian.	Persentase terlaksananya kebijakan perekonomian daerah.	398.004.500	78.4 Persen	Kepala Bagian Perekonomian dan SDA.	5	15	7	51,4	Bagian Perekonomian dan SDA.	
			1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD.	307.142.000	5 Dokumen	Sub. Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD.	2	0	2	1	Bagian Perekonomian dan SDA.	
			2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian.	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian.	64.320.000	4 Laporan	Sub. Koordinator Perekonomian.	0	1	1	2	Bagian Perekonomian dan SDA.	
			3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil.	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.	26.542.500	1 Dokumen	Sub. Koordinator Perekonomian.	0	0	0	1	Bagian Perekonomian dan SDA.	
		2.	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan.	Perentase terlaksananya administrasi pembangunan daerah.	362.029.000	74.53 Persen	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan.	0	40,25	0	34,28	Bagian Administrasi Pembangunan.	
			1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan.	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah.	65.930.000	6 Dokumen	Sub. Koordinator Penyusunan Program.	3	1	1	1	Bagian Administrasi Pembangunan.	
			2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan.	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan.	210.109.000	4 Laporan	Sub. Koordinator Pengendalian Program.	1	1	2	0	Bagian Administrasi Pembangunan.	

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PELAKSANAAN				LOKASI	KET
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.	85.990.000	4 Laporan	Sub. Koordinator Evaluasi dan Pelaporan.	0	1	1	2	Bagian Administrasi Pembangunan.	
		3. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Persentase terlaksananya pengelolaan barang dan jasa.	531.112.200	100 Persen	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.	0	0	0	100	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.	
		1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	129.760.000	30 Dokumen	Sub. Koordinator Pengelolaan Barang dan Jasa.	3	11	16	0	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.	
		2. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik.	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik.	300.735.200	4 Dokumen	Sub. Koordinator Pengelolaan LPSE.	1	0	0	3	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.	
		3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa untuk penilaian angka kredit.	100.617.000	20 Orang	Sub. Koordinator Pembinaan dan Advokasi PBJ.	0	20	0	0	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.	
		4. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam.	Persentase ketaatan perusahaan dalam pemanfaatan SDA sesuai peraturan perundangan.	76.934.500	100 Persen	Kepala Bagian Perekonomian dan SDA.	0	0	0	100	Bagian Perekonomian dan SDA.	
		1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja.	44.934.500	2 Dokumen	Sub. Koordinator Perekonomian.	1	0	1	0	Bagian Perekonomian dan SDA.	
		2. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian.	14.000.000	1 Dokumen	Sub. Koordinator Sumber Daya Alam.	0	0	0	1	Bagian Perekonomian dan SDA.	
		3. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanian.	18.000.000	2 Dokumen	Sub. Koordinator Sumber Daya Alam.	1	0	1	0	Bagian Perekonomian dan SDA.	

Pemalang, 16 Januari 2025

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEMALANG,



HERIYANTO, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP 19680214 199103 1 014